



# **Workshop**

## **Webseiten mit Joomla**

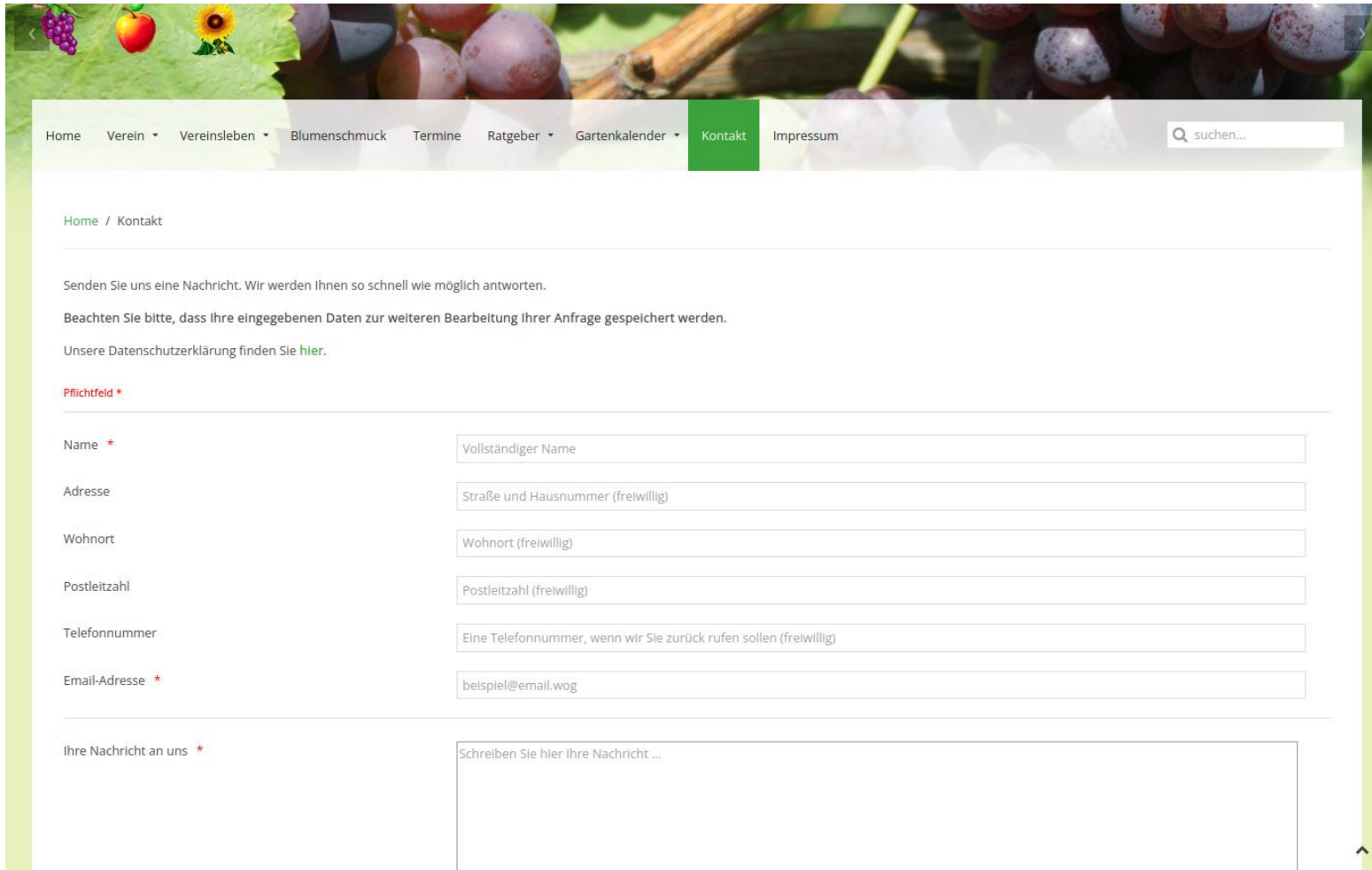
  

### **Formulare erstellen**



# Formulare erstellen

## Das Kontaktformular auf den Webseiten



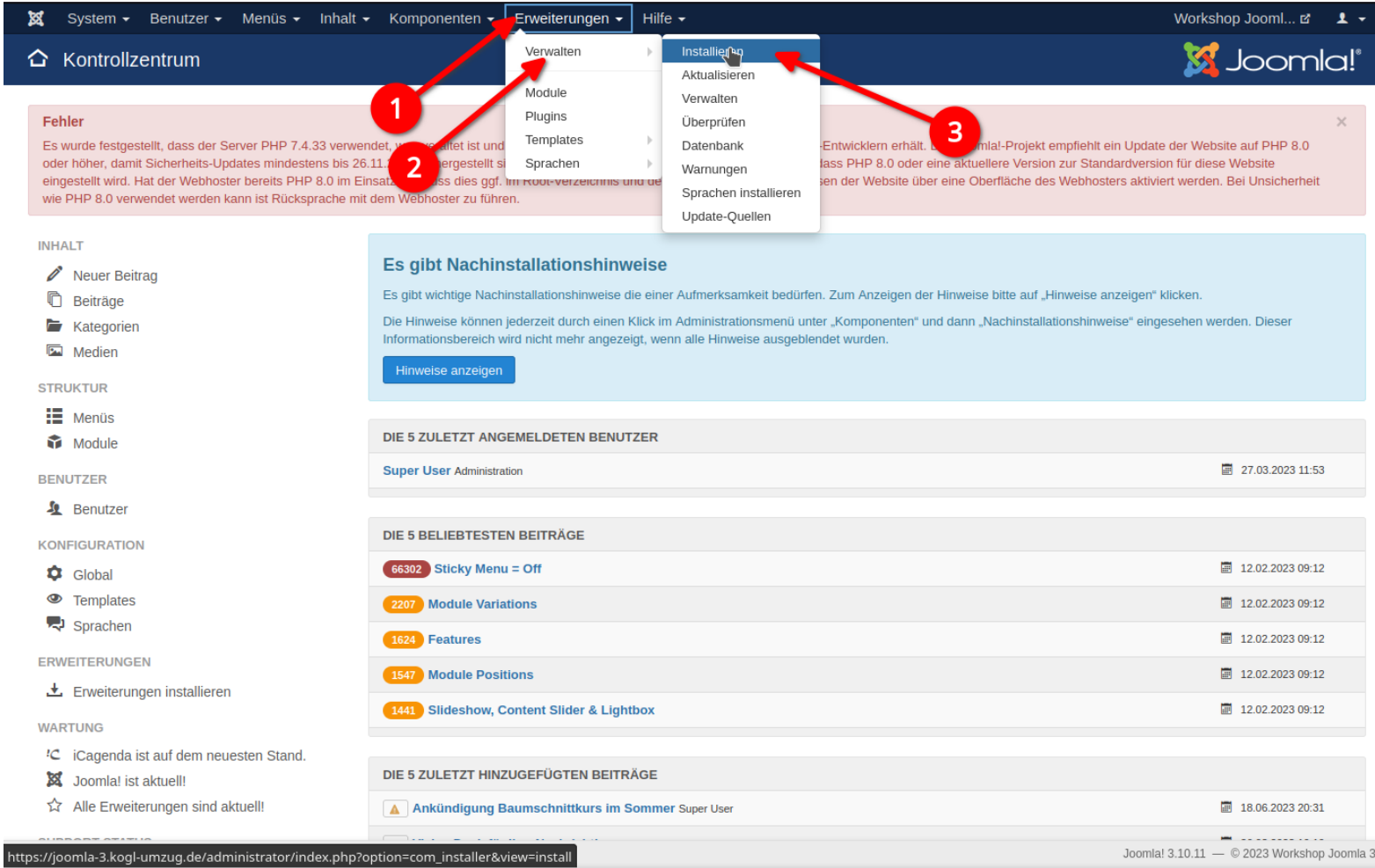
Formulare bieten sich z.B. für die erste Kontaktaufnahme mit den Webseitenbetreiber:innen (dem OGV) an, aber auch für Umfragen und ähnliches.

Im Workshop wird das Erstellen von Formularen mit Visforms erklärt. Die Firma [vi-solutions](#) stellt die entsprechende Komponente für Joomla kostenlos zur Verfügung. Erweiterungen für z.B. dynamische Felder müssen dazu gekauft werden.



# Formulare erstellen

## Die Komponente Visforms installieren



The screenshot shows the Joomla! administrator interface. The top navigation bar includes 'System', 'Benutzer', 'Menüs', 'Inhalt', 'Komponenten', 'Erweiterungen', and 'Hilfe'. The 'Erweiterungen' menu is open, showing options like 'Verwalten', 'Module', 'Plugins', 'Templates', 'Sprachen', 'Installieren', 'Aktualisieren', 'Verwalten', 'Überprüfen', 'Datenbank', 'Warnungen', 'Sprachen installieren', and 'Update-Quellen'. The 'Installieren' option is highlighted. The main content area displays a message about PHP version requirements and a list of recent users.

**1** Auf Erweiterungen klicken

**2** Den Mauszeiger auf Verwalten bewegen.

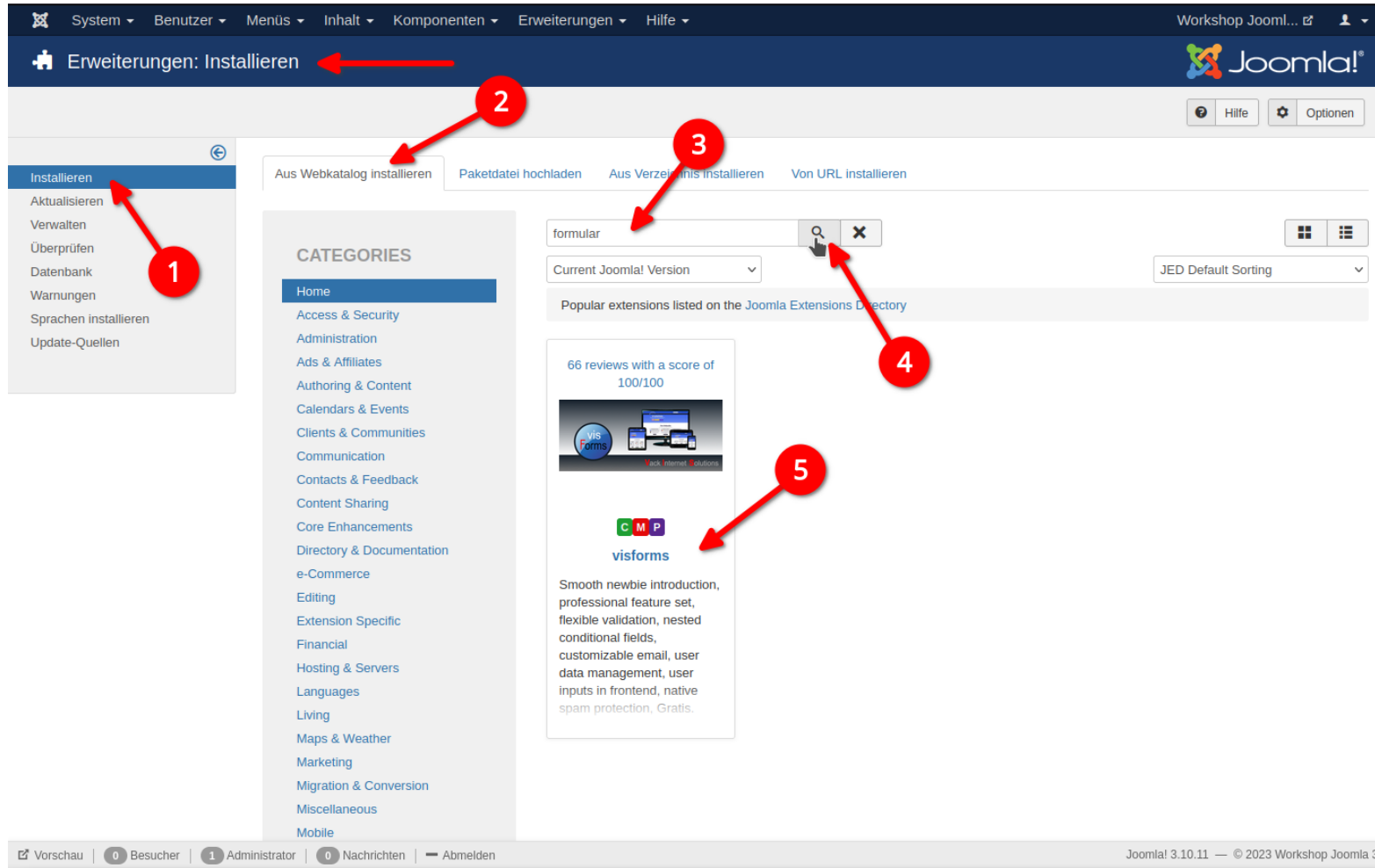
**3** Installieren

1. Auf Erweiterungen klicken
2. Den Mauszeiger auf Verwalten bewegen.  
Es öffnet sich ein Untermenü
3. Installieren



# Formulare erstellen

## Die Komponente Visforms installieren



The screenshot shows the Joomla! administrator interface. The top menu bar includes 'System', 'Benutzer', 'Menüs', 'Inhalt', 'Komponenten', 'Erweiterungen', and 'Hilfe'. The 'Erweiterungen: Installieren' link is highlighted with a red arrow and the number 1. Below it, the 'Aus Webkatalog installieren' link is highlighted with a red arrow and the number 2. The search bar contains the text 'formular' with a red arrow and the number 3 pointing to it. The search icon is highlighted with a red arrow and the number 4. The search results show the 'visforms' extension with a red arrow and the number 5 pointing to it. The extension details include a rating of 66 reviews with a score of 100/100 and a description: 'Smooth newbie introduction, professional feature set, flexible validation, nested conditional fields, customizable email, user data management, user inputs in frontend, native spam protection, Gratis.'

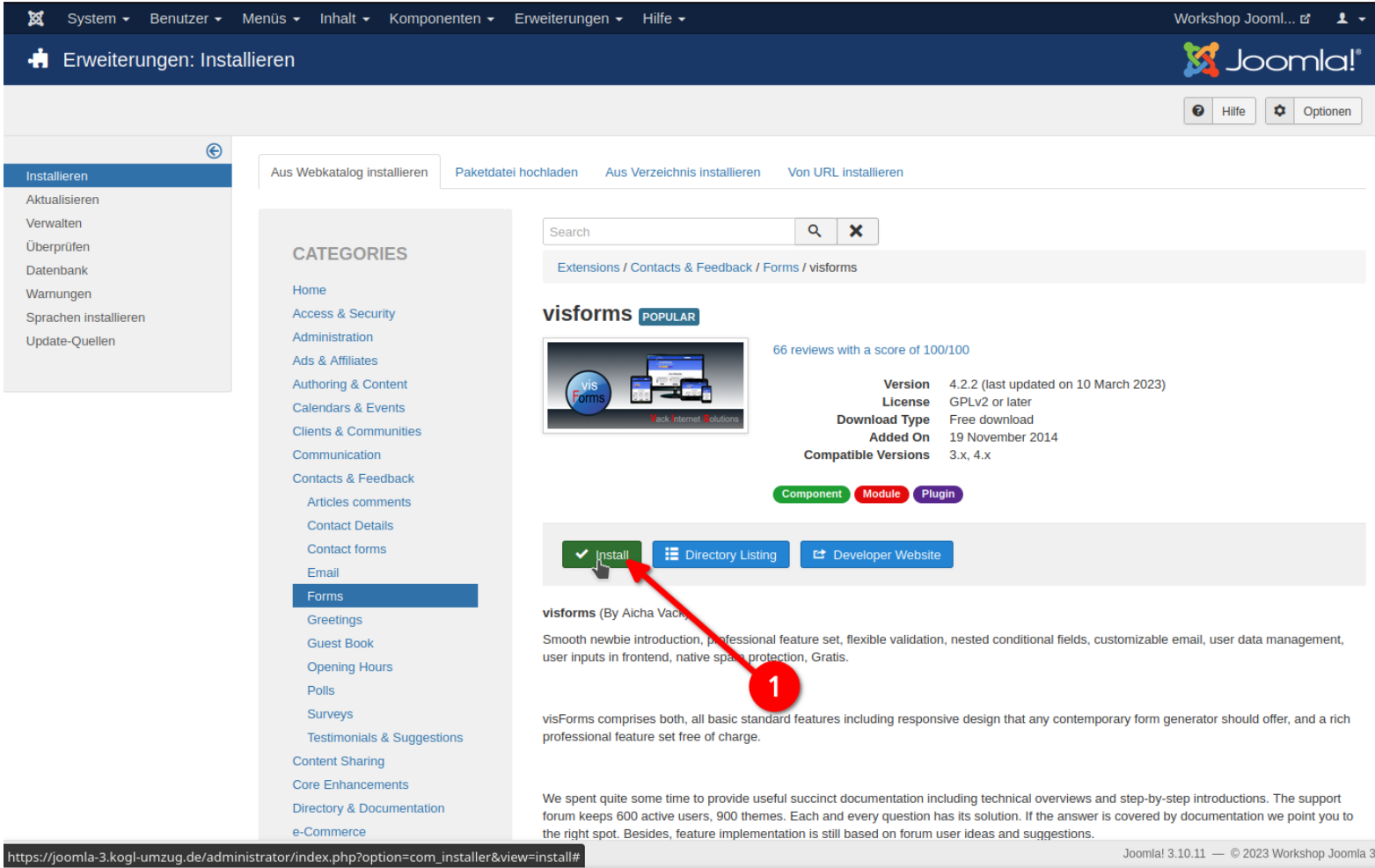
1. Installieren muss aktiv sein
2. Aus Webkatalog installieren
3. Formular oder Formular eingeben
4. Auf das suchen-Symbol klicken oder die Entertaste drücken
5. Es erscheint Visforms. Einmal darauf klicken



# Formulare erstellen

## Die Komponente Visforms installieren

1. Einmal auf Install klicken



The screenshot shows the Joomla! administrator interface. The top navigation bar includes links for System, Benutzer, Menüs, Inhalt, Komponenten, Erweiterungen, and Hilfe. The left sidebar shows the 'Erweiterungen: Installieren' menu. The main content area displays the 'visforms' component details, including its version (4.2.2), license (GPLv2 or later), and download type (Free download). A red arrow points to the 'Install' button, which is highlighted with a red circle containing the number 1.

System ▾ Benutzer ▾ Menüs ▾ Inhalt ▾ Komponenten ▾ Erweiterungen ▾ Hilfe ▾ Workshop Joomla!...

Erweiterungen: Installieren Joomla!

Hilfe Optionen

Aus Webkatalog installieren Paketdatei hochladen Aus Verzeichnis installieren Von URL installieren

Search

Extensions / Contacts & Feedback / Forms / visforms

**visforms** **POPULAR**

66 reviews with a score of 100/100

**Version** 4.2.2 (last updated on 10 March 2023)  
**License** GPLv2 or later  
**Download Type** Free download  
**Added On** 19 November 2014  
**Compatible Versions** 3.x, 4.x

Component Module Plugin

✓ Install Directory Listing Developer Website

**visforms** (By Aicha Vack)

Smooth newbie introduction, professional feature set, flexible validation, nested conditional fields, customizable email, user data management, user inputs in frontend, native spam protection, Gratis.

visForms comprises both, all basic standard features including responsive design that any contemporary form generator should offer, and a rich professional feature set free of charge.

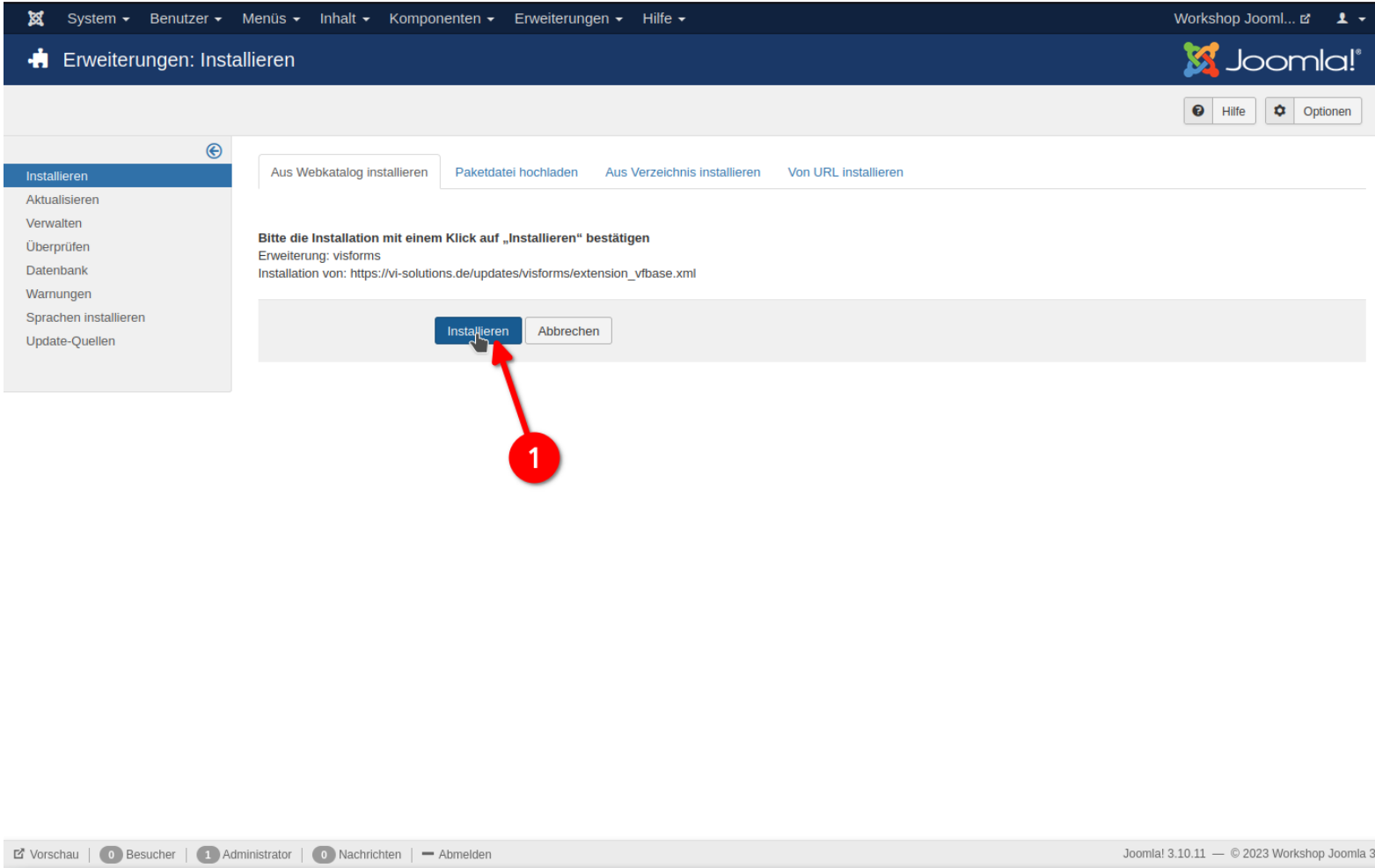
We spent quite some time to provide useful succinct documentation including technical overviews and step-by-step introductions. The support forum keeps 600 active users, 900 themes. Each and every question has its solution. If the answer is covered by documentation we point you to the right spot. Besides, feature implementation is still based on forum user ideas and suggestions.

https://joomla-3.kogl-umzug.de/administrator/index.php?option=com\_installer&view=install# Joomla! 3.10.11 — © 2023 Workshop Joomla 3



# Formulare erstellen

## Die Komponente Visforms installieren



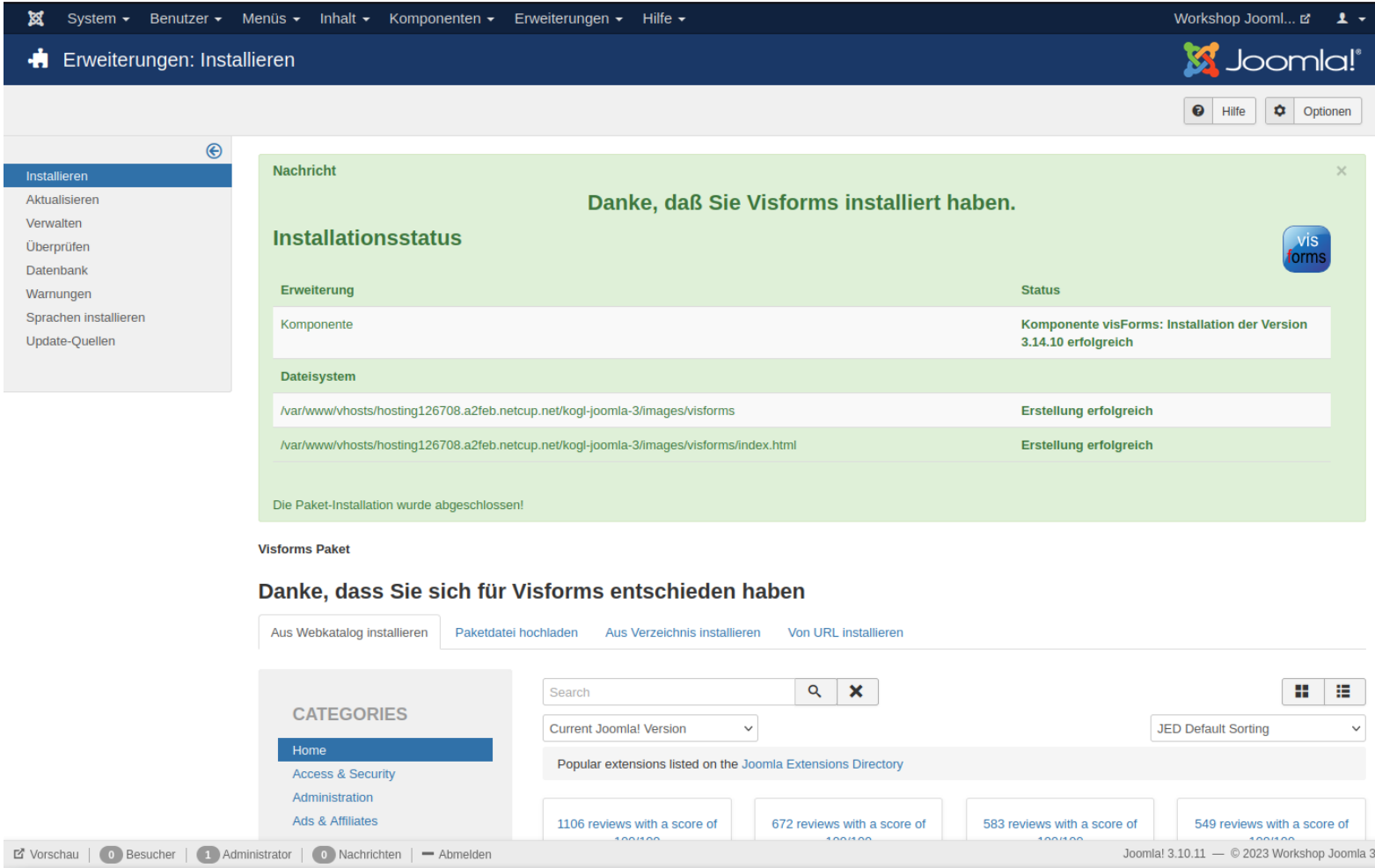
The screenshot shows the Joomla! administrator interface. The top navigation bar includes links for System, Benutzer, Menüs, Inhalt, Komponenten, Erweiterungen, and Hilfe. The main header displays 'Erweiterungen: Installieren' and the Joomla! logo. On the left sidebar, the 'Installieren' option is selected. The main content area shows the installation process for the 'visforms' extension. It includes a confirmation message: 'Bitte die Installation mit einem Klick auf „Installieren“ bestätigen' (Please confirm the installation by clicking on 'Installieren'). Below this, there are two buttons: 'Installieren' and 'Abbrechen'. A red arrow points to the 'Installieren' button, which is also marked with a red circle containing the number '1'.

1. Einmal auf Installieren klicken



# Formulare erstellen

## Die Komponente Visforms installieren



The screenshot shows the Joomla! administrator interface. At the top, there's a navigation bar with menus like System, Benutzer, Menüs, Inhalt, Komponenten, Erweiterungen, and Hilfe. Below this, a blue banner reads "Erweiterungen: Installieren". On the left, a sidebar lists various tasks: Installieren, Aktualisieren, Verwalten, Überprüfen, Datenbank, Warnungen, Sprachen installieren, and Update-Quellen. The main content area displays a green notification box with the message "Danke, daß Sie Visforms installiert haben." and a "vis forms" logo. Below this, the "Installationsstatus" section shows a table with the following data:

| Erweiterung                                                                             | Status                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Komponente                                                                              | Komponente visForms: Installation der Version 3.14.10 erfolgreich |
| <strong>Dateisystem</strong>                                                            |                                                                   |
| /var/www/vhosts/hosting126708.a2feb.netcup.net/kogl-joomla-3/images/visforms            | Erstellung erfolgreich                                            |
| /var/www/vhosts/hosting126708.a2feb.netcup.net/kogl-joomla-3/images/visforms/index.html | Erstellung erfolgreich                                            |

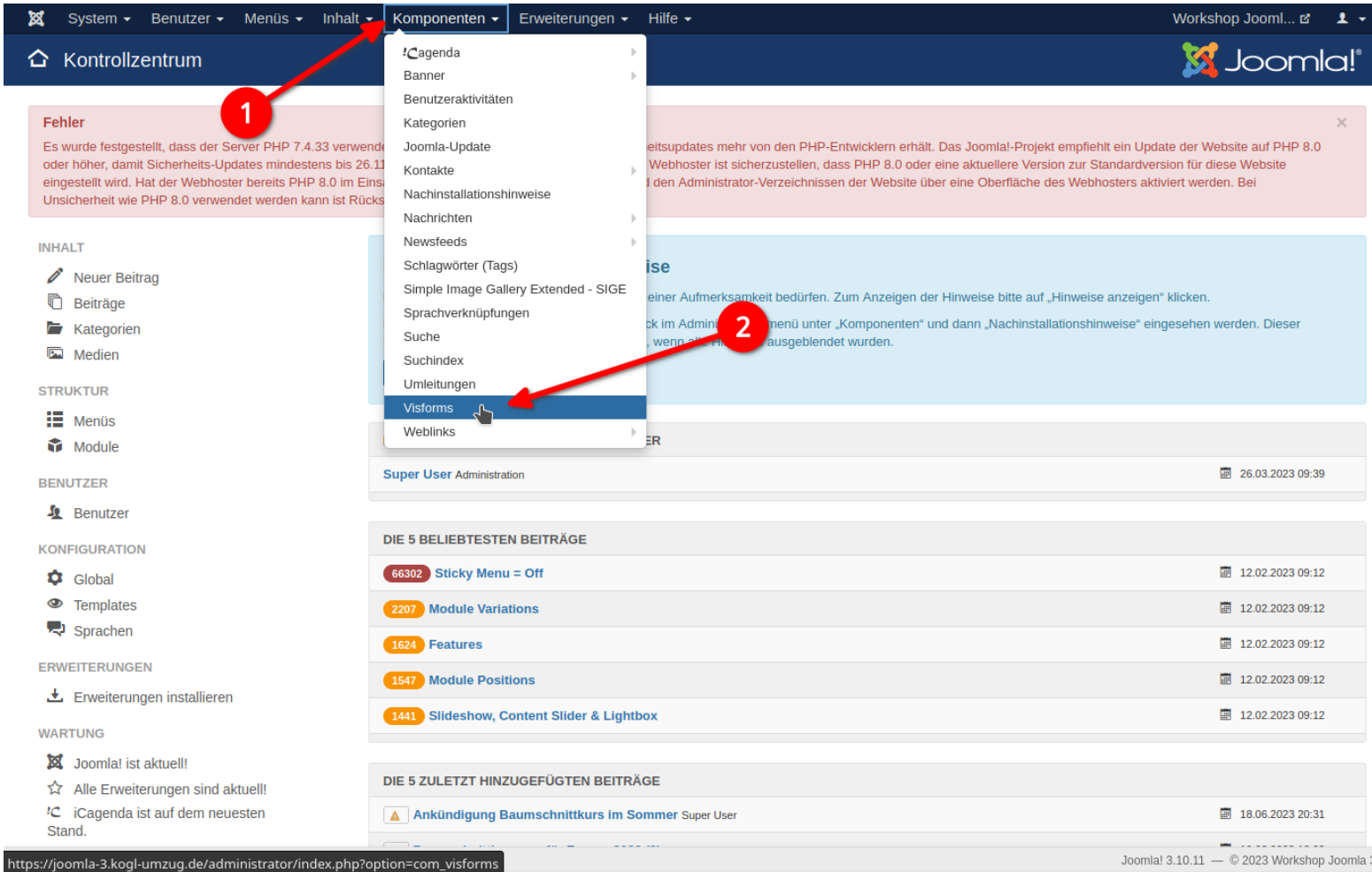
At the bottom of the notification box, it says "Die Paket-Installation wurde abgeschlossen!". Below the notification, the "Visforms Paket" section is visible, with a heading "Danke, dass Sie sich für Visforms entschieden haben". It includes tabs for "Aus Webkatalog installieren", "Paketdatei hochladen", "Aus Verzeichnis installieren", and "Von URL installieren". The bottom of the page shows a footer with user information (Vorschau, 0 Besucher, 1 Administrator, 0 Nachrichten, Abmelden) and version information (Joomla! 3.10.11 — © 2023 Workshop Joomla 3).

Wenn keine Fehlermeldungen erscheinen,  
hat die Installation geklappt.  
Wenn nicht, Vorgang wiederholen.



# Formulare erstellen

## Die Komponente Visforms aufrufen



The screenshot shows the Joomla! administrator interface. The 'Komponenten' menu is open, and 'Visforms' is highlighted. A red circle with the number '1' points to the 'Komponenten' menu item in the top navigation bar. A red circle with the number '2' points to the 'Visforms' option in the dropdown menu. The left sidebar shows various categories like 'Fehler', 'INHALT', 'STRUKTUR', 'BENUTZER', 'KONFIGURATION', 'ERWEITERUNGEN', and 'WARTUNG'. The main content area displays a warning about PHP version updates and a list of popular articles.

System Benutzer Menüs Inhalt **Komponenten** Erweiterungen Hilfe Workshop Joomla!...

Kontrollzentrum

**Fehler**

Es wurde festgestellt, dass der Server PHP 7.4.33 verwendet wird, was nicht empfohlen wird. Es wird empfohlen, das System auf eine neuere Version von PHP zu aktualisieren, damit Sicherheits-Updates mindestens bis 26.11.2023 installiert werden können. Hat der Webhoster bereits PHP 8.0 im Einsatz, kann die Unsicherheit, wie PHP 8.0 verwendet werden kann, in Betracht gezogen werden.

**INHALT**

Neuer Beitrag  
Beiträge  
Kategorien  
Medien

**STRUKTUR**

Menüs  
Module

**BENUTZER**

Benutzer

**KONFIGURATION**

Global  
Templates  
Sprachen

**ERWEITERUNGEN**

Erweiterungen installieren

**WARTUNG**

Joomla! ist aktuell!  
Alle Erweiterungen sind aktuell!  
iCagenda ist auf dem neuesten Stand.

**Komponenten**

- iCagenda
- Banner
- Benutzeraktivitäten
- Kategorien
- Joomla-Update
- Kontakte
- Nachinstallationshinweise
- Nachrichten
- Newsfeeds
- Schlagwörter (Tags)
- Simple Image Gallery Extended - SIGE
- Sprachverknüpfungen
- Suche
- Suchindex
- Umleitungen
- Visforms**
- Weblinks

**Super User Administration** 26.03.2023 09:39

**DIE 5 BELIEBTESTEN BEITRÄGE**

|       |                                      |                  |
|-------|--------------------------------------|------------------|
| 66302 | Sticky Menu = Off                    | 12.02.2023 09:12 |
| 2207  | Module Variations                    | 12.02.2023 09:12 |
| 1624  | Features                             | 12.02.2023 09:12 |
| 1547  | Module Positions                     | 12.02.2023 09:12 |
| 1441  | Slideshow, Content Slider & Lightbox | 12.02.2023 09:12 |

**DIE 5 ZULETZT HINZUGEFÜGTEN BEITRÄGE**

|   |                                       |            |                  |
|---|---------------------------------------|------------|------------------|
| ⚠ | Ankündigung Baumschnittkurs im Sommer | Super User | 18.06.2023 20:31 |
|---|---------------------------------------|------------|------------------|

https://joomla-3.kogl-umzug.de/administrator/index.php?option=com\_visforms Joomla! 3.10.11 — © 2023 Workshop Joomla 3

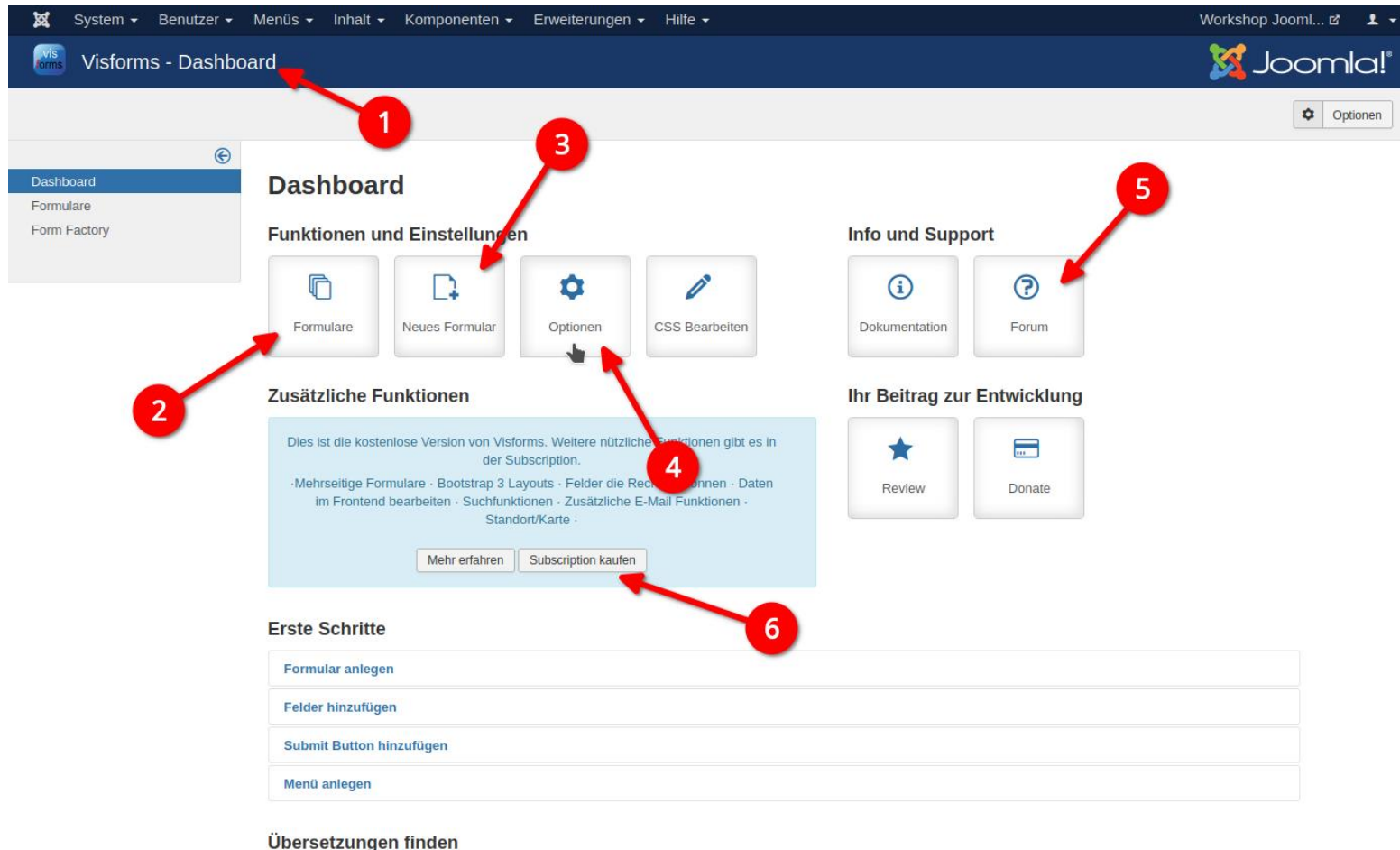
Visforms ist eine Komponente

1. Komponenten
2. Visforms



# Formulare erstellen

## Das Dashboard von Visforms



The screenshot shows the Visforms Joomla! dashboard. It includes a top navigation bar with menus for System, Benutzer, Menüs, Inhalt, Komponenten, Erweiterungen, and Hilfe. The main content area is divided into several sections: 'Funktionen und Einstellungen' with buttons for 'Formulare', 'Neues Formular', 'Optionen', and 'CSS Bearbeiten'; 'Info und Support' with buttons for 'Dokumentation' and 'Forum'; 'Zusätzliche Funktionen' with a blue box containing text about the free version and links to 'Mehr erfahren' and 'Subscription kaufen'; 'Ihr Beitrag zur Entwicklung' with buttons for 'Review' and 'Donate'; 'Erste Schritte' with links for 'Formular anlegen', 'Felder hinzufügen', 'Submit Button hinzufügen', and 'Menü anlegen'; and 'Übersetzungen finden' at the bottom.

Numbered red arrows point to the following elements:

1. Visforms - Dashboard (top navigation bar)
2. Dashboard (left sidebar menu)
3. Neues Formular (button in Funktionen und Einstellungen)
4. Optionen (button in Funktionen und Einstellungen)
5. Forum (button in Info und Support)
6. Subscription kaufen (button in Zusätzliche Funktionen)

Nach dem Aufruf von Visforms erscheint das Dashboard (Übersicht)

1. Darauf achten, wo man sich befindet
2. Vorhandene Formulare anzeigen lassen
3. Ein neues Formular erstellen
4. Optionen – globale Einstellungen für alle Formulare
5. Bei Fragen/Problemen einfach mal im Forum nachschauen, ob eine Antwort auf die Frage schon existiert
6. Das Erweiterungspaket kaufen, für dynamische Formulare. Bei Bedarf kauft der Kreisverband die Subscription für alle Vereine.



# Formulare erstellen

## Grundeinstellungen in Visforms

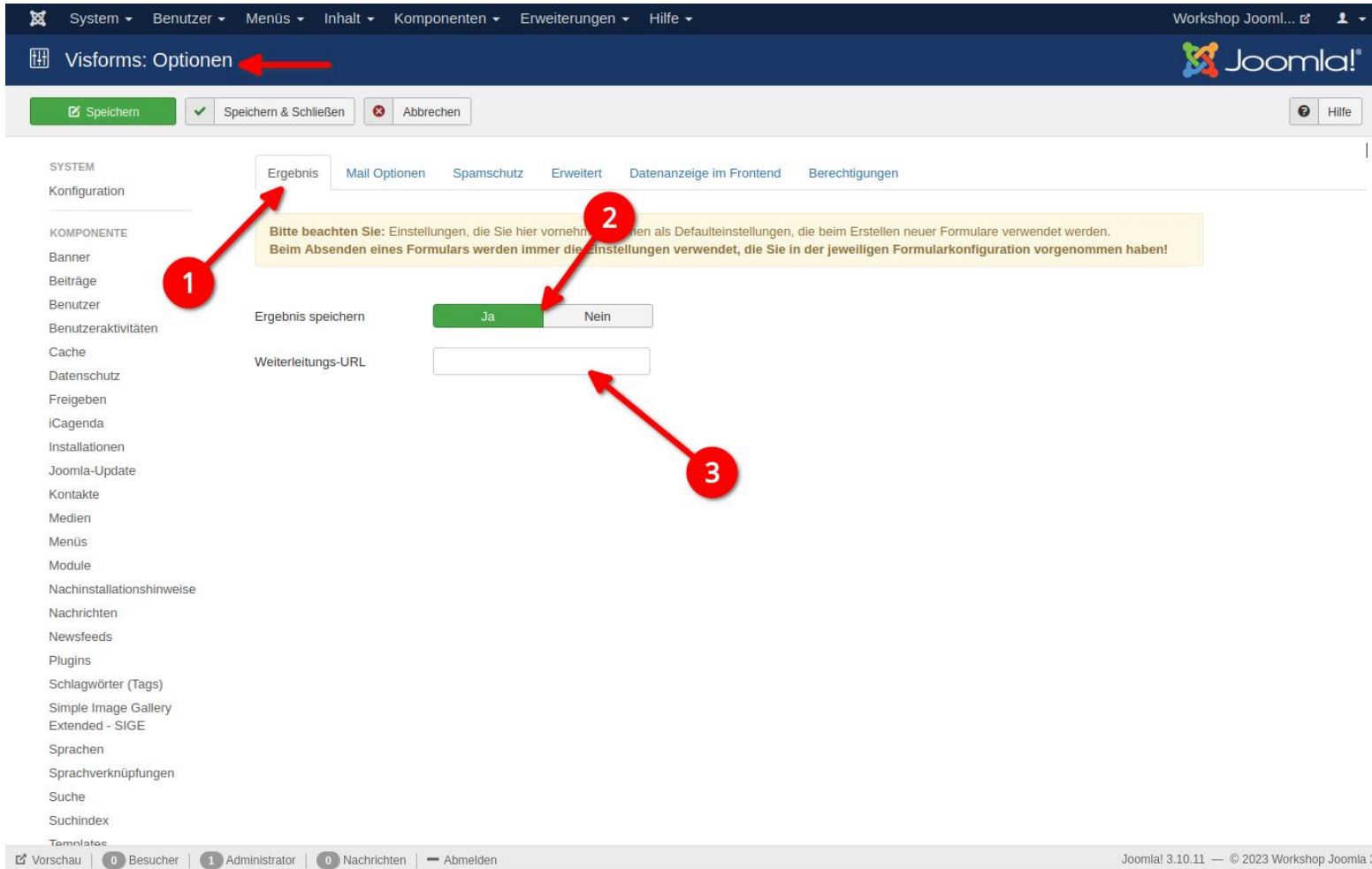
Im gesamten Joomla-system wird beim "Überfahren" der Titel zu den Feldern eine Hilfe angezeigt

1. Den Mauszeiger, ohne zu klicken, auf den Titel vom Eingabefeld bewegen
2. Es erscheint eine Hilfe/Beschreibung zu der Option



# Formulare erstellen

## Grundeinstellungen in Visforms - Ergebnis



The screenshot shows the Joomla! administration interface for the Visforms component. The top navigation bar includes 'System', 'Benutzer', 'Menüs', 'Inhalt', 'Komponenten', 'Erweiterungen', and 'Hilfe'. The 'Visforms: Optionen' page is active, with a red arrow pointing to the title. Below the title are buttons for 'Speichern', 'Speichern & Schließen', and 'Abbrechen'. The left sidebar lists various system components, with 'Ergebnis' highlighted under the 'SYSTEM' section. A yellow warning box states: 'Bitte beachten Sie: Einstellungen, die Sie hier vornehmen werden als Defaulteinstellungen, die beim Erstellen neuer Formulare verwendet werden. Beim Absenden eines Formulars werden immer die Einstellungen verwendet, die Sie in der jeweiligen Formulkonfiguration vorgenommen haben!'. Three red arrows and numbered circles highlight specific settings: 1. Points to the 'Ergebnis' tab in the left sidebar. 2. Points to the 'Ergebnis speichern' setting, which has 'Ja' selected. 3. Points to the 'Weiterleitungs-URL' input field.

SYSTEM  
Konfiguration

KOMPONENTE  
Banner  
Beiträge  
Benutzer  
Benutzeraktivitäten  
Cache  
Datenschutz  
Freigeben  
iCagenda  
Installationen  
Joomla-Update  
Kontakte  
Medien  
Menüs  
Module  
Nachinstallationshinweise  
Nachrichten  
Newsfeeds  
Plugins  
Schlagwörter (Tags)  
Simple Image Gallery  
Extended - SIGE  
Sprachen  
Sprachverknüpfungen  
Suche  
Suchindex  
Templates

Ergebnis | Mail Optionen | Spamschutz | Erweitert | Datenanzeige im Frontend | Berechtigungen

Bitte beachten Sie: Einstellungen, die Sie hier vornehmen werden als Defaulteinstellungen, die beim Erstellen neuer Formulare verwendet werden. Beim Absenden eines Formulars werden immer die Einstellungen verwendet, die Sie in der jeweiligen Formulkonfiguration vorgenommen haben!

Ergebnis speichern ☒ Ja ☐ Nein

Weiterleitungs-URL

Vorschau | 0 Besucher | 1 Administrator | 0 Nachrichten | Abmelden

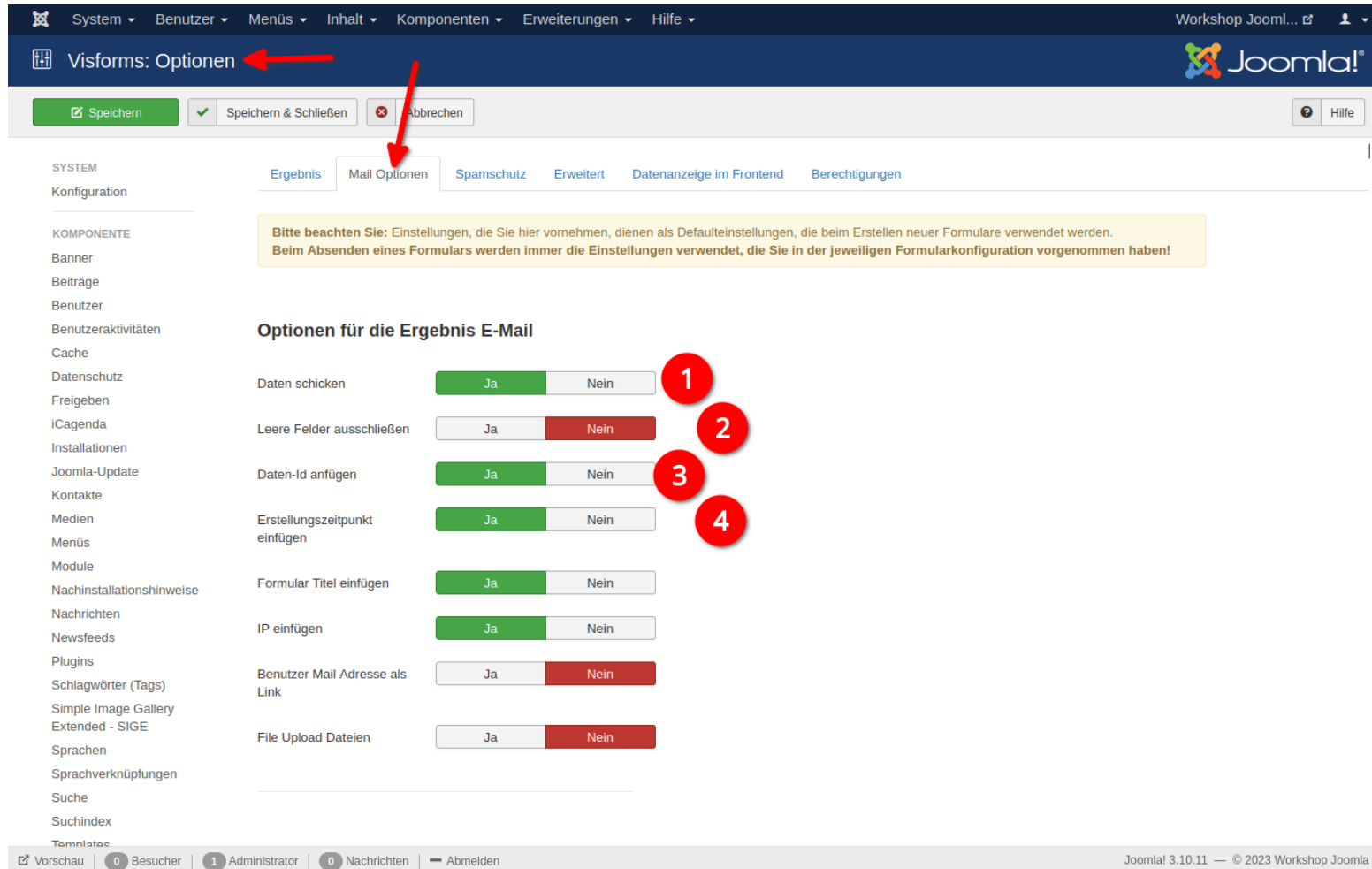
Joomla! 3.10.11 — © 2023 Workshop Joomla 3

1. Die globalen Einstellungen für das Ergebnis, also das, was passiert, wenn der/die Absender:in das Formular abgeschickt bzw. gesendet hat
2. Die Eingaben der Absender:innen können in der Datenbank gespeichert und später wieder aufgerufen werden
3. Wenn die Absender:innen vom Formular auf eine bestimmte Seite nach erfolgreichem Versand umgeleitet werden sollen, muss hier die entsprechende Seite eingetragen werden. Das ist recht kompliziert. Es gibt Alternativen dazu, die wir im Workshop verwenden



# Formulare erstellen

## Grundeinstellungen in Visforms – Mail Optionen für die Antwort-E-Mail an den/die Webseiten-Betreiber:in



SYSTEM  
Konfiguration

KOMPONENTE  
Banner  
Beiträge  
Benutzer  
Benutzeraktivitäten  
Cache  
Datenschutz  
Freigeben  
iCagenda  
Installationen  
Joomla-Update  
Kontakte  
Medien  
Menüs  
Module  
Nachinstallationshinweise  
Nachrichten  
Newsfeeds  
Plugins  
Schlagwörter (Tags)  
Simple Image Gallery  
Extended - SIGE  
Sprachen  
Sprachverknüpfungen  
Suche  
Suchindex  
Templates

Visforms: Optionen

Speichern Speichern & Schließen Abbrechen Hilfe

Ergebnis Mail Optionen Spamschutz Erweitert Datenanzeige im Frontend Berechtigungen

Bitte beachten Sie: Einstellungen, die Sie hier vornehmen, dienen als Defaulteinstellungen, die beim Erstellen neuer Formulare verwendet werden. Beim Absenden eines Formulars werden immer die Einstellungen verwendet, die Sie in der jeweiligen Formulkonfiguration vorgenommen haben!

Optionen für die Ergebnis E-Mail

|                                |                                                                      |   |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---|
| Daten schicken                 | <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein | 1 |
| Leere Felder ausschließen      | <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein | 2 |
| Daten-ID anfügen               | <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein | 3 |
| Erstellungszeitpunkt einfügen  | <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein | 4 |
| Formular Titel einfügen        | <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |   |
| IP einfügen                    | <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |   |
| Benutzer Mail Adresse als Link | <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein |   |
| File Upload Dateien            | <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein |   |

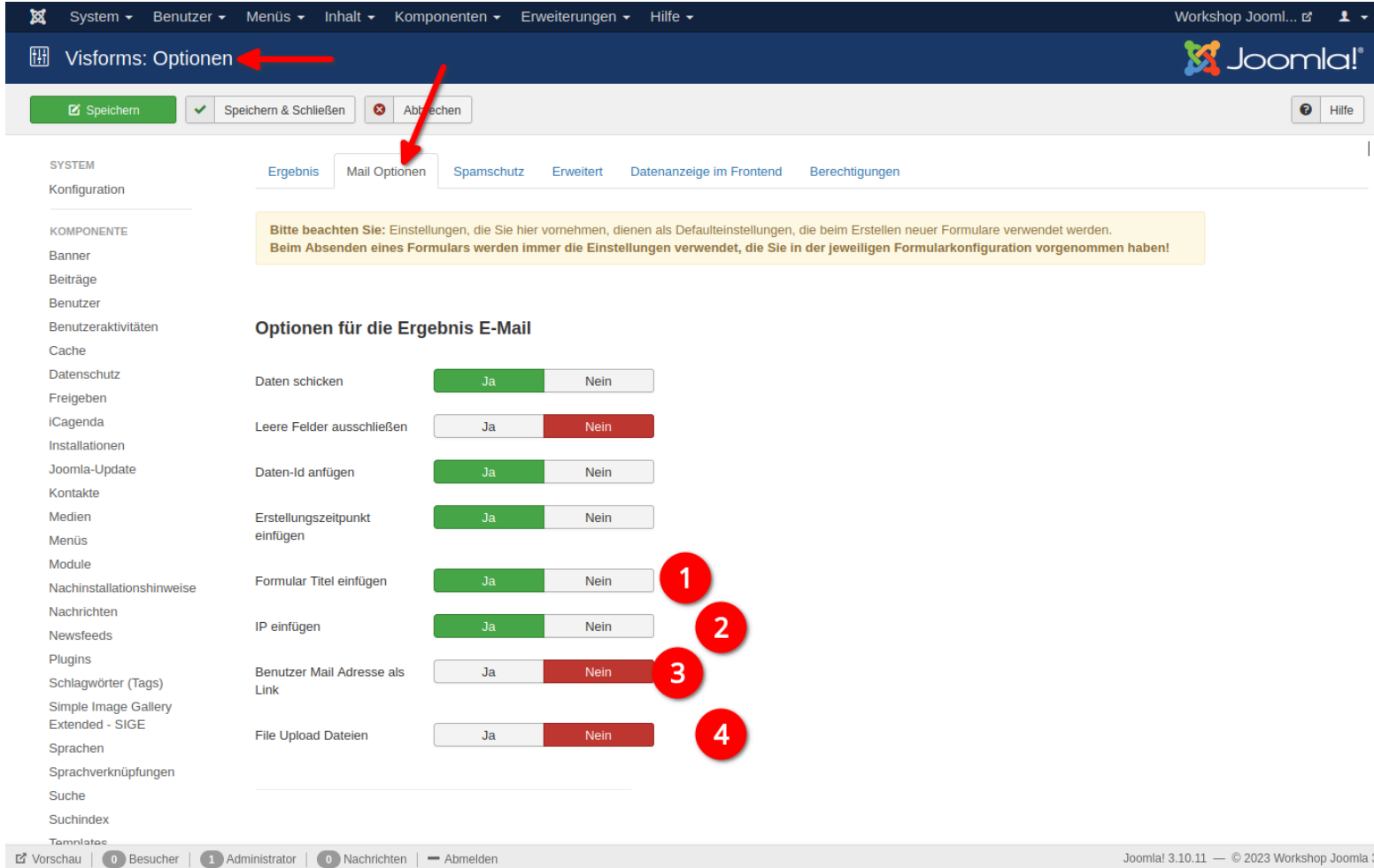
Vorschau 0 Besucher 1 Administrator 0 Nachrichten Abmelden Joomla! 3.10.11 — © 2023 Workshop Joomla 3

1. Die Formulardaten in der E-Mail mitsenden. Sollte auf Ja stehen, damit die gemachten Angaben auch sichtbar sind
2. Leere Felder sollten wegen der Vollständigkeit mitgesendet werden. Das erspart die eine oder andere Diskussion
3. Die Daten-ID kann übermittelt werden. Beim Speichern in der Datenbank wird dieses Formular dadurch schneller gefunden
4. Datum und Uhrzeit vom Absenden des Formulars werden in der E-Mail angegeben. Sollte auf Ja stehen



# Formulare erstellen

## Grundeinstellungen in Visforms – Mail Optionen für die Antwort-E-Mail an den/die Webseiten-Betreiber:in



SYSTEM  
Konfiguration

KOMPONENTE  
Banner  
Beiträge  
Benutzer  
Benutzeraktivitäten  
Cache  
Datenschutz  
Freigeben  
iCagenda  
Installationen  
Joomla-Update  
Kontakte  
Medien  
Menüs  
Module  
Nachinstallationshinweise  
Nachrichten  
Newsfeeds  
Plugins  
Schlagwörter (Tags)  
Simple Image Gallery  
Extended - SIGE  
Sprachen  
Sprachverknüpfungen  
Suche  
Suchindex  
Templates

SYSTEM  
Benutzer  
Menüs  
Inhalt  
Komponenten  
Erweiterungen  
Hilfe

Workshop Joomla! ...

Visforms: Optionen

Speichern  
Speichern & Schließen  
Abbrechen

Hilfe

Ergebnis  
Mail Optionen  
Spamschutz  
Erweitert  
Datenanzeige im Frontend  
Berechtigungen

Bitte beachten Sie: Einstellungen, die Sie hier vornehmen, dienen als Defaulteinstellungen, die beim Erstellen neuer Formulare verwendet werden.  
Beim Absenden eines Formulars werden immer die Einstellungen verwendet, die Sie in der jeweiligen Formulkonfiguration vorgenommen haben!

Optionen für die Ergebnis E-Mail

Daten schicken  
Ja  
Nein

Leere Felder ausschließen  
Ja  
Nein

Daten-Id anfügen  
Ja  
Nein

Erstellungszeitpunkt einfügen  
Ja  
Nein

Formular Titel einfügen  
Ja  
Nein

IP einfügen  
Ja  
Nein

Benutzer Mail Adresse als Link  
Ja  
Nein

File Upload Dateien  
Ja  
Nein

Vorschau  
0 Besucher  
1 Administrator  
0 Nachrichten  
Abmelden

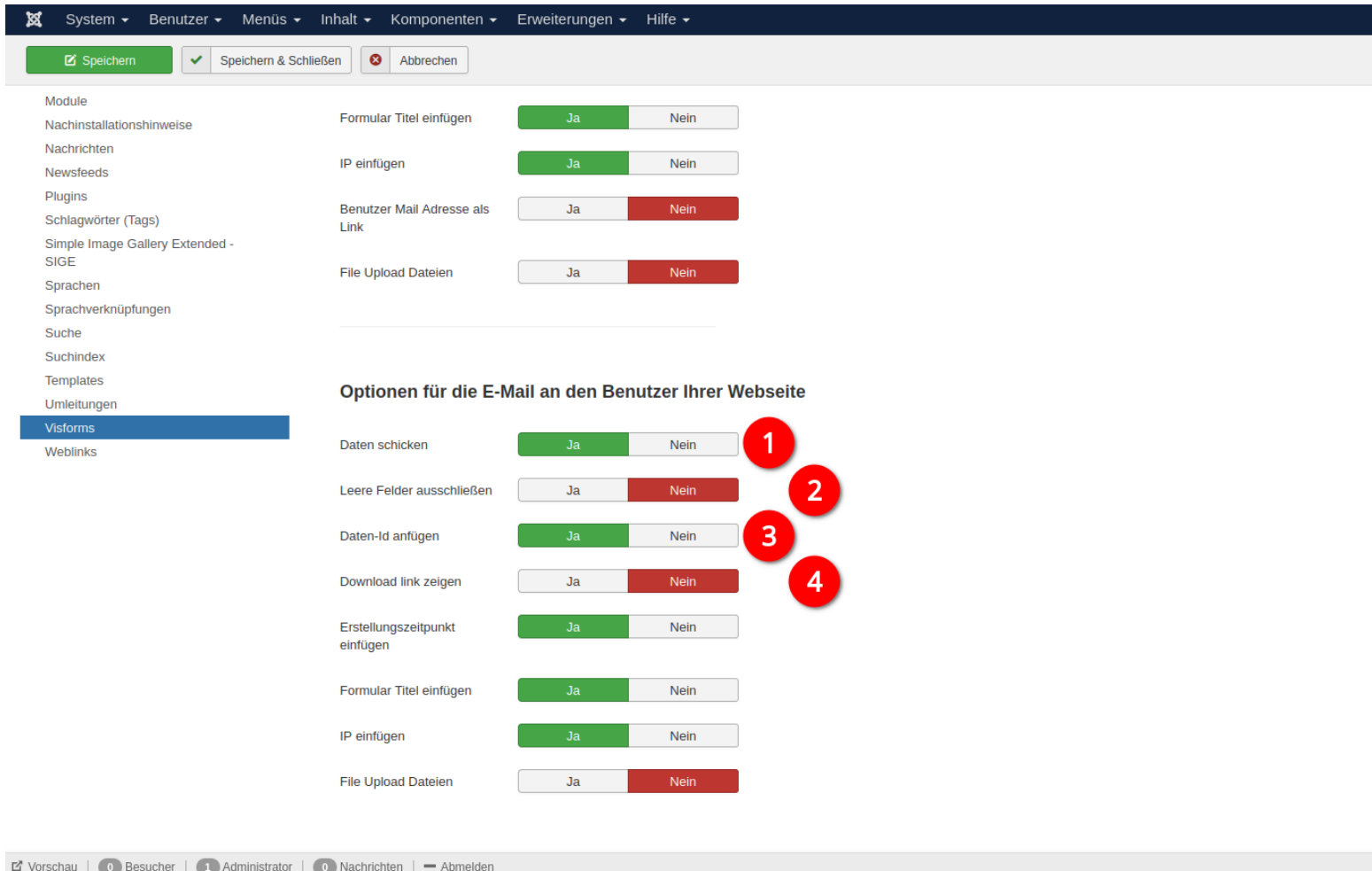
Joomla! 3.10.11 — © 2023 Workshop Joomla 3

1. Der Formulartitel sollte immer in der E-Mail stehen. Das ist bei mehreren Formularen auf den Webseiten sehr hilfreich
2. Das ist die IP-Adresse von dem Internet-Zugang von dem/der Absender:in. Mit Hilfe der IP kann der Internet-Anschluss bei Bedarf ermittelt werden
3. Die E-Mail-Adresse sollte nicht als Link übermittelt werden. Zu viele Links in einer E-Mail deuten einige Provider als SPAM
4. Hier sollte immer Nein stehen. Im weiteren Verlauf werden wir das Hochladen von Dateien aus Sicherheitsgründen verbieten



# Formulare erstellen

## Grundeinstellungen in Visforms – Mail Optionen für die Antwort-E-Mail an den/die Absender:in



The screenshot shows the Joomla! administrator interface with the 'Visforms' extension configuration page. The left sidebar contains a menu with 'Visforms' selected. The main content area shows the 'Mail Options' section, which is highlighted with red circles 1 through 4. The options are as follows:

| Option                                                        | Ja                                  | Nein                                |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Formular Titel einfügen                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| IP einfügen                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Benutzer Mail Adresse als Link                                | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| File Upload Dateien                                           | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Optionen für die E-Mail an den Benutzer Ihrer Webseite</b> |                                     |                                     |
| Daten schicken                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Leere Felder ausschließen                                     | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Daten-ID anfügen                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Download link zeigen                                          | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Erstellungszeitpunkt einfügen                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Formular Titel einfügen                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| IP einfügen                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| File Upload Dateien                                           | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |

At the bottom of the page, there is a status bar showing '0 Besucher' and '1 Administrator'.

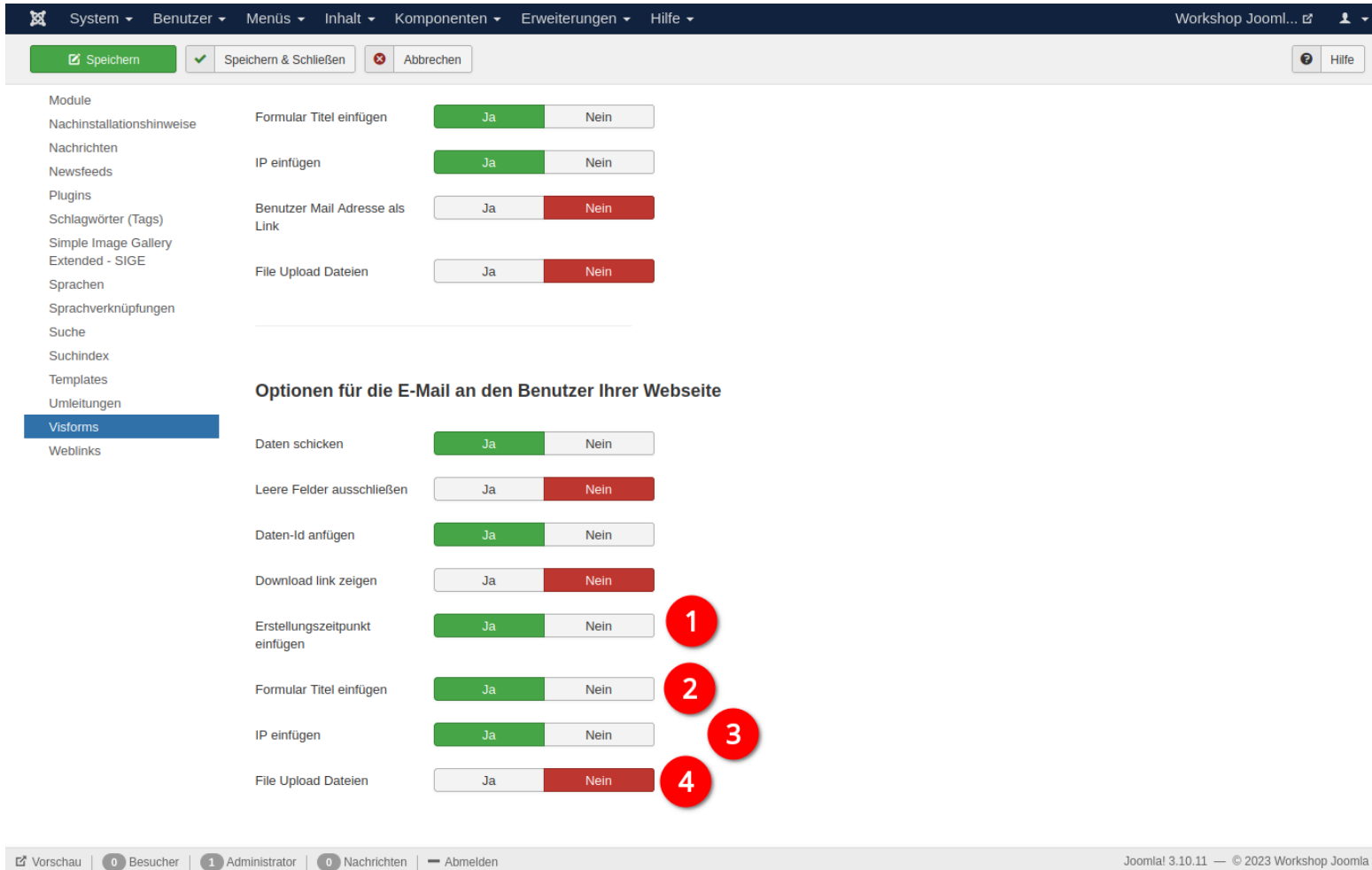
Ein Stück nach unten scrollen:

1. Die Formulardaten in der Antwort-E-Mail mitsenden. Sollte auf Ja stehen, damit der/die Absender:in die eigenen Angaben sieht
2. Leere Felder sollten wegen der Vollständigkeit mitgesendet werden. Das erspart die eine oder andere Diskussion
3. Die Daten-ID kann übermittelt werden. Daran sieht der/die Absender:in, dass die eingegebenen Daten gespeichert wurden. Ein entsprechender Hinweis auf dem Formular ist hier sehr hilfreich (Datenschutz)
4. Der Download-Link sollte in der Antwort-E-Mail nicht angezeigt werden



# Formulare erstellen

## Grundeinstellungen in Visforms – Mail Optionen für die Antwort-E-Mail an den/die Absender:in



The screenshot shows the Joomla! administration interface with the Visforms component selected in the left sidebar. The top navigation bar includes links for System, Benutzer, Menüs, Inhalt, Komponenten, Erweiterungen, and Hilfe. Below the navigation bar are buttons for Speichern, Speichern & Schließen, and Abbrechen. The main content area displays the 'Optionen für die E-Mail an den Benutzer Ihrer Webseite' section. This section contains several toggle switches for configuring email responses. The 'Visforms' menu item is highlighted in the sidebar. At the bottom of the page, a status bar shows the user is logged in as Administrator, with 0 visitors and 1 administrator. The Joomla! version is 3.10.11, and the copyright is 2023 Workshop Joomla 3.

| Option                         | Ja                                  | Nein                                |
|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Formular Titel einfügen        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| IP einfügen                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Benutzer Mail Adresse als Link | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| File Upload Dateien            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |

**Optionen für die E-Mail an den Benutzer Ihrer Webseite**

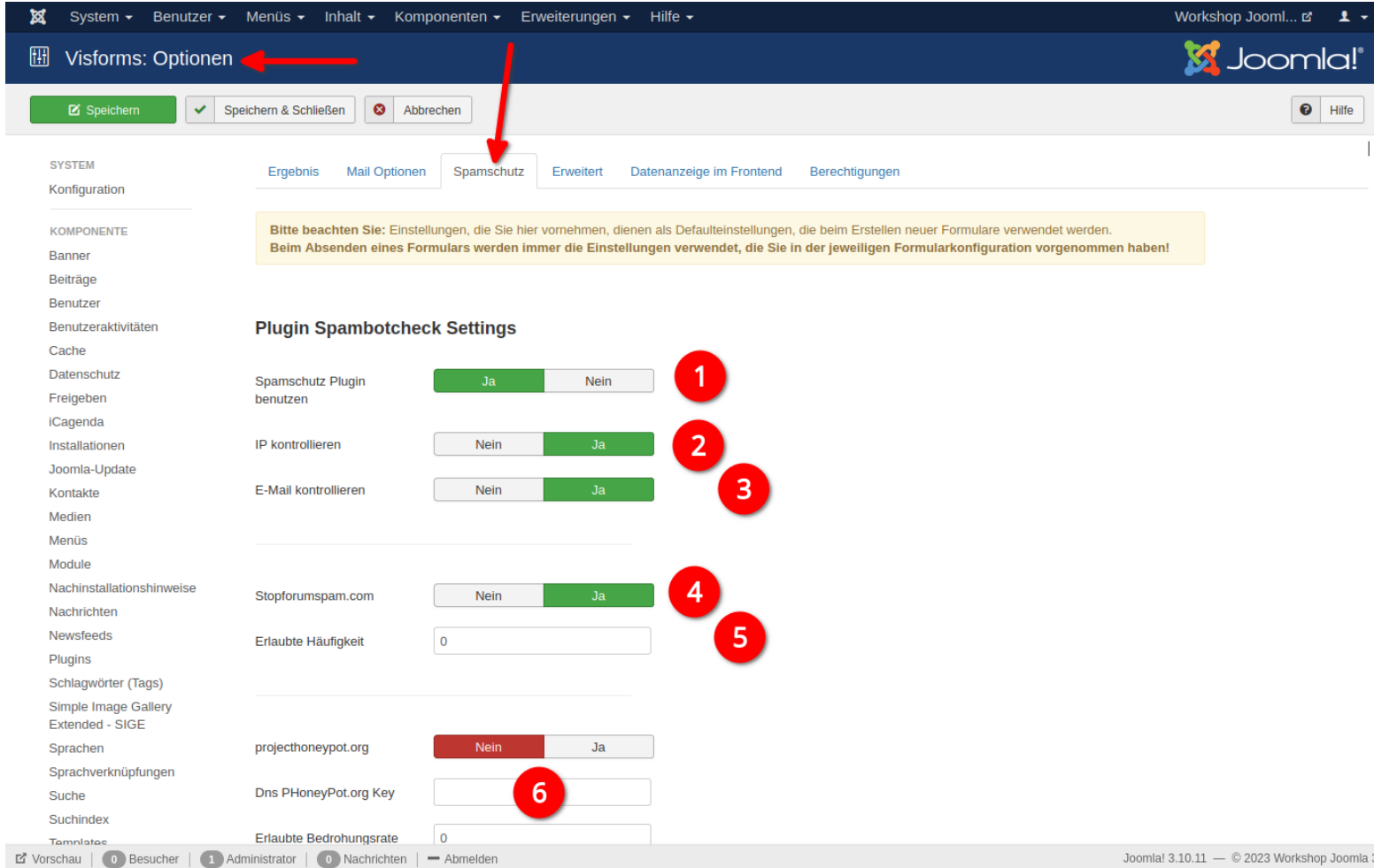
| Option                        | Ja                                  | Nein                                |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Daten schicken                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Leere Felder ausschließen     | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Daten-Id anfügen              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Download link zeigen          | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Erstellungszeitpunkt einfügen | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Formular Titel einfügen       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| IP einfügen                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| File Upload Dateien           | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |

1. Datum und Uhrzeit sollten in der Antwort-E-Mail an den/die Absender:in angezeigt werden
2. ... der Formular-Titel natürlich auch
3. Das ist wieder die IP-Adresse von dem Internet-Zugang von dem/der Absender:in das Formular bearbeitet und gesendet hat. Sollte mit gesendet werden, auch wenn der/die eine oder andere sich dadurch überwacht fühlt
4. Es wird kein Upload von Dateien angeboten, also Nein



# Formulare erstellen

## Grundeinstellungen in Visforms – SPAM-Schutz



SYSTEM  
Konfiguration

KOMPONENTE  
Banner  
Beiträge  
Benutzer  
Benutzeraktivitäten  
Cache  
Datenschutz  
Freigeben  
iCagenda  
Installationen  
Joomla-Update  
Kontakte  
Medien  
Menüs  
Module  
Nachinstallationshinweise  
Nachrichten  
Newsfeeds  
Plugins  
Schlagwörter (Tags)  
Simple Image Gallery  
Extended - SIGE  
Sprachen  
Sprachverknüpfungen  
Suche  
Suchindex  
Templates

Visforms: Optionen

Speichern Speichern & Schließen Abbrechen Hilfe

Ergebnis Mail Optionen **Spamschutz** Erweitert Datenanzeige im Frontend Berechtigungen

Bitte beachten Sie: Einstellungen, die Sie hier vornehmen, dienen als Defaulteinstellungen, die beim Erstellen neuer Formulare verwendet werden.  
Beim Absenden eines Formulars werden immer die Einstellungen verwendet, die Sie in der jeweiligen Formulkonfiguration vorgenommen haben!

### Plugin Spambotcheck Settings

|                            |                                                                      |   |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|---|
| Spamschutz Plugin benutzen | <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein | 1 |
| IP kontrollieren           | <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/> Ja | 2 |
| E-Mail kontrollieren       | <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/> Ja | 3 |
| Stopforumspam.com          | <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/> Ja | 4 |
| Erlaubte Häufigkeit        | <input type="text" value="0"/>                                       | 5 |
| projecthoneypot.org        | <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja            |   |
| Dns PHoneyPot.org Key      | <input type="text"/>                                                 | 6 |
| Erlaubte Bedrohungsrate    | <input type="text" value="0"/>                                       |   |

Vorschau 0 Besucher 1 Administrator 0 Nachrichten Abmelden Joomla! 3.10.11 — © 2023 Workshop Joomla 3

Die SPAM-Einstellungen sind wichtig, um sogenannte Spambots am automatischen Ausfüllen des Formulars zu hindern und negativ bekannte E-Mail-Adressen zu blockieren

1. Unbedingt Ja
2. Die IP-Adresse
3. Und die E-Mail-Adresse des Absenders müssen kontrolliert werden
4. Von unter anderem dem Projekt Stopforumspam.com
5. Hier sollte immer 0 stehen
6. Nein, weil keine Lizenz vorhanden ist



# Formulare erstellen

## Grundeinstellungen in Visforms – SPAM-Schutz

System ▾ Benutzer ▾ Menüs ▾ Inhalt ▾ Komponenten ▾ Erweiterungen ▾ Hilfe ▾ Workshop Joomla!...

Weblinks

Dns Sorbs.net   1

Dns SpamCop.net   2

E-Mail Whitelist ist Domain basiert   3

Ist die Option 'E-Mail Whitelist ist Domain basiert' aktiviert, geben Sie als E-Mail Whitelist bitte eine kommaseparierte Liste von Domains im Format @mail1.com, @mail2.com, @mail3.com ein.  
Ist die Option 'E-Mail Whitelist ist Domain basiert' deaktiviert, geben Sie bitte eine kommaseparierte Liste von E-Mail-Adressen ein. Beispiel: test1@mail.com, test2@mail.com, test3@mail.com

E-Mail Whitelist 

3

IP Whitelist 

3

Vorschau | 0 Besucher | 1 Administrator | 0 Nachrichten | Abmelden Joomla! 3.10.11 — © 2023 Workshop Joomla 3

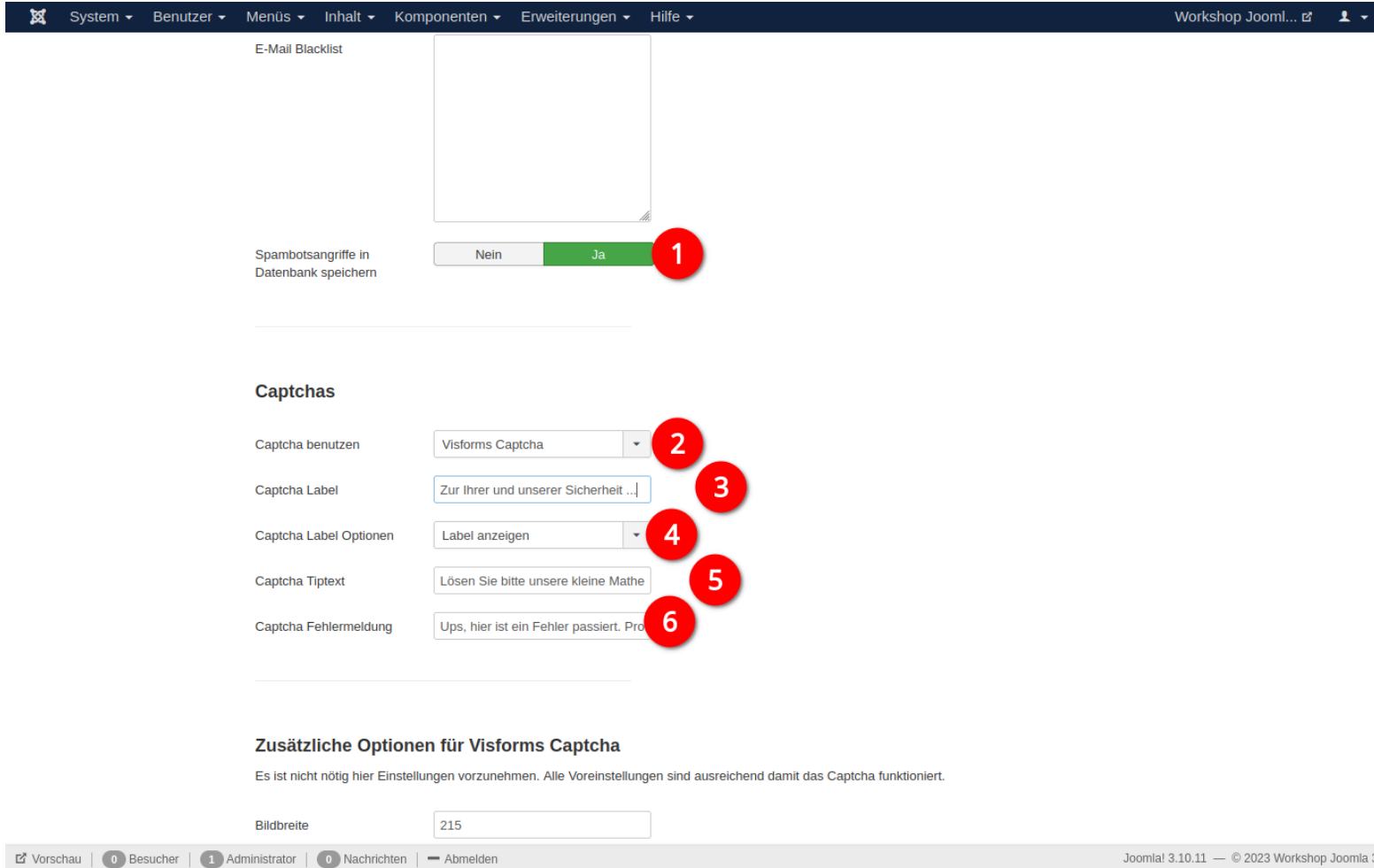
Und wieder ein Stück nach unten scrollen

1. Eine weitere Prüfung
2. Und noch eine Prüfung des Absenders
3. Es besteht die Möglichkeit White- und Blacklists zu benutzen. Das ist mühselig und es wurden schon drei automatische Prüfungen aktiviert. Das sollte reichen. Eine absolute Sicherheit gibt es nicht.



# Formulare erstellen

## Grundeinstellungen in Visforms – SPAM-Schutz - Captcha



The screenshot shows the Joomla! administrator interface with the 'Visforms Captcha' settings page. The interface includes a top navigation bar with menus like 'System', 'Benutzer', 'Menüs', 'Inhalt', 'Komponenten', 'Erweiterungen', and 'Hilfe'. The main content area is titled 'E-Mail Blacklist' and 'Spambotsangriffe in Datenbank speichern'. Below this, the 'Captchas' section is visible, with the following settings highlighted by red circles with numbers:

- 1. 'Nein' button for 'Spambotsangriffe in Datenbank speichern'.
- 2. 'Visforms Captcha' dropdown menu.
- 3. 'Zur Ihrer und unserer Sicherheit ...' text input field for 'Captcha Label'.
- 4. 'Label anzeigen' dropdown menu for 'Captcha Label Optionen'.
- 5. 'Lösen Sie bitte unsere kleine Mathe' text input field for 'Captcha Tiptext'.
- 6. 'Ups, hier ist ein Fehler passiert. Pro...' text input field for 'Captcha Fehlermeldung'.

Below the 'Captchas' section, there is a section titled 'Zusätzliche Optionen für Visforms Captcha' with a note: 'Es ist nicht nötig hier Einstellungen vorzunehmen. Alle Voreinstellungen sind ausreichend damit das Captcha funktioniert.' At the bottom, there is a 'Bildbreite' input field with the value '215'.

The bottom status bar shows: 'Vorschau | 0 Besucher | 1 Administrator | 0 Nachrichten | Abmelden' and 'Joomla! 3.10.11 — © 2023 Workshop Joomla 3'.

Noch ein Stück nach unten scrollen

1. Für die Auswertung interessant: Wie oft wurde von einem Spambot versucht, das Formular zu benutzen
2. Captcha sollte eingeschaltet werden. Es ist eine weitere Sicherheitsstufe. Für das Visform Captcha ist keine weitere Registrierung notwendig
3. Eigener Text (Label) für das Captcha
4. Wer den eigenen Text (Label) nicht will, hier deaktivieren
5. Ein Text, der erscheint, wenn sich der Mauszeiger auf dem Captcha befindet
6. Freier Text für den Fall eines Fehlers (Eingabe Absender:in)



# Formulare erstellen

## Grundeinstellungen in Visforms – SPAM-Schutz - Captcha

### Zusätzliche Optionen für Visforms Captcha

Es ist nicht nötig hier Einstellungen vorzunehmen. Alle Voreinstellungen sind ausreichend damit das Captcha funktioniert.

Bildbreite

Bildhöhe

Hintergrundfarbe

Schriftfarbe

Linienfarbe

Störungsfarbe

Text Transparenz

Schrift Transparent zeichnen ☐ ☒

Captcha Code Länge

Groß-/Kleinschreibung beachten ☐ ☒

Verzerrung

Linienanzahl

Captcha Type

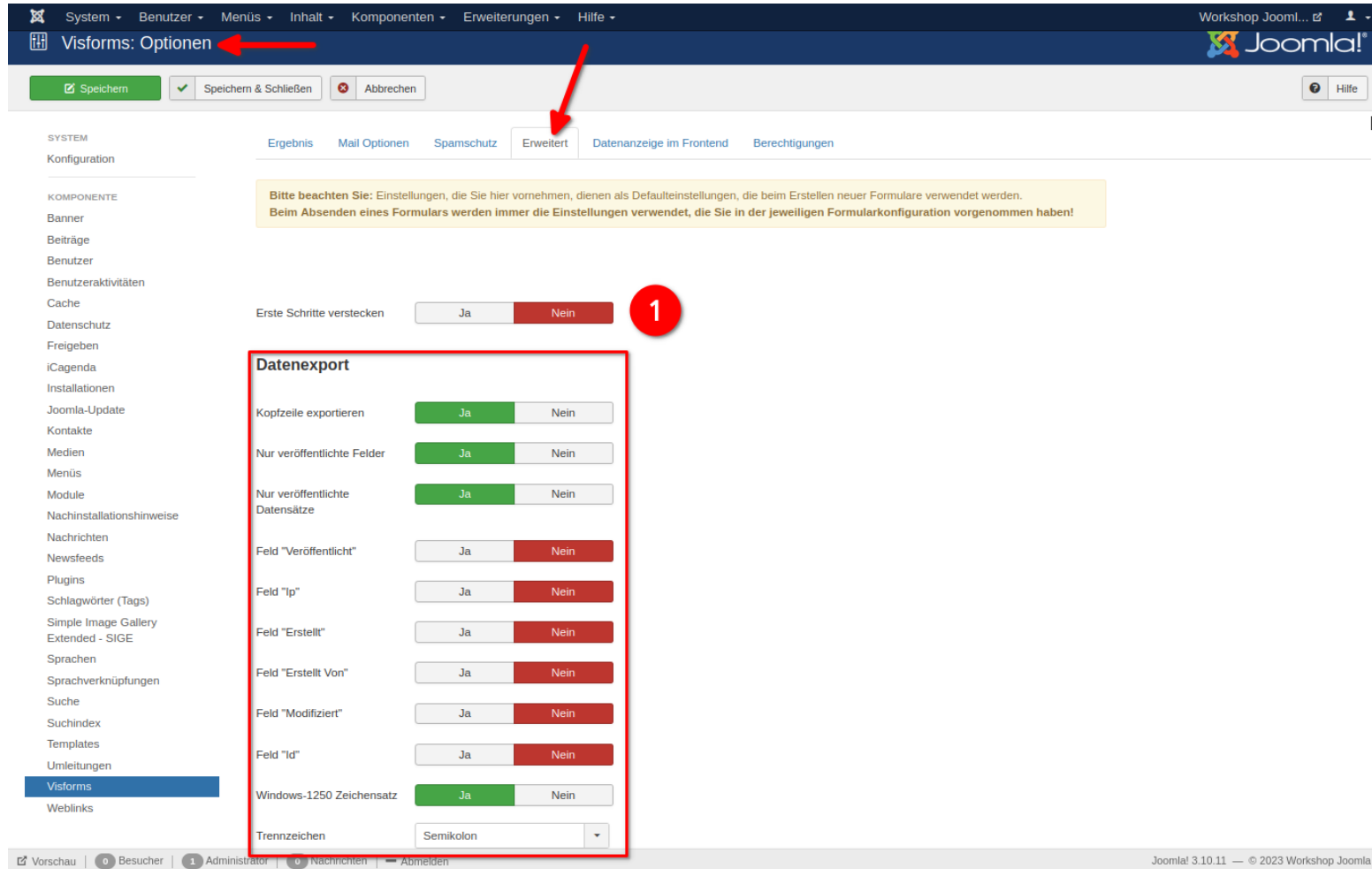
Weiter nach unten scrollen ...

Wenn als Type Mathematisch gewählt wurde, sind hier keine weiteren Anpassungen notwendig.



# Formulare erstellen

## Grundeinstellungen in Visforms – Daten-Export



The screenshot shows the Joomla! administrator interface. The top navigation bar includes 'System', 'Benutzer', 'Menüs', 'Inhalt', 'Komponenten', 'Erweiterungen', and 'Hilfe'. The 'Visforms: Optionen' menu item is highlighted with a red arrow. Below the navigation bar, there are buttons for 'Speichern', 'Speichern & Schließen', and 'Abbrechen'. The 'Erweitert' tab is selected, and a red circle with the number '1' is next to it. The 'Datenexport' section is highlighted with a red box. It contains the following settings:

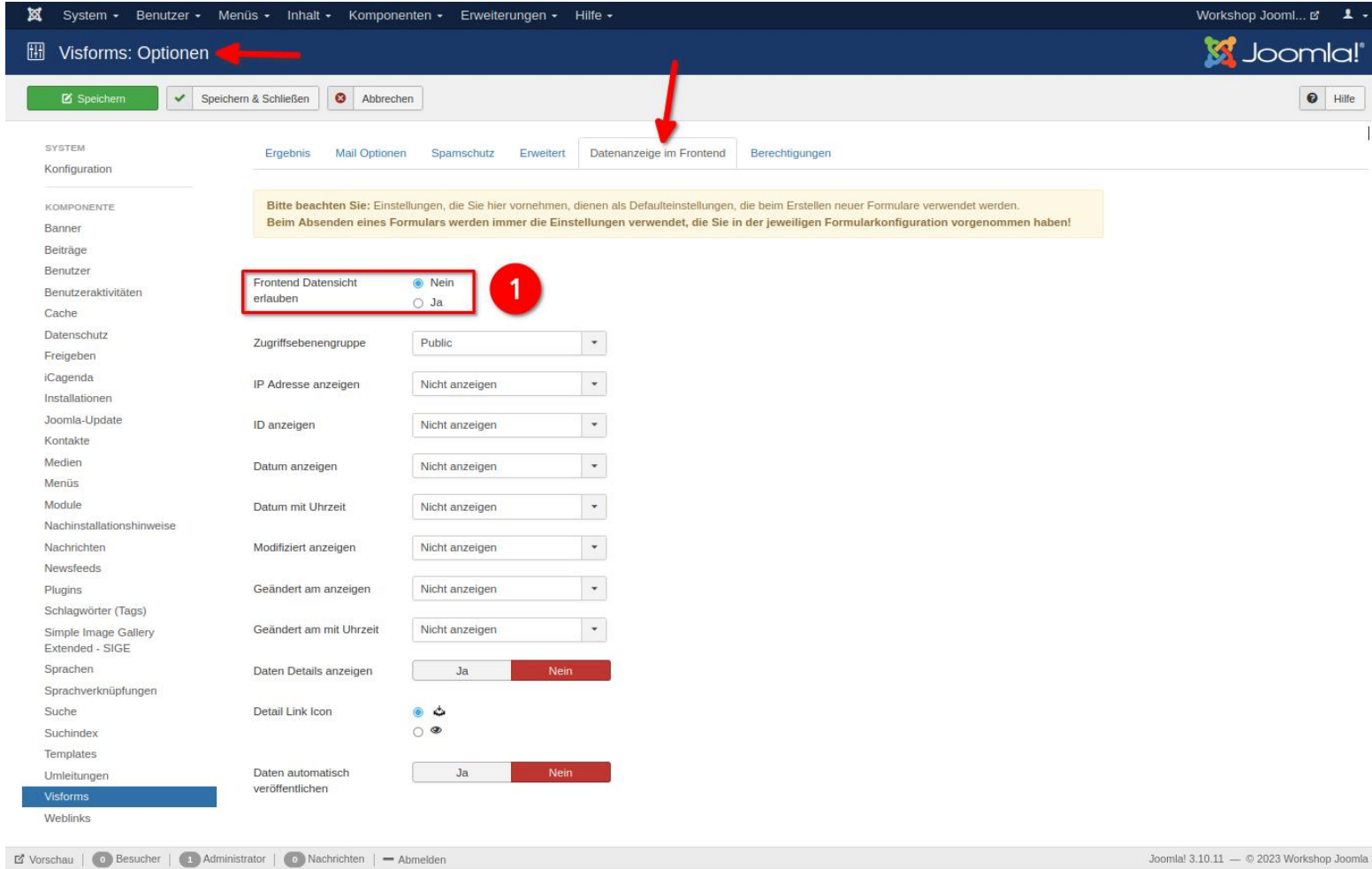
| Option                         | Ja                                     | Nein                                |
|--------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|
| Kopfzeile exportieren          | <input checked="" type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>            |
| Nur veröffentlichte Felder     | <input checked="" type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>            |
| Nur veröffentlichte Datensätze | <input checked="" type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>            |
| Feld "Veröffentlicht"          | <input type="checkbox"/>               | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Feld "Ip"                      | <input type="checkbox"/>               | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Feld "Erstellt"                | <input type="checkbox"/>               | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Feld "Erstellt Von"            | <input type="checkbox"/>               | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Feld "Modifiziert"             | <input type="checkbox"/>               | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Feld "Id"                      | <input type="checkbox"/>               | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Windows-1250 Zeichensatz       | <input checked="" type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>            |
| Trennzeichen                   | <input type="text" value="Semikolon"/> |                                     |

1. Ist hier etwas unpassend platziert. Eine Hilfe beim Erstellen von Formularen. Sollte aktiviert bleiben, also nicht verstecken
2. Einstellungen für den Export der Formulardaten in eine Excel- oder LibreOffice-Tabelle (CSV) oder ähnliche Programme



# Formulare erstellen

## Grundeinstellungen in Visforms – Daten auf der Webseite veröffentlichen



The screenshot shows the Joomla! administrator interface. The top navigation bar includes 'System', 'Benutzer', 'Menüs', 'Inhalt', 'Komponenten', 'Erweiterungen', and 'Hilfe'. The 'Visforms: Optionen' tab is selected and highlighted with a red arrow. Below the navigation bar, there are buttons for 'Speichern', 'Speichern & Schließen', and 'Abbrechen'. The main content area displays the 'Visforms: Optionen' configuration page. A yellow warning box at the top states: 'Bitte beachten Sie: Einstellungen, die Sie hier vornehmen, dienen als Defaulteinstellungen, die beim Erstellen neuer Formulare verwendet werden. Beim Absenden eines Formulars werden immer die Einstellungen verwendet, die Sie in der jeweiligen Formulkonfiguration vorgenommen haben!'. The 'Frontend Datenschutz erlauben' setting is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. It is currently set to 'Nein'. Other settings include 'Zugriffsebenengruppe' (Public), 'IP Adresse anzeigen' (Nicht anzeigen), 'ID anzeigen' (Nicht anzeigen), 'Datum anzeigen' (Nicht anzeigen), 'Datum mit Uhrzeit' (Nicht anzeigen), 'Modifiziert anzeigen' (Nicht anzeigen), 'Geändert am anzeigen' (Nicht anzeigen), 'Geändert am mit Uhrzeit' (Nicht anzeigen), 'Daten Details anzeigen' (Ja/Nein), 'Detail Link Icon' (Yes/No), and 'Daten automatisch veröffentlichen' (Ja/Nein).

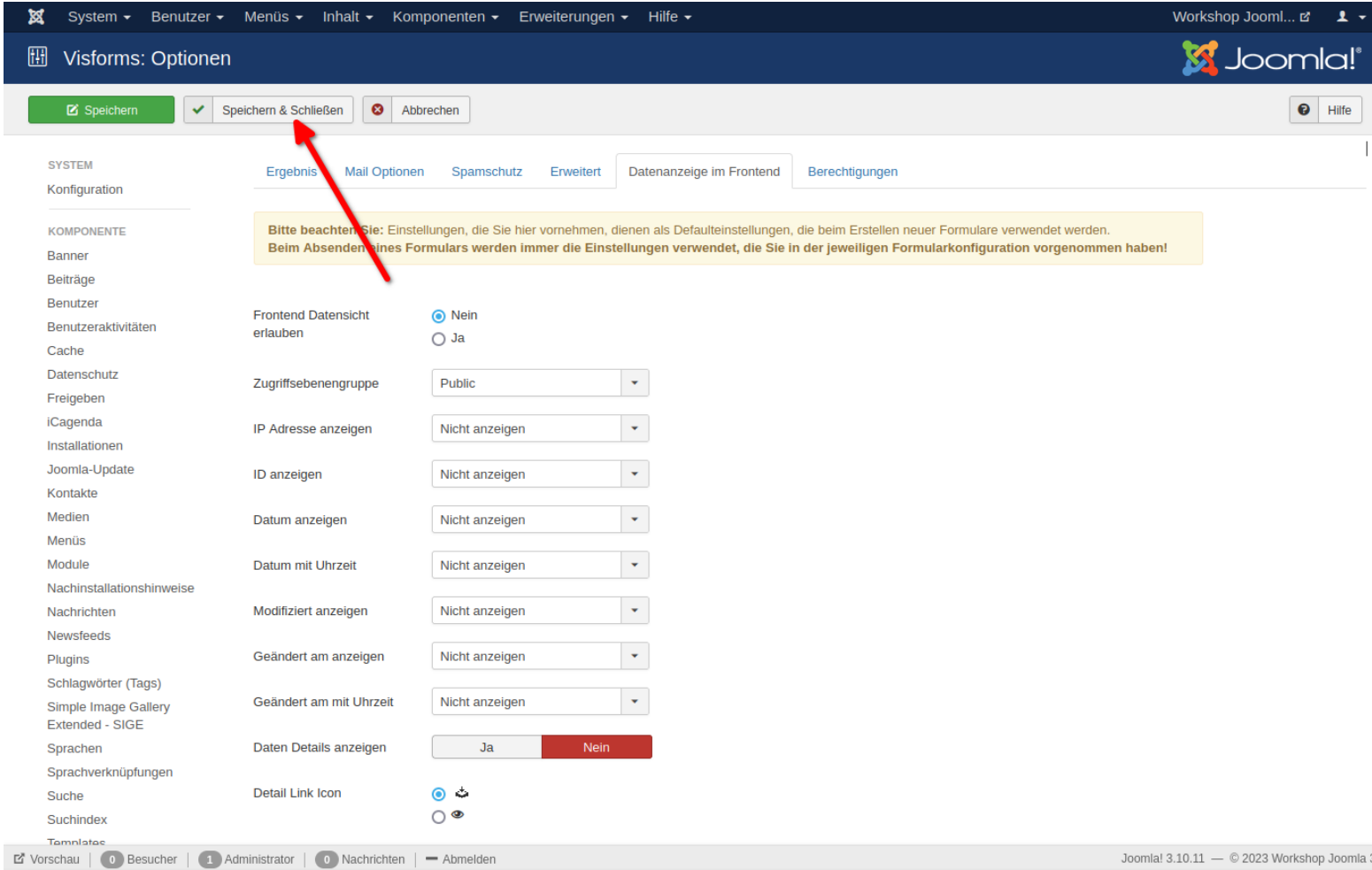
Beim Veröffentlichen von Daten auf der Webseite muss der Datenschutz beachtet werden. Lieber intern auswerten und dann einen Beitrag mit dem anonymisierten Ergebnis schreiben.

1. Nein ist in diesem Fall die bessere Wahl



# Formulare erstellen

## Grundeinstellungen in Visforms



SYSTEM  
Konfiguration

KOMPONENTE  
Banner  
Beiträge  
Benutzer  
Benutzeraktivitäten  
Cache  
Datenschutz  
Freigeben  
iCagenda  
Installationen  
Joomla-Update  
Kontakte  
Medien  
Menüs  
Module  
Nachinstallationshinweise  
Nachrichten  
Newsfeeds  
Plugins  
Schlagwörter (Tags)  
Simple Image Gallery  
Extended - SIGE  
Sprachen  
Sprachverknüpfungen  
Suche  
Suchindex  
Templates

Erweitert

Bitte beachten Sie: Einstellungen, die Sie hier vornehmen, dienen als Defaulteinstellungen, die beim Erstellen neuer Formulare verwendet werden. Beim Absenden eines Formulars werden immer die Einstellungen verwendet, die Sie in der jeweiligen Formulkonfiguration vorgenommen haben!

|                              |                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Frontend Datensicht erlauben | <input checked="" type="radio"/> Nein<br><input type="radio"/> Ja                                                                                                                                                                 |
| Zugriffsebenengruppe         | Public                                                                                                                                                                                                                            |
| IP Adresse anzeigen          | Nicht anzeigen                                                                                                                                                                                                                    |
| ID anzeigen                  | Nicht anzeigen                                                                                                                                                                                                                    |
| Datum anzeigen               | Nicht anzeigen                                                                                                                                                                                                                    |
| Datum mit Uhrzeit            | Nicht anzeigen                                                                                                                                                                                                                    |
| Modifiziert anzeigen         | Nicht anzeigen                                                                                                                                                                                                                    |
| Geändert am anzeigen         | Nicht anzeigen                                                                                                                                                                                                                    |
| Geändert am mit Uhrzeit      | Nicht anzeigen                                                                                                                                                                                                                    |
| Daten Details anzeigen       | Ja Nein                                                                                                                                                                                                                           |
| Detail Link Icon             | <input checked="" type="radio"/> <br><input type="radio"/>  |

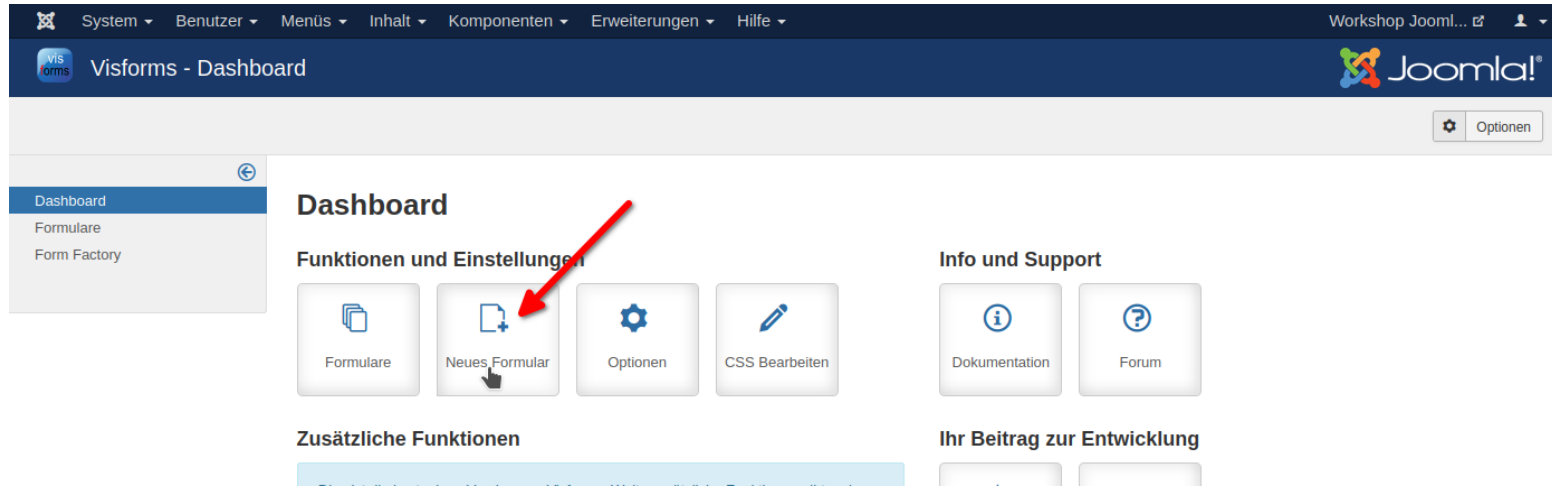
Vorschau 0 Besucher 1 Administrator 0 Nachrichten Abmelden Joomla! 3.10.11 — © 2023 Workshop Joomla 3

Zum Beenden der Grundeinstellungen auf Speichern & Schließen klicken

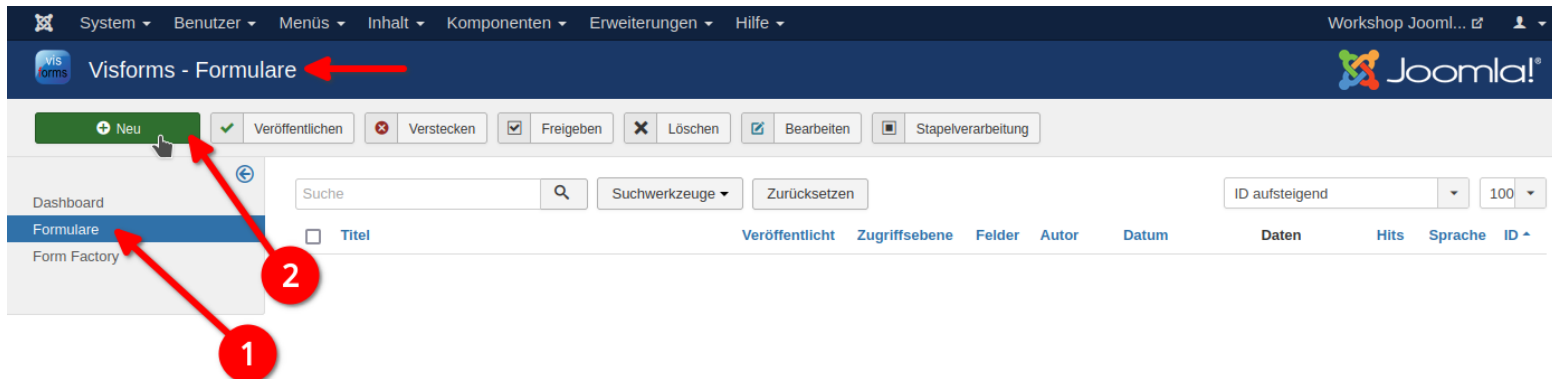


# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen



Ein neues Formular kann direkt über das Dashboard erstellt werden, aber auch über Formulare und dann Neu





# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Einstellungen für das Formular

System Benutzer Menüs Inhalt Komponenten Erweiterungen Hilfe Workshop Joomla! Joomla!

Visforms - Formular [ Neues Formular ]

Speichern Speichern & Schließen Speichern & Neu Abbrechen

Titel \* Eine Nachricht an den Verein schreiben 1 Name \* nachricht 2

Allgemein Ergebnis Mail Optionen Spamschutz Erweitert Datenanzeige im Frontend Formularberechtigungen

ID 0

Status Veröffentlicht

Zugriffsebene Public

Sprache Alle 3

Erstellt

Erstellt Von Benutzer auswählen

Zugriffe

Beschreibung

Edit Insert View Format Table Tools

B I U S Paragraph Tahoma 9pt

Senden Sie uns eine Nachricht. Wir werden Ihnen so schnell wie möglich antworten.

Beachten Sie bitte, dass Ihre eingegebenen Daten zur weiteren Bearbeitung Ihrer Anfrage gespeichert werden.

Unsere Datenschutzerklärung finden Sie [hier](#).

4

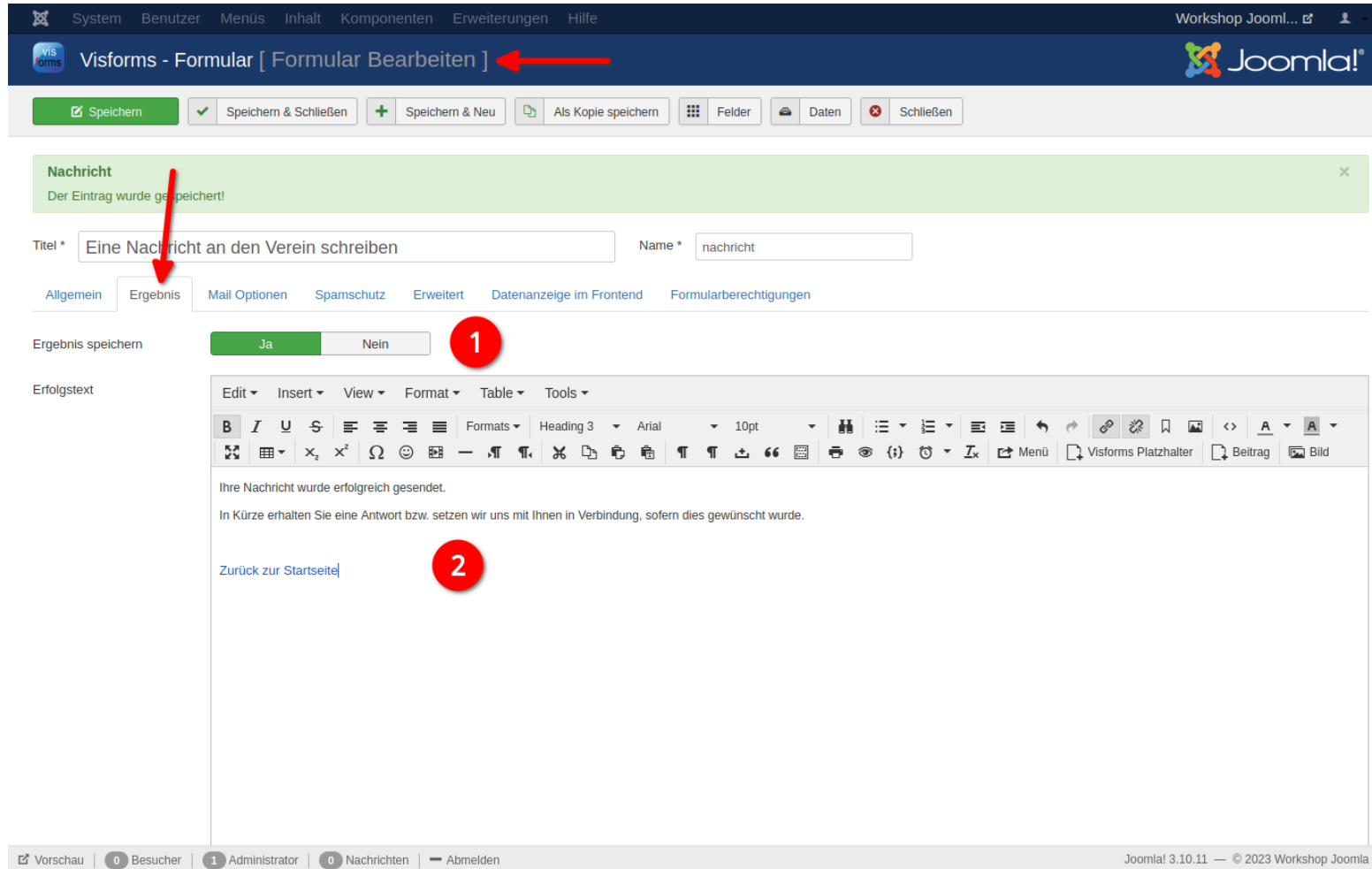
Vorschau 0 Besucher 1 Administrator 0 Nachrichten Abmelden Joomla! 3.10.11 — © 2023 Workshop Joomla 3

1. Einen eindeutigen Titel vergeben. Der Titel wird angezeigt
2. Name vom Formular. Eigentlich der Alias, wird aber nicht automatisch ausgefüllt. Ähnlich wie beim Alias dürfen keine Leerzeichen, Punkte, Kommas und Sonderzeichen verwendet werden
3. Hier muss nichts verändert werden
4. Ein kurzer Beschreibungstext, der über dem Formular angezeigt wird. Ein Link zur Datenschutzerklärung ist hilfreich



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Erfolgreiche Übertragung des Formulars auf der Webseite anzeigen



System Benutzer Menüs Inhalt Komponenten Erweiterungen Hilfe Workshop Joomla!...

Visforms - Formular [ Formular Bearbeiten ]

Speichern Speichern & Schließen Speichern & Neu Als Kopie speichern Felder Daten Schließen

**Nachricht**  
Der Eintrag wurde gespeichert!

Titel \* Eine Nachricht an den Verein schreiben Name \* nachricht

Allgemein **Ergebnis** Mail Optionen Spamschutz Erweitert Datenanzeige im Frontend Formularberechtigungen

Ergebnis speichern **Ja** Nein **1**

Erfolgstext

Edit Insert View Format Table Tools

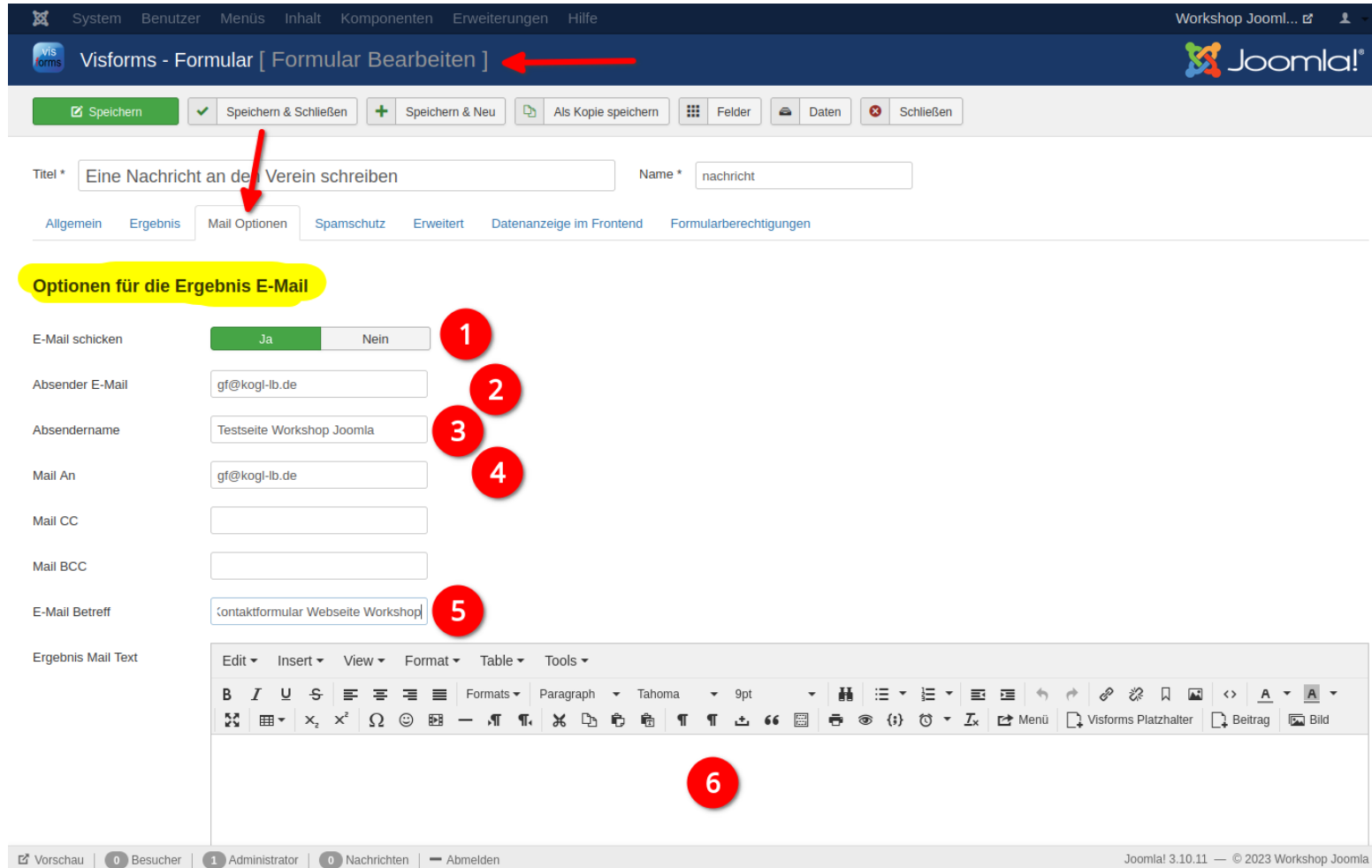
B I U S     Formats Heading 3 Arial 10pt



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Ergebnis-E-Mail an den/die Webseitenbetreiber:in



System Benutzer Menü Inhalt Komponenten Erweiterungen Hilfe Workshop Joomla! Visforms - Formular [ Formular Bearbeiten ]

Speichern Speichern & Schließen Speichern & Neu Als Kopie speichern Felder Daten Schließen

Titel \* Eine Nachricht an den Verein schreiben Name \* nachricht

Allgemein Ergebnis Mail Optionen Spamschutz Erweitert Datenanzeige im Frontend Formularberechtigungen

**Optionen für die Ergebnis E-Mail**

E-Mail schicken ☒ Ja ☐ Nein 1

Absender E-Mail gf@kogl-lb.de 2

Absendername Testseite Workshop Joomla! 3

Mail An gf@kogl-lb.de 4

Mail CC

Mail BCC

E-Mail Betreff Kontaktformular Webseite Workshop 5

Ergebnis Mail Text

Edit Insert View Format Table Tools

B I U S Paragraph Tahoma 9pt

6

Vorschau 0 Besucher 1 Administrator 0 Nachrichten Abmelden Joomla! 3.10.11 © 2023 Workshop Joomla 3

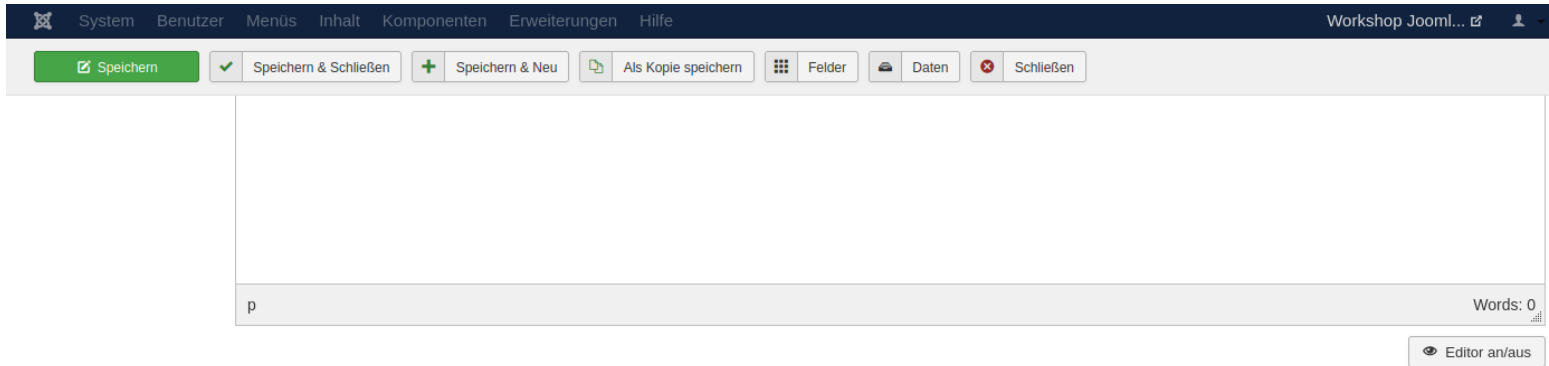
Nach dem erfolgreichen Übertragen vom Formular können zwei E-Mails versendet werden. Eine an den/die Betreiber:in der Webseiten und an den/die Absender:in des Formulars

1. Ja, wenn E-Mail gesendet werden soll
2. Die (OGV) Absender-E-Mail-Adresse eingeben
3. Der Absendername, der im E-Mail-Programm angezeigt wird
4. Die (eigene) Empfänger-E-Mail-Adresse eingeben
5. Betreffzeile für die Anzeige im E-Mail-Programm
6. Wer gerne seine eigenen Texte liest, kann hier auch etwas hinein schreiben



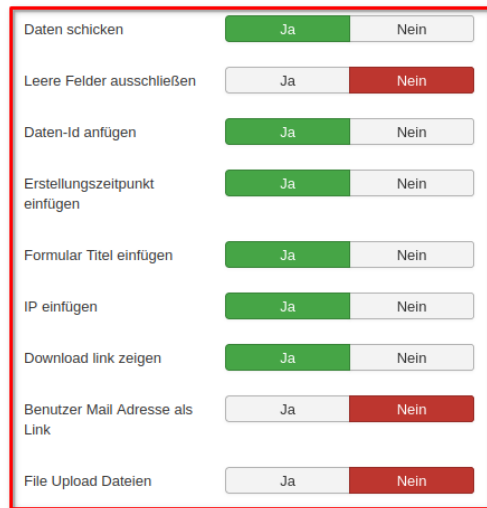
# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Ergebnis-E-Mail an den/die Webseitenbetreiber:in



Und wieder ein Stück nach unten scrollen ...

1. Einstellungen wurden aus den Optionen übernommen und können hier für das einzelne Formular angepasst werden. Die Felder gehören noch zur E-Mail an den/die Webseitenbetreiber:in



|                                |                                     |                                       |
|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Daten schicken                 | <input checked="" type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nein            |
| Leere Felder ausschließen      | <input type="radio"/> Ja            | <input checked="" type="radio"/> Nein |
| Daten-Id anfügen               | <input checked="" type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nein            |
| Erstellungszeitpunkt einfügen  | <input checked="" type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nein            |
| Formular Titel einfügen        | <input checked="" type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nein            |
| IP einfügen                    | <input checked="" type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nein            |
| Download link zeigen           | <input checked="" type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nein            |
| Benutzer Mail Adresse als Link | <input type="radio"/> Ja            | <input checked="" type="radio"/> Nein |
| File Upload Dateien            | <input type="radio"/> Ja            | <input checked="" type="radio"/> Nein |

System Benutzer Menü Inhalt Komponenten Erweiterungen Hilfe Workshop Joomla!...

Hier geht es um die automatische E-Mail an  
den/die Absender:in

- Optionen für die E-Mail an den Benutzer Ihrer Webseite**

Email an Benutzer ☒ Ja ☐ Nein 1

Betreff Benutzer E-Mail  2

Absender E-Mail  3

Absender Name  4

Benutzer E-Mail Text

Edit ▾ Insert ▾ View ▾ Format ▾ Table ▾ Tools ▾  
B I U S [List Icons] Formats ▾ Paragraph ▾ Tahoma ▾ 9pt  
[Table Icon] [Grid Icon] x₂ x² Ω ☺ [Media Icon] — [Text Icon] [Link Icon] [Image Icon] [Quote Icon] [Code Icon] [Print Icon] [Eye Icon] [Help Icon] [Clock Icon] [Undo Icon] Menü Visforms Platzhalter Beitrag Bild

Vielen Dank für Ihre Nachricht!

Wir versuchen, Ihr Anliegen so schnell wie möglich zu bearbeiten.

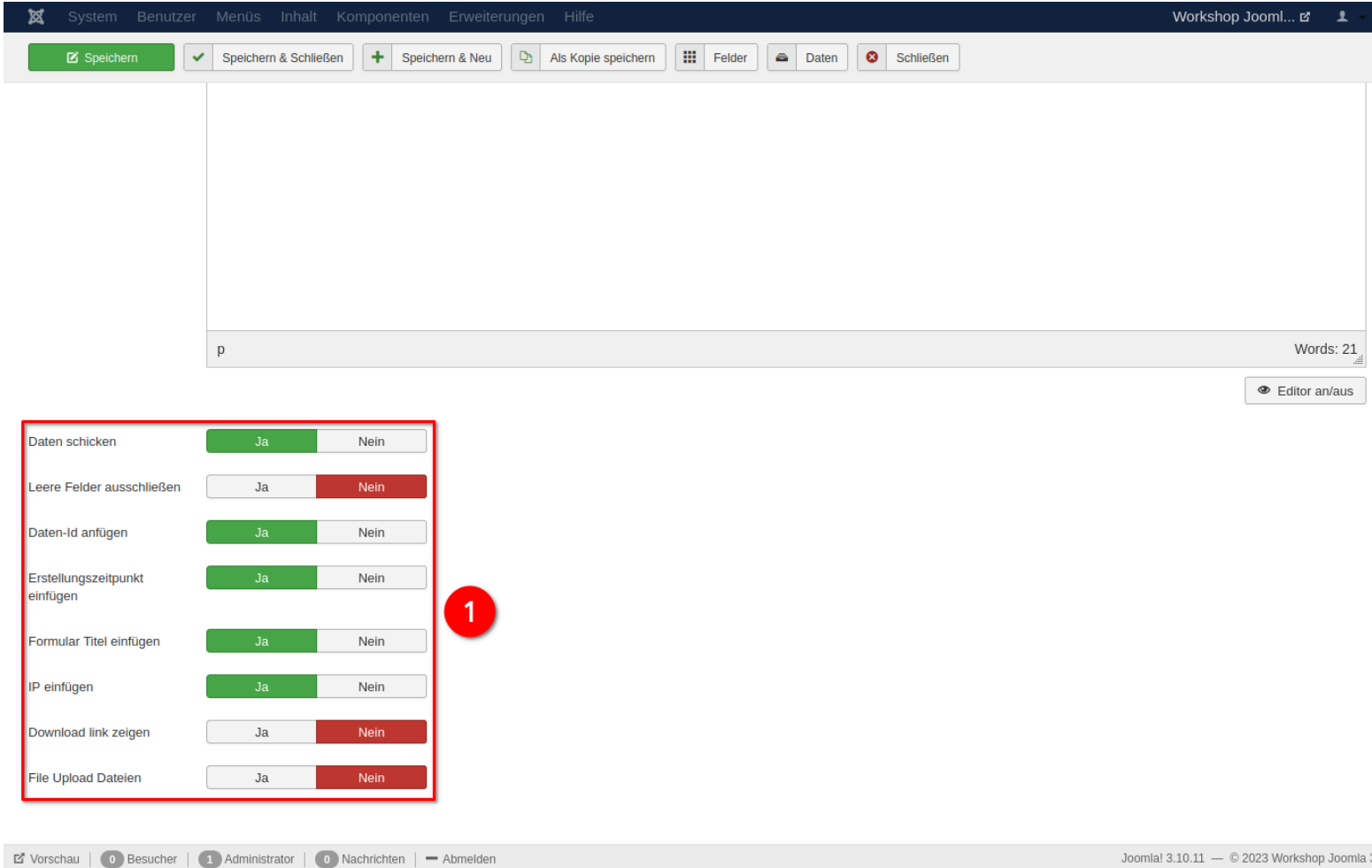
Es grüßt Sie der

Joomla-Workshop 5



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Ergebnis-E-Mail an den/die Webseitenbetreiber:in



|                               |                                        |                                          |
|-------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|
| Daten schicken                | <input checked="" type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein            |
| Leere Felder ausschließen     | <input type="checkbox"/> Ja            | <input checked="" type="checkbox"/> Nein |
| Daten-Id anfügen              | <input checked="" type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein            |
| Erstellungszeitpunkt einfügen | <input checked="" type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein            |
| Formular Titel einfügen       | <input checked="" type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein            |
| IP einfügen                   | <input checked="" type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein            |
| Download link zeigen          | <input type="checkbox"/> Ja            | <input checked="" type="checkbox"/> Nein |
| File Upload Dateien           | <input type="checkbox"/> Ja            | <input checked="" type="checkbox"/> Nein |

Und noch einmal ein Stück nach unten scrollen ...

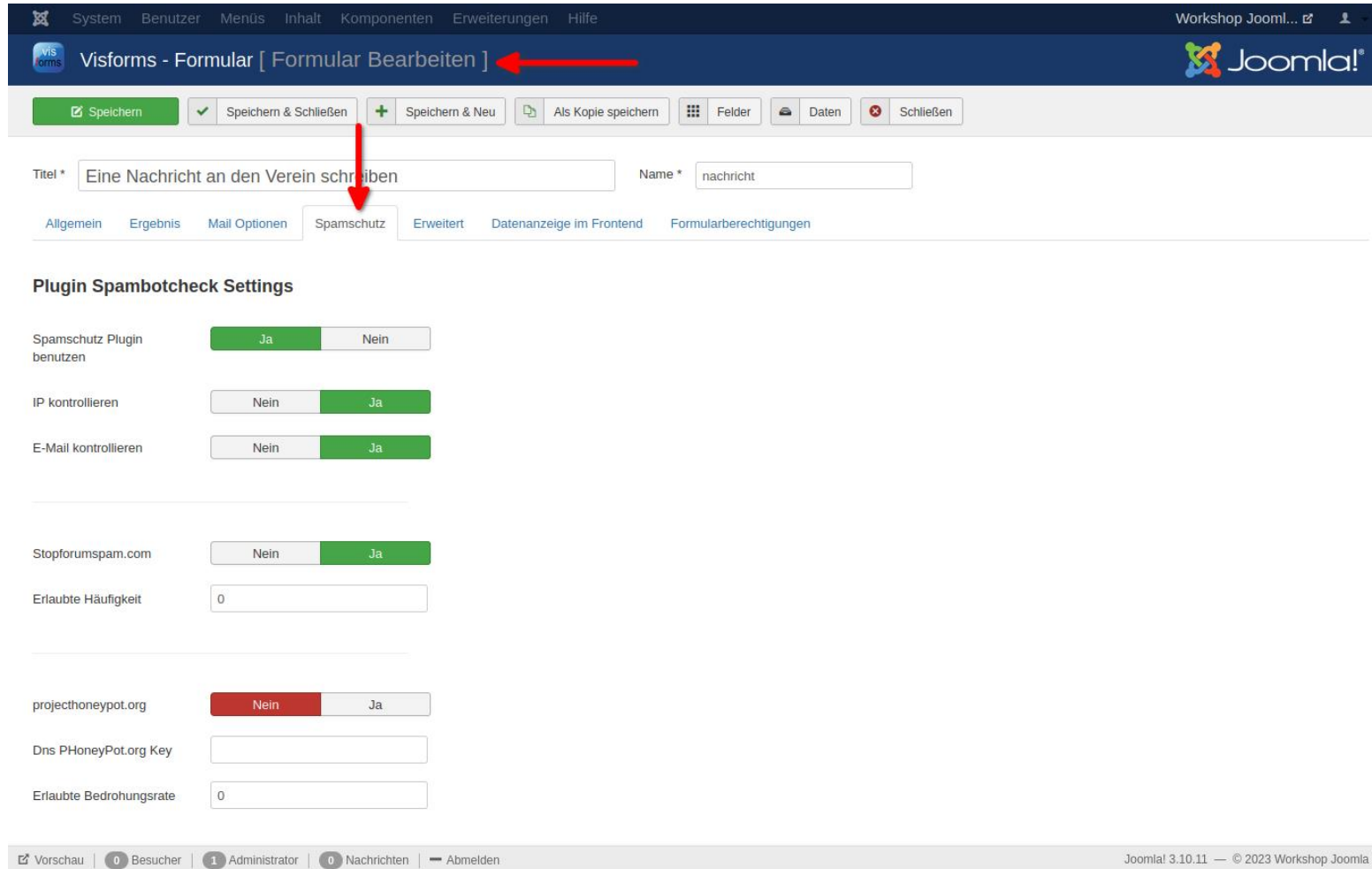
Hier geht es noch um die automatische E-Mail an den/die Absender:in

1. Die Einstellungen wurden aus den Optionen übernommen und können an dieser Stelle für dieses Formular angepasst werden



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – SPAM-Schutz



The screenshot shows the Joomla! Forms administrator interface. At the top, there's a navigation bar with 'System', 'Benutzer', 'Menüs', 'Inhalt', 'Komponenten', 'Erweiterungen', and 'Hilfe'. Below it, the 'Visforms - Formular [ Formular Bearbeiten ]' section is active, indicated by a red arrow. The main toolbar includes buttons for 'Speichern', 'Speichern & Schließen', 'Speichern & Neu', 'Als Kopie speichern', 'Felder', 'Daten', and 'Schließen'. The form title is 'Eine Nachricht an den Verein schreiben' and the name is 'nachricht'. The 'Spamschutz' tab is selected, showing the 'Plugin Spambotcheck Settings'. The settings include:

- Spamschutz Plugin benutzen: ☒ Ja
- IP kontrollieren: ☒ Ja
- E-Mail kontrollieren: ☒ Ja
- Stopforumspam.com: ☒ Ja
- Erlaubte Häufigkeit: 0
- projecthoneypot.org: ☒ Nein
- Dns PHoneyPot.org Key: (empty field)
- Erlaubte Bedrohungsrate: 0

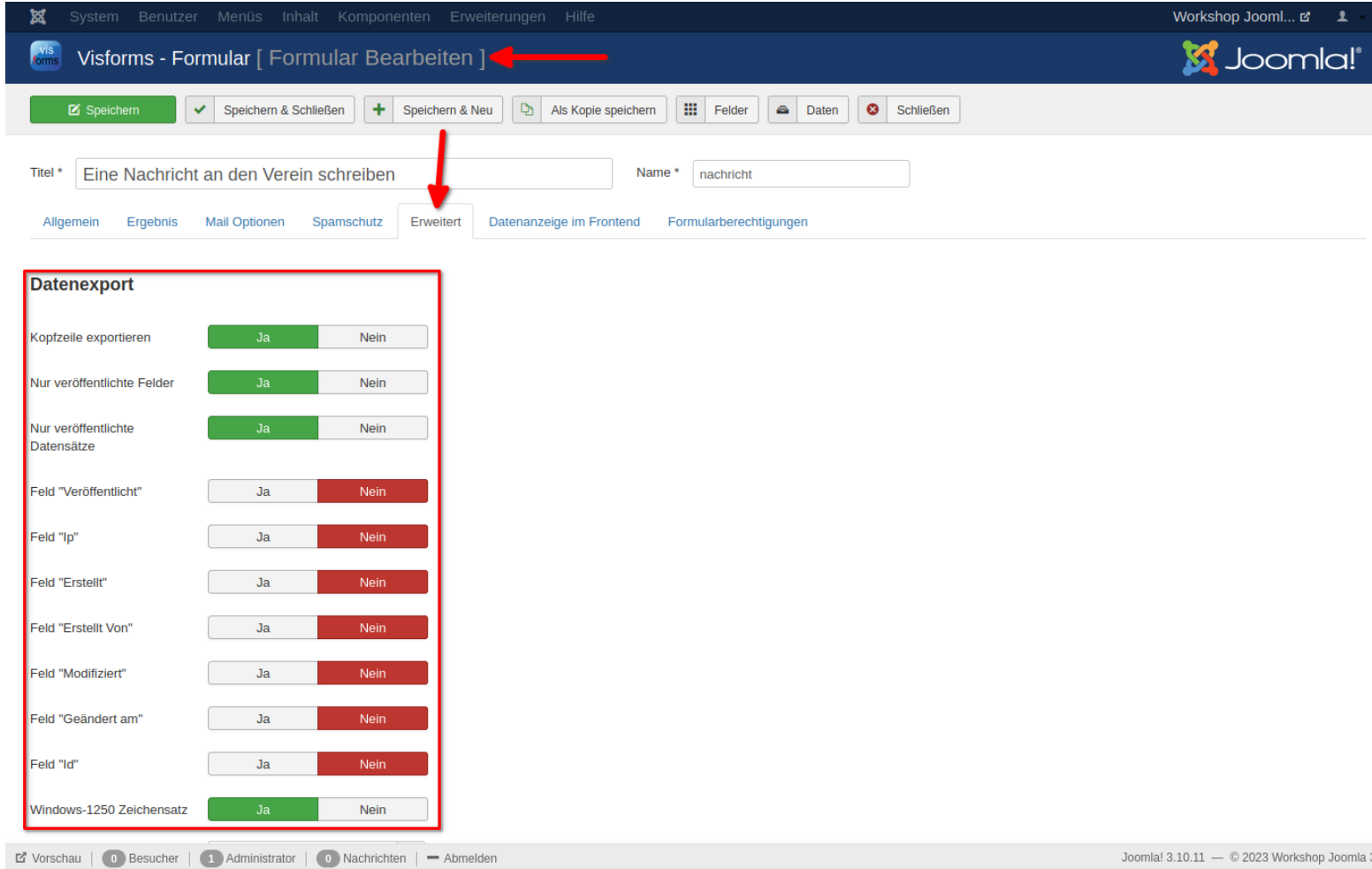
The bottom status bar shows '0 Besucher', '1 Administrator', and '0 Nachrichten'.

Die Einstellungen für den SPAM-Schutz wurden aus den Optionen übernommen. Änderungen sind hier nicht notwendig



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Erweitert



System Benutzer Menüs Inhalt Komponenten Erweiterungen Hilfe Workshop Joomla!...

Visforms - Formular [ Formular Bearbeiten ]

Speichern Speichern & Schließen Speichern & Neu Als Kopie speichern Felder Daten Schließen

Titel \* Eine Nachricht an den Verein schreiben Name \* nachricht

Allgemein Ergebnis Mail Optionen Spamschutz **Erweitert** Datenanzeige im Frontend Formularberechtigungen

**Datenexport**

|                                |                                        |                                          |
|--------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|
| Kopfzeile exportieren          | <input checked="" type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein            |
| Nur veröffentlichte Felder     | <input checked="" type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein            |
| Nur veröffentlichte Datensätze | <input checked="" type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein            |
| Feld "Veröffentlicht"          | <input type="checkbox"/> Ja            | <input checked="" type="checkbox"/> Nein |
| Feld "Ip"                      | <input type="checkbox"/> Ja            | <input checked="" type="checkbox"/> Nein |
| Feld "Erstellt"                | <input type="checkbox"/> Ja            | <input checked="" type="checkbox"/> Nein |
| Feld "Erstellt Von"            | <input type="checkbox"/> Ja            | <input checked="" type="checkbox"/> Nein |
| Feld "Modifiziert"             | <input type="checkbox"/> Ja            | <input checked="" type="checkbox"/> Nein |
| Feld "Geändert am"             | <input type="checkbox"/> Ja            | <input checked="" type="checkbox"/> Nein |
| Feld "Id"                      | <input type="checkbox"/> Ja            | <input checked="" type="checkbox"/> Nein |
| Windows-1250 Zeichensatz       | <input checked="" type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein            |

Vorschau 0 Besucher 1 Administrator 0 Nachrichten Abmelden Joomla! 3.10.11 — © 2023 Workshop Joomla 3

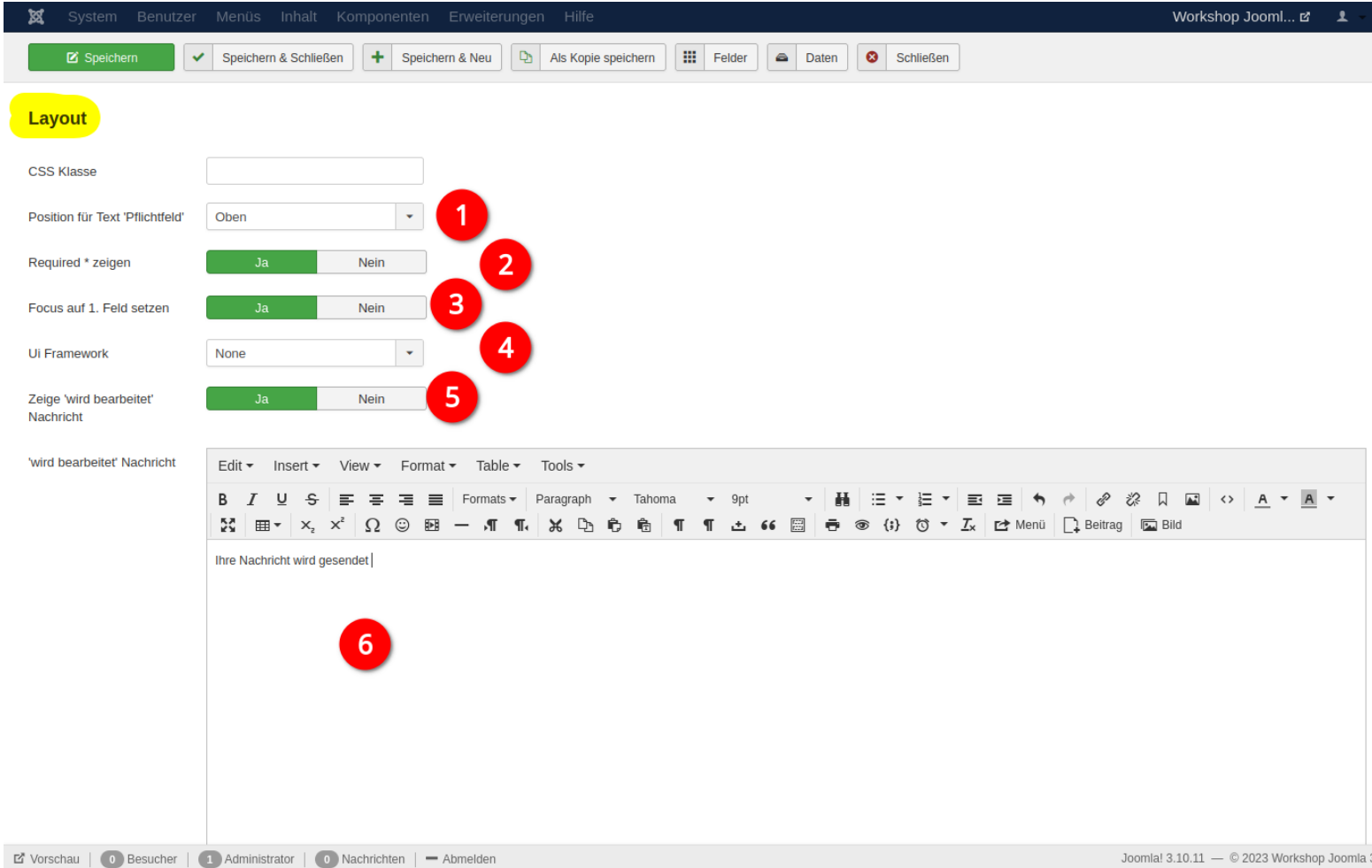
Auch die Einstellungen für den Datenexport wurden aus den Optionen übernommen. Änderungen sind hier nicht notwendig.

Aber etwas nach unten scrollen!!!



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Erweitert



System Benutzer Menüs Inhalt Komponenten Erweiterungen Hilfe Workshop Joomla!...

Speichern Speichern & Schließen Speichern & Neu Als Kopie speichern Felder Daten Schließen

**Layout**

CSS Klasse

Position für Text 'Pflichtfeld' **1** Oben

Required \* zeigen **2** Ja Nein

Focus auf 1. Feld setzen **3** Ja Nein

UI Framework **4** None

Zeige 'wird bearbeitet' Nachricht **5** Ja Nein

'wird bearbeitet' Nachricht

Edit Insert View Format Table Tools

B I U S Paragraph Tahoma 9pt

Ihre Nachricht wird gesendet **6**

Vorschau 0 Besucher 1 Administrator 0 Nachrichten Abmelden Joomla! 3.10.11 © 2023 Workshop Joomla 3

Etwas nach unten gescrollt ...

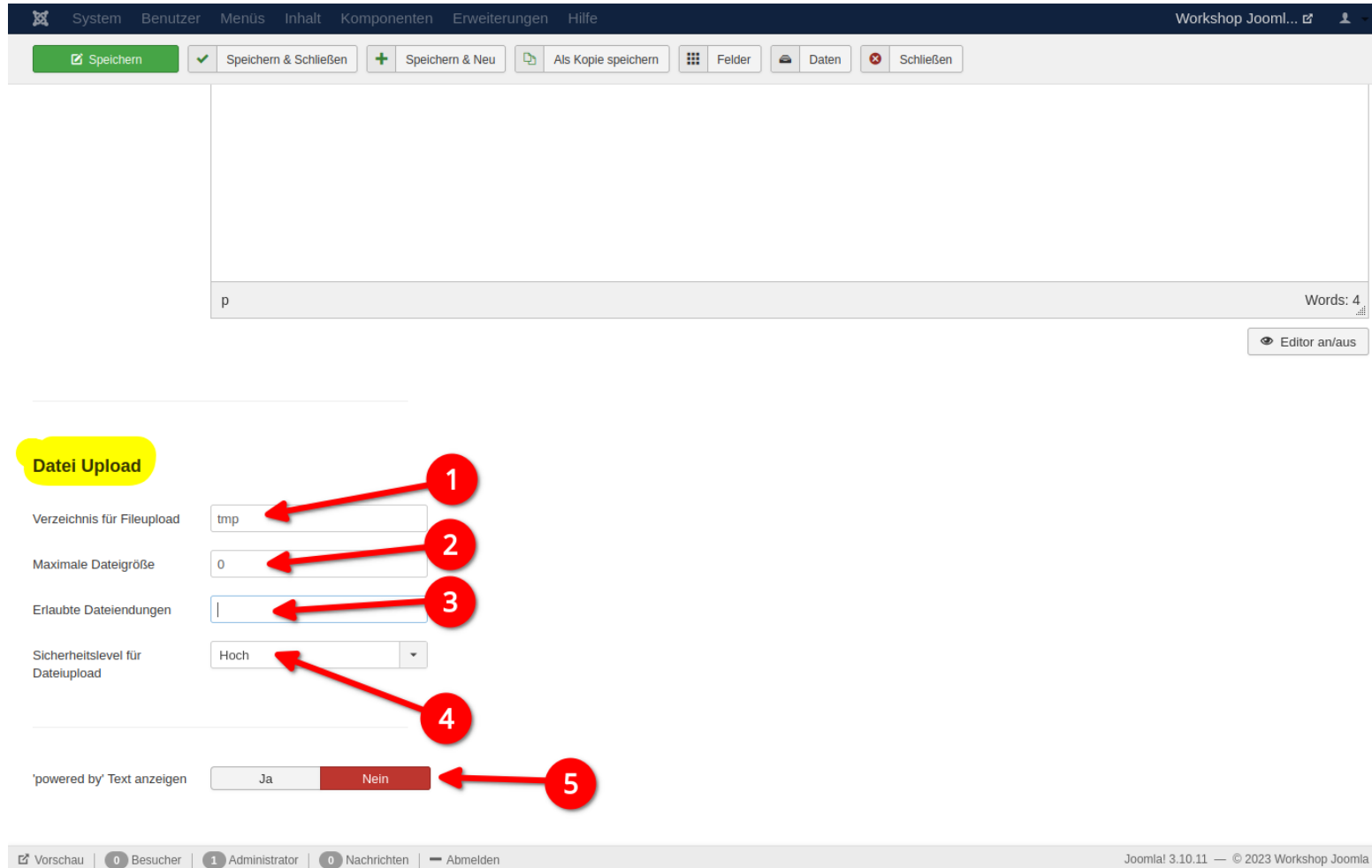
Hier geht es um das angezeigte Formular selbst.

1. Es können Pflichtfelder, also Felder, die ausgefüllt werden müssen, definiert werden. Der Hinweis zu den Pflichtfeldern sollte immer oben stehen
2. Wenn Pflichtfelder mit einem Stern gekennzeichnet werden sollen, dann hier Ja wählen
3. Ja bedeutet, der Cursor wird im ersten Feld positioniert
4. Nichts ändern
5. Der nachfolgende Text wird beim Versenden des Formulars angezeigt
6. Der Hinweistext



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Erweitert



System Benutzer Menüs Inhalt Komponenten Erweiterungen Hilfe Workshop Joomla!...

Speichern Speichern & Schließen Speichern & Neu Als Kopie speichern Felder Daten Schließen

Words: 4

Editor an/aus

### Datei Upload

Verzeichnis für Fileupload: tmp

Maximale Dateigröße: 0

Erlaubte Dateierendungen: |

Sicherheitslevel für Dateupload: Hoch

'powered by' Text anzeigen: Ja Nein

Vorschau 0 Besucher 1 Administrator 0 Nachrichten Abmelden Joomla! 3.10.11 — © 2023 Workshop Joomla 3

Und noch ein Stück nach unten scrollen ...

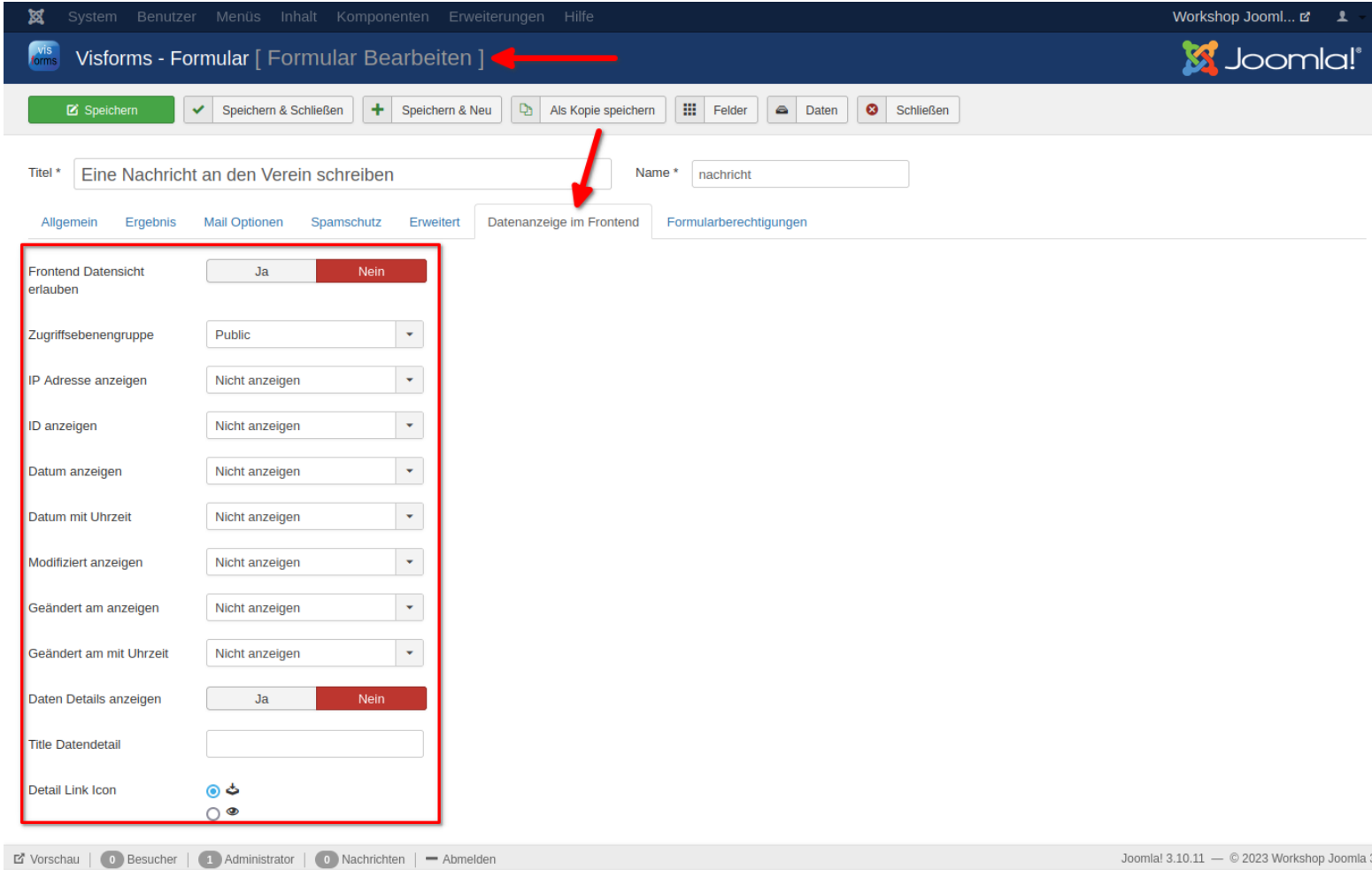
Der datei-Upload. Also das auf Hochladen von Dateien auf den Webserver ist ein Sicherheitsrisiko und sollte nicht verwendet werden

1. Der Speicherpfad auf dem Webserver
2. Maximale Dateigröße 0
3. Und keine erlaubten Dateierendungen (Feld leeren) verhindern, dass Dateien hochgeladen werden können
4. Auf hoch stehen lassen
5. Visforms ist kostenlos. Hier kann der Text Powerd by Visforms angezeigt werden lassen. Freie Entscheidung...



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Datenanzeige im Frontend



The screenshot shows the Joomla! Forms editor interface. The top navigation bar includes links for System, Benutzer, Menüs, Inhalt, Komponenten, Erweiterungen, and Hilfe. The main title bar displays 'Visforms - Formular [ Formular Bearbeiten ]' with a red arrow pointing to it. Below the title bar, there are buttons for 'Speichern', 'Speichern & Schließen', 'Speichern & Neu', 'Als Kopie speichern', 'Felder', 'Daten', and 'Schließen'. The main content area shows the form configuration for a form titled 'Eine Nachricht an den Verein schreiben'. The 'Datenanzeige im Frontend' tab is selected, and a red arrow points to it. The settings for this tab are as follows:

| Option                       | Value                                                                               |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Frontend Datensicht erlauben | Nein                                                                                |
| Zugriffsebenengruppe         | Public                                                                              |
| IP Adresse anzeigen          | Nicht anzeigen                                                                      |
| ID anzeigen                  | Nicht anzeigen                                                                      |
| Datum anzeigen               | Nicht anzeigen                                                                      |
| Datum mit Uhrzeit            | Nicht anzeigen                                                                      |
| Modifiziert anzeigen         | Nicht anzeigen                                                                      |
| Geändert am anzeigen         | Nicht anzeigen                                                                      |
| Geändert am mit Uhrzeit      | Nicht anzeigen                                                                      |
| Daten Details anzeigen       | Nein                                                                                |
| Title Datendetail            |                                                                                     |
| Detail Link Icon             |  |

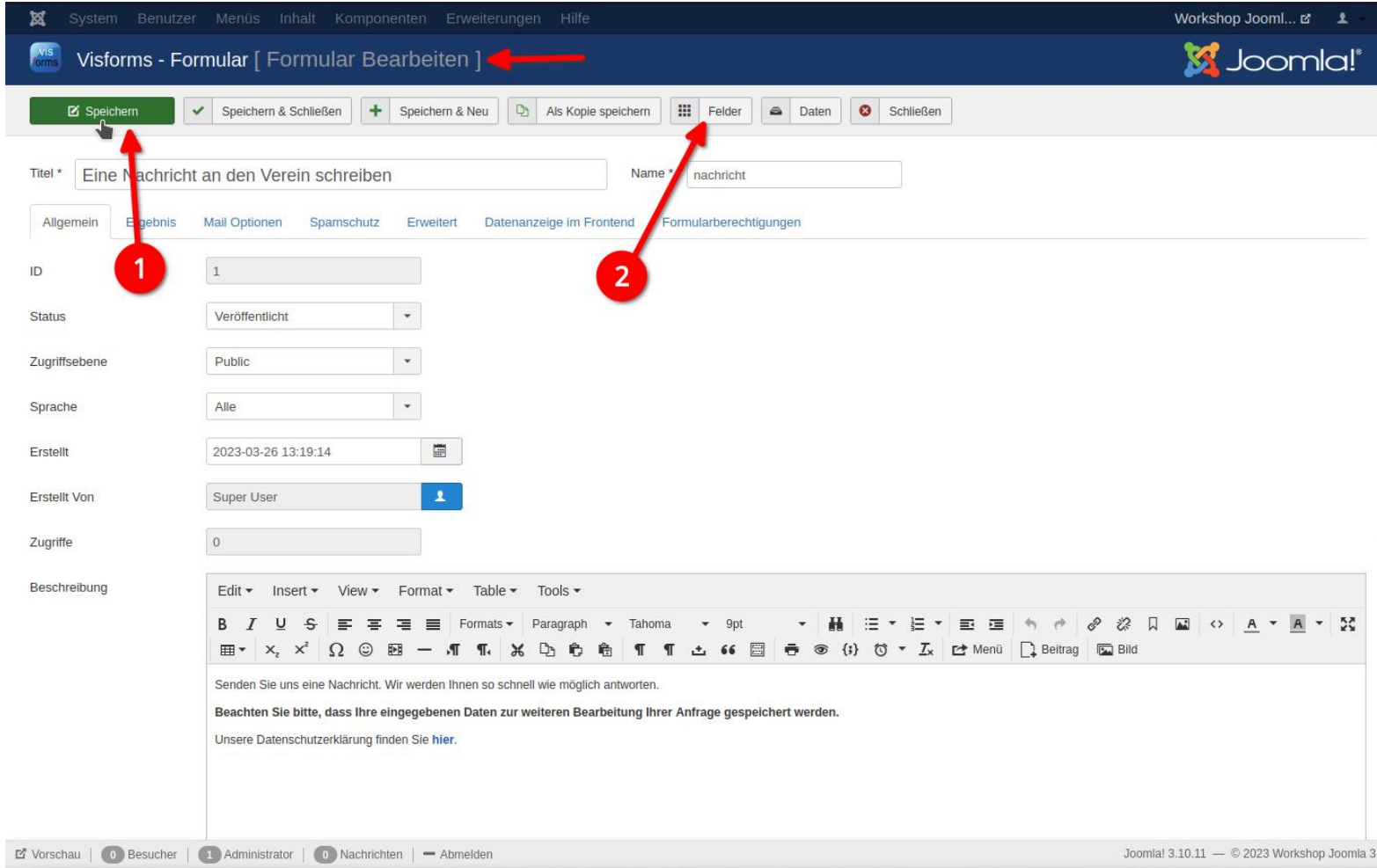
The bottom status bar shows the following information: Vorschau, 0 Besucher, 1 Administrator, 0 Nachrichten, and Abmelden. The Joomla! version is 3.10.11, and the copyright is © 2023 Workshop Joomla 3.

Die Einstellungen wurden aus den Optionen übernommen und können hier gegebenenfalls geändert werden



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen



System Benutzer Menüs Inhalt Komponenten Erweiterungen Hilfe Workshop Joomla!...

Visforms - Formular [ Formular Bearbeiten ]

Speichern Speichern & Schließen Speichern & Neu Als Kopie speichern Felder Daten Schließen

Titel \* Eine Nachricht an den Verein schreiben Name \* nachricht

Allgemein Ergebnis Mail Optionen Spamschutz Erweitert Datenanzeige im Frontend Formularberechtigungen

ID 1

Status Veröffentlicht

Zugriffsebene Public

Sprache Alle

Erstellt 2023-03-26 13:19:14

Erstellt Von Super User

Zugriffe 0

Beschreibung

Edit Insert View Format Table Tools

B I U S Paragraph Tahoma 9pt

Senden Sie uns eine Nachricht. Wir werden Ihnen so schnell wie möglich antworten.

Beachten Sie bitte, dass Ihre eingegebenen Daten zur weiteren Bearbeitung Ihrer Anfrage gespeichert werden.

Unsere Datenschutzerklärung finden Sie [hier](#).

Vorschau 0 Besucher 1 Administrator 0 Nachrichten Abmelden Joomla! 3.10.11 © 2023 Workshop Joomla 3

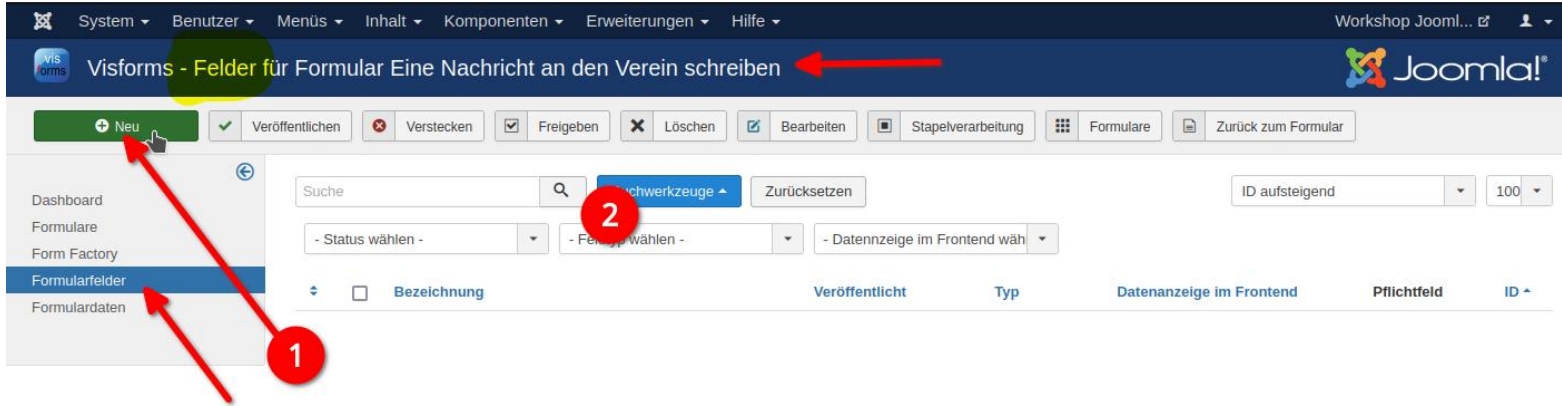
Die Einstellungen für das leere Formular wurden durchgeführt.

1. Die Arbeit sollte jetzt gespeichert werden.
2. Felder in das Formular einfügen



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Felder einfügen



Visforms - Felder für Formular Eine Nachricht an den Verein schreiben

Neu Veröffentlichen Verstecken Freigeben Löschen Bearbeiten Stapelverarbeitung Formulare Zurück zum Formular

Suche Suchwerkzeuge Zurücksetzen ID aufsteigend 100

- Status wählen - - Felder wählen - - Datenanzeige im Frontend wäh

| Bezeichnung | Veröffentlicht | Typ | Datenanzeige im Frontend | Pflichtfeld | ID |
|-------------|----------------|-----|--------------------------|-------------|----|
|-------------|----------------|-----|--------------------------|-------------|----|

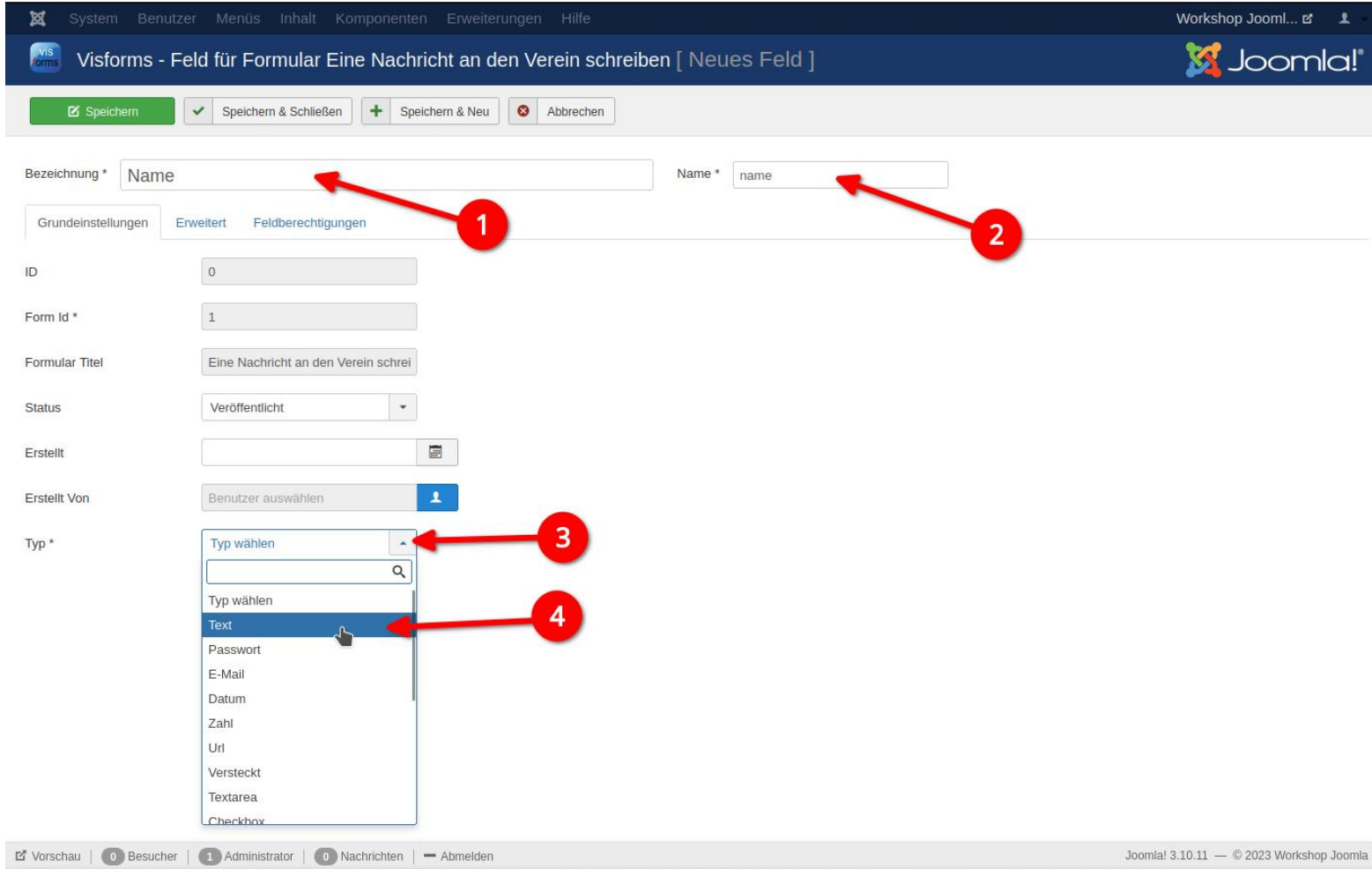
In Felder können Besucher:innen der Webseite im Formular ihre Angaben machen.

1. Ein neues Feld einfügen
2. Suchwerkzeuge



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Felder einfügen



System Benutzer Menüs Inhalt Komponenten Erweiterungen Hilfe Workshop Joomla!...

Visforms - Feld für Formular Eine Nachricht an den Verein schreiben [ Neues Feld ] Joomla!

Speichern Speichern & Schließen Speichern & Neu Abbrechen

Bezeichnung \* Name Name \* name

Grundeinstellungen Erweitert Feldberechtigungen

ID 0

Form Id \* 1

Formular Titel Eine Nachricht an den Verein schrei

Status Veröffentlicht

Erstellt

Erstellt Von Benutzer auswählen

Typ \* Typ wählen

Typ wählen

Text

Passwort

E-Mail

Datum

Zahl

Url

Versteckt

Textarea

Checkbox

Vorschau 0 Besucher 1 Administrator 0 Nachrichten Abmelden Joomla! 3.10.11 — © 2023 Workshop Joomla 3

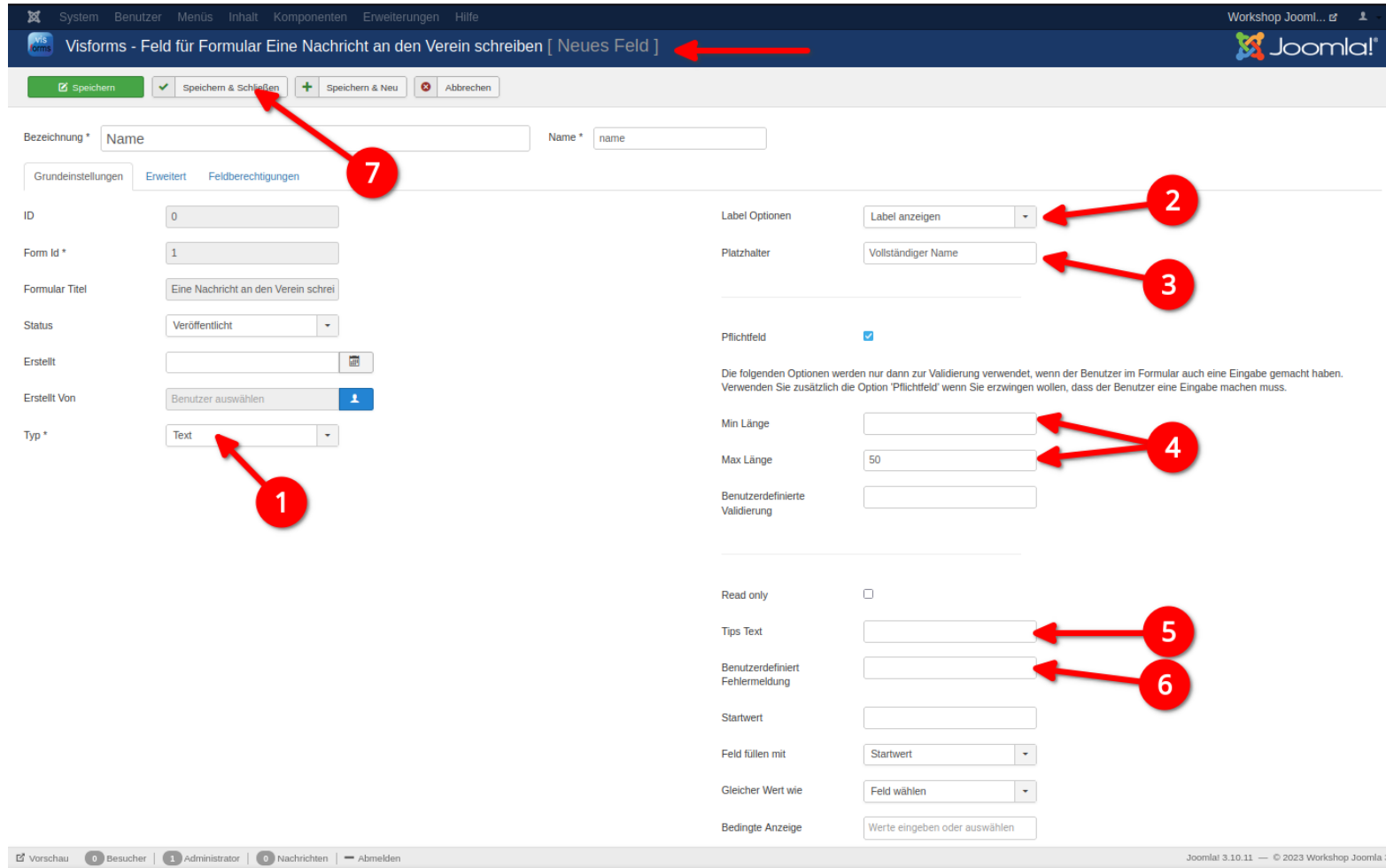
In der Regel wird zuerst der Name abgefragt

1. Das Feld Bezeichnung muss für die Besucher:innen der Webseite eindeutig sein
2. Wie schon bei den Grundeinstellungen muss der interne Name selbst eingegeben werden (ähnlich Alias)
3. Jedem Feld muss ein Typ zugewiesen werden
4. In diesem Fall soll der Name eingegeben werden, also ein Text



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Felder einfügen



System Benutzer Menüs Inhalt Komponenten Erweiterungen Hilfe

Visforms - Feld für Formular Eine Nachricht an den Verein schreiben [ Neues Feld ]

Speichern ✓ Speichern & Schließen + Speichern & Neu Abbrechen

Bezeichnung \* Name Name \* name

Grundeinstellungen Erweitert Feldberechtigungen

ID 0

Form Id \* 1

Formular Titel Eine Nachricht an den Verein schrei

Status Veröffentlicht

Erstellt

Erstellt Von Benutzer auswählen

Typ \* Text

Label Optionen Label anzeigen

Platzhalter Vollständiger Name

Pflichtfeld ☒

Die folgenden Optionen werden nur dann zur Validierung verwendet, wenn der Benutzer im Formular auch eine Eingabe gemacht haben. Verwenden Sie zusätzlich die Option 'Pflichtfeld' wenn Sie erzwingen wollen, dass der Benutzer eine Eingabe machen muss.

Min Länge

Max Länge 50

Benutzerdefinierte Validierung

Read only ☐

Tips Text

Benutzerdefiniert Fehlermeldung

Startwert

Feld füllen mit Startwert

Gleicher Wert wie Feld wählen

Bedingte Anzeige Werte eingeben oder auswählen

Vorschau Besucher Administrator Nachrichten Abmelden

Joomla! 3.10.11 — © 2023 Workshop Joomla 3

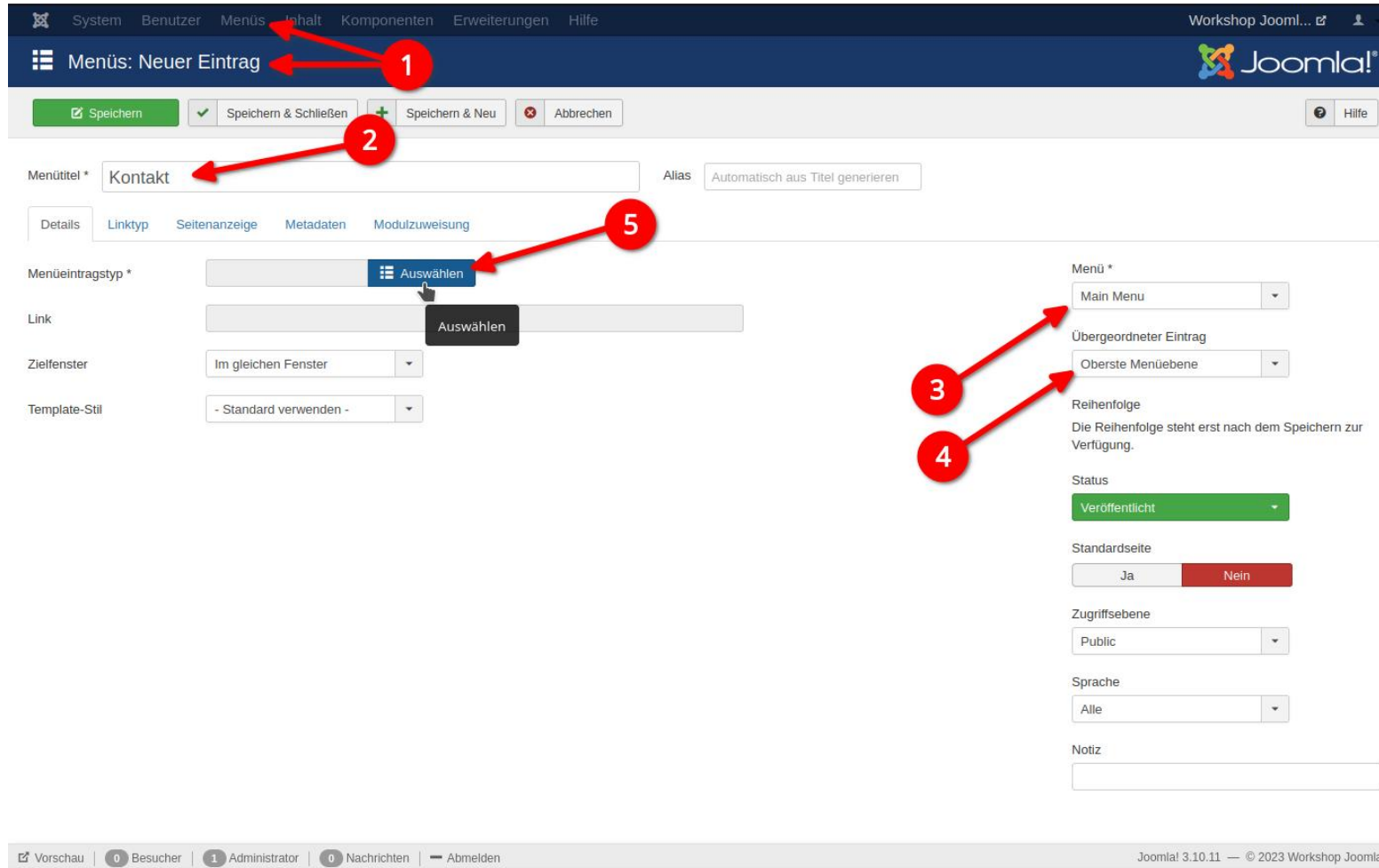
## Einstellungen für den Typ Text

1. Typ Text ist gewählt
2. Label ist die sichtbare Beschreibung von dem Eingabefeld. Sollte angezeigt werden
3. Ein informativer Text, der in dem Feld steht. Verbessert die Benutzerführung
4. Minimale und maximale Anzahl Zeichen, die eingegeben werden können
5. Ein Hilfetext, der angezeigt wird, wenn der/die Besucher:in mit der Maus über das Label fährt
6. Ein Text, der den Fehler beschreibt, wenn er denn bei Falscheingabe passiert
7. Speichern & Schließen



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Einen Menüeintrag für das Formular anlegen



The screenshot shows the Joomla! administration interface for creating a new menu item. The top navigation bar includes 'System', 'Benutzer', 'Menüs', 'Inhalt', 'Komponenten', 'Erweiterungen', and 'Hilfe'. The 'Menüs' menu is selected, and the 'Menüs: Neuer Eintrag' page is displayed. The page has a dark blue header with the Joomla! logo and a user profile icon. Below the header is a light gray bar with buttons: 'Speichern' (Save), 'Speichern & Schließen' (Save & Close), 'Speichern & Neu' (Save & New), and 'Abbrechen' (Cancel). The main content area is divided into two columns. The left column contains the 'Menütitel \*' (Menu Title) field with the value 'Kontakt', an 'Alias' field with the value 'Automatisch aus Titel generieren', and tabs for 'Details', 'Linktyp', 'Seitenanzeige', 'Metadaten', and 'Modulzuweisung'. The 'Details' tab is active. Below the tabs is the 'Menüeintragstyp \*' (Menu Item Type) field with a dropdown menu showing 'Auswählen'. The 'Link' field is empty, and the 'Zielfenster' (Target Window) is set to 'Im gleichen Fenster'. The 'Template-Stil' (Template Style) is set to '- Standard verwenden -'. The right column contains the 'Menü \*' (Menu) dropdown menu with 'Main Menu' selected, the 'Übergeordneter Eintrag' (Parent Item) dropdown menu with 'Oberste Menüebene' selected, the 'Reihenfolge' (Order) field with the value '1', the 'Status' dropdown menu with 'Veröffentlicht' selected, the 'Standardseite' (Default Page) field with 'Ja' selected, the 'Zugriffsebene' (Access Level) dropdown menu with 'Public' selected, the 'Sprache' (Language) dropdown menu with 'Alle' selected, and a 'Notiz' (Note) field. Red numbered circles 1 through 5 indicate the steps for creating a menu item: 1. Click on 'Menüs' in the top navigation bar. 2. Click on 'Speichern' (Save). 3. Click on the 'Menü \*' dropdown menu. 4. Click on the 'Übergeordneter Eintrag' dropdown menu. 5. Click on the 'Auswählen' button next to the 'Menüeintragstyp \*' field.

Jetzt einen Menüpunkt anlegen, um die Arbeit sofort zu prüfen, ist sinnvoll

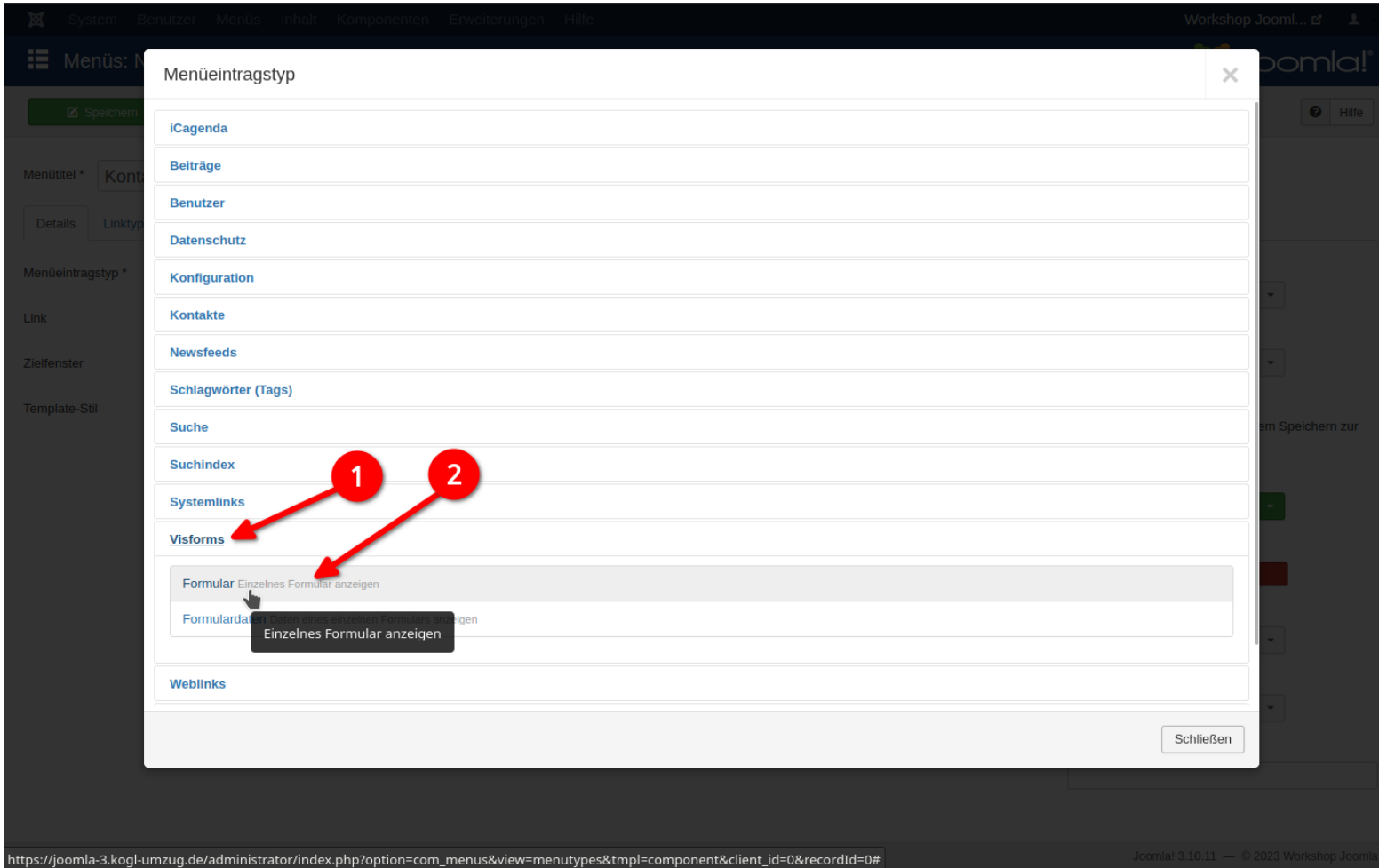
1. Dazu in Menüs wechseln, einen neuen Eintrag im Hauptmenü anlegen
2. Einen eindeutigen Namen eingeben
3. Prüfen, dass hier das Hauptmenü steht
4. Prüfen, dass der Menüpunkt in der gewünschten Ebene, also als einzelner Menüpunkt oder Untermenüpunkt angezeigt wird
5. Den Menüeintragstyp wählen



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Einen Menüeintrag für das Formular anlegen

1. Den Menüeintragstyp Visforms anklicken
2. Dann Formular anklicken



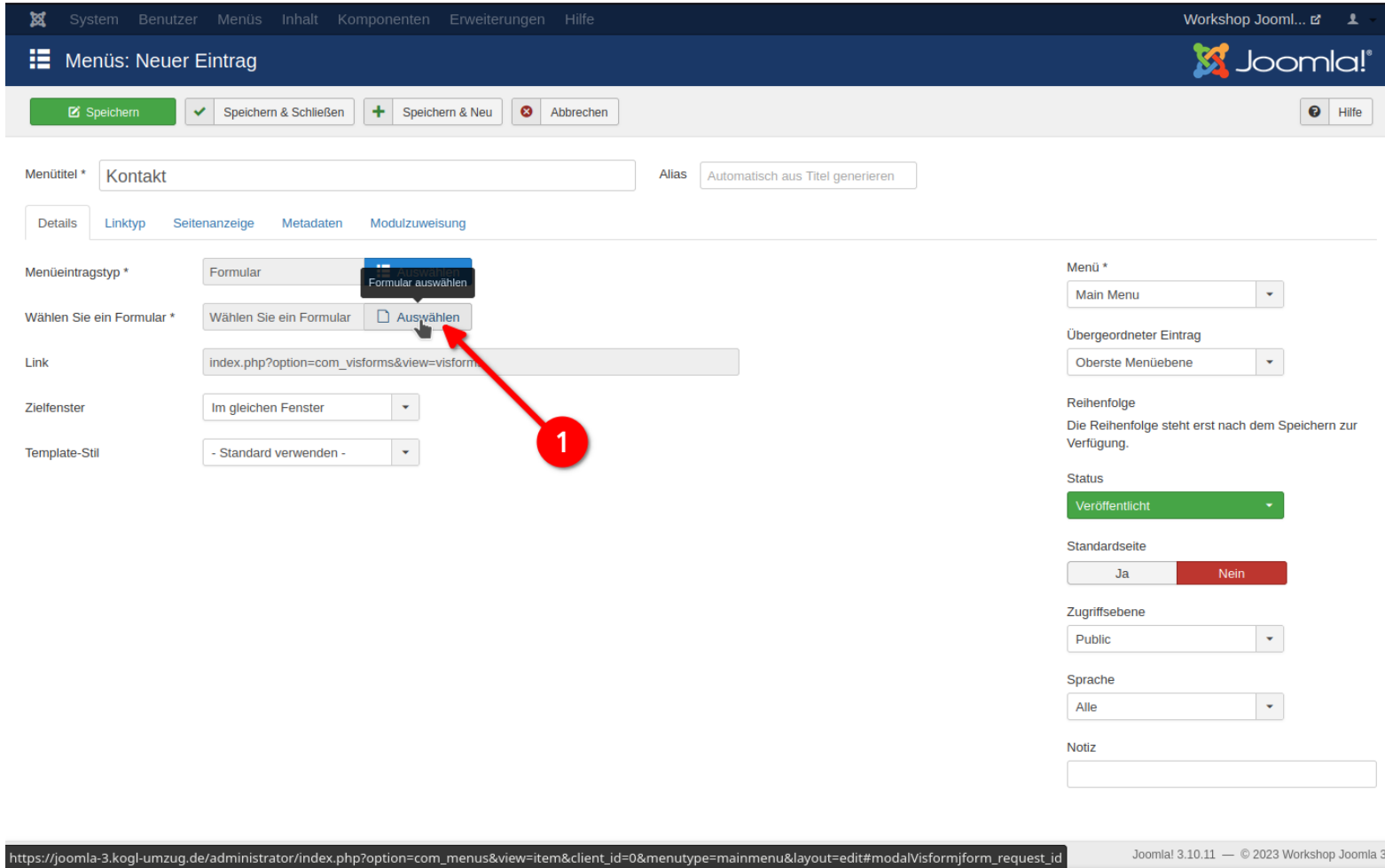
The screenshot shows the Joomla! administrator interface with the 'Menüeintragstyp' (Menu Item Type) selection dialog open. The dialog lists various menu item types, and 'Visforms' is highlighted. A red arrow labeled '1' points to 'Visforms'. Another red arrow labeled '2' points to the 'Formular' option under 'Visforms'. A tooltip 'Einzelnes Formular anzeigen' is visible over the 'Formular' option.



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Einen Menüeintrag für das Formular anlegen

### 1. Das richtige Formular wählen



The screenshot shows the Joomla! administrator interface for creating a new menu item. The top navigation bar includes links for System, Benutzer, Menüs, Inhalt, Komponenten, Erweiterungen, and Hilfe. The main header displays 'Menüs: Neuer Eintrag' and the Joomla! logo. Below the header, there are buttons for 'Speichern', 'Speichern & Schließen', 'Speichern & Neu', and 'Abbrechen'. The form fields include:

- Menütitel \***: Kontakt
- Alias**: Automatisch aus Titel generieren
- Menüeintragstyp \***: Formular
- Wählen Sie ein Formular \***: Wählen Sie ein Formular (dropdown menu)
- Link**: index.php?option=com\_visforms&view=visform
- Zielfenster**: Im gleichen Fenster
- Template-Stil**: - Standard verwenden -
- Menü \***: Main Menu
- Übergeordneter Eintrag**: Oberste Menüebene
- Reihenfolge**: Die Reihenfolge steht erst nach dem Speichern zur Verfügung.
- Status**: Veröffentlicht
- Standardseite**: Ja / Nein
- Zugriffsebene**: Public
- Sprache**: Alle
- Notiz**: (empty text area)

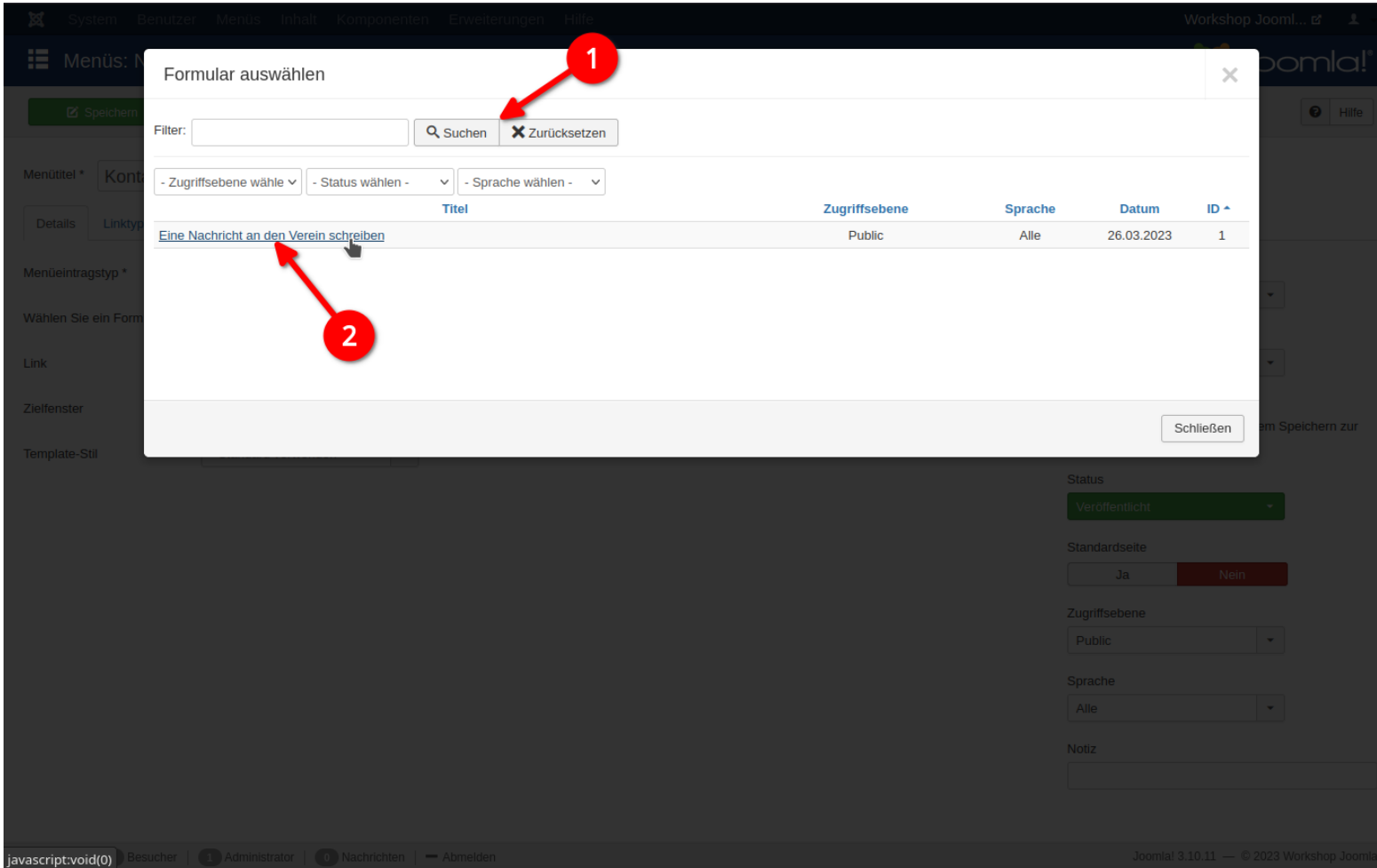
A red arrow points to the 'Auswählen' button, which is labeled with a red circle containing the number '1'.

https://joomla-3.kogl-umzug.de/administrator/index.php?option=com\_menus&view=item&client\_id=0&menutype=mainmenu&layout=edit#modalVisformjform\_request\_id Joomla! 3.10.11 — © 2023 Workshop Joomla 3



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Einen Menüeintrag für das Formular anlegen



Formular auswählen

Filter:

- Zugriffsebene wähle - - Status wählen - - Sprache wählen -

| Titel                                                  | Zugriffsebene | Sprache | Datum      | ID |
|--------------------------------------------------------|---------------|---------|------------|----|
| <a href="#">Eine Nachricht an den Verein schreiben</a> | Public        | Alle    | 26.03.2023 | 1  |

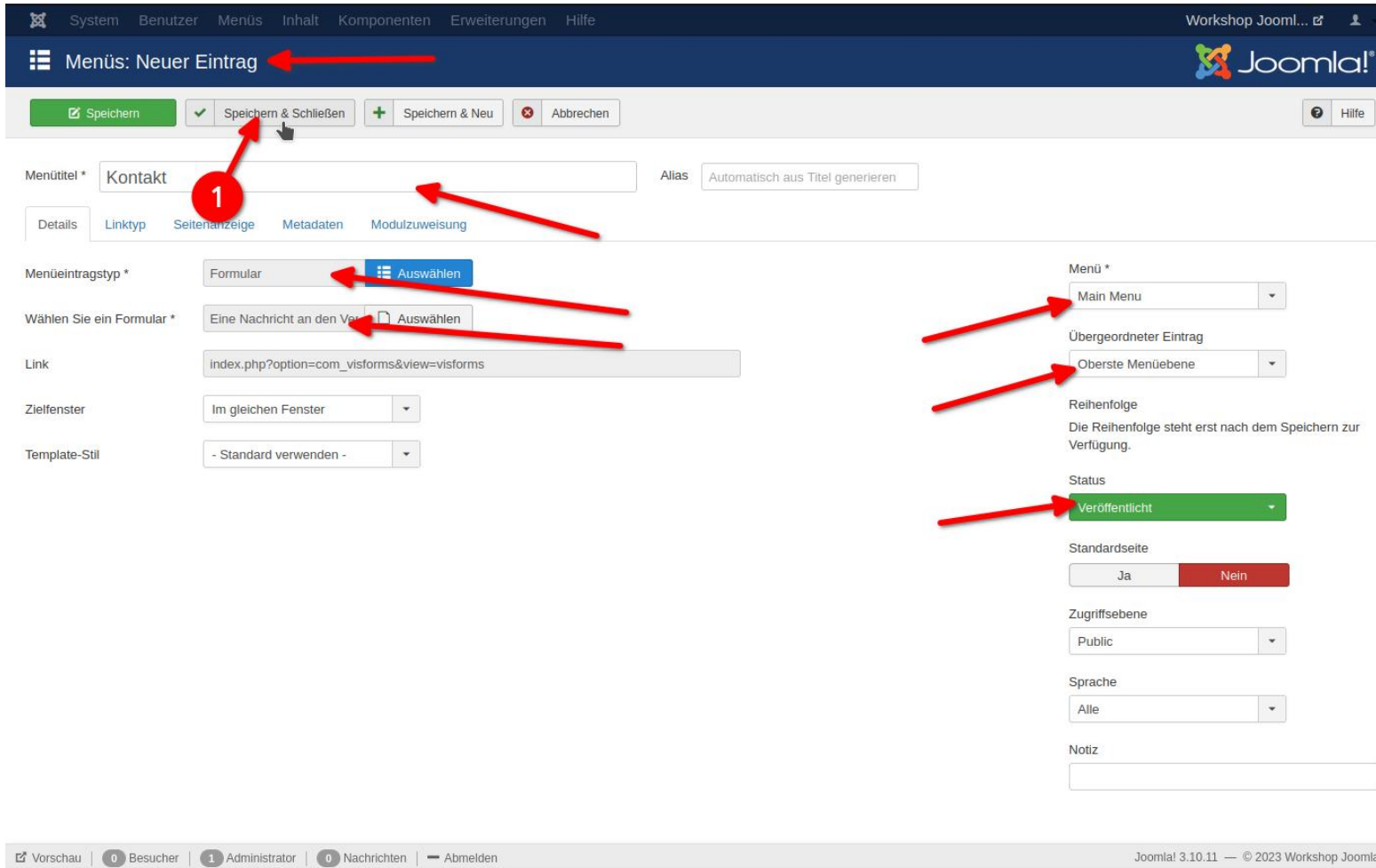
Schließen

1. Bei vielen Formularen die Suche benutzen
2. Das gewünschte Formular anklicken



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Einen Menüeintrag für das Formular anlegen



Menüs: Neuer Eintrag

Speichern Speichern & Schließen Speichern & Neu Abbrechen Hilfe

Menütitel \* Kontakt Alias Automatisch aus Titel generieren

Details Linktyp Seitenanzeige Metadaten Modulzuweisung

Menüeintragstyp \* Formular Auswählen

Wählen Sie ein Formular \* Eine Nachricht an den Verantwortlichen Auswählen

Link index.php?option=com\_visforms&view=visforms

Zielfenster Im gleichen Fenster

Template-Stil - Standard verwenden -

Menü \* Main Menu

Übergeordneter Eintrag Oberste Menüebene

Reihenfolge Die Reihenfolge steht erst nach dem Speichern zur Verfügung.

Status Veröffentlicht

Standardseite Ja Nein

Zugriffsebene Public

Sprache Alle

Notiz

Vorschau 0 Besucher 1 Administrator 0 Nachrichten Abmelden Joomla! 3.10.11 — © 2023 Workshop Joomla 3

Alles noch einmal prüfen!!!

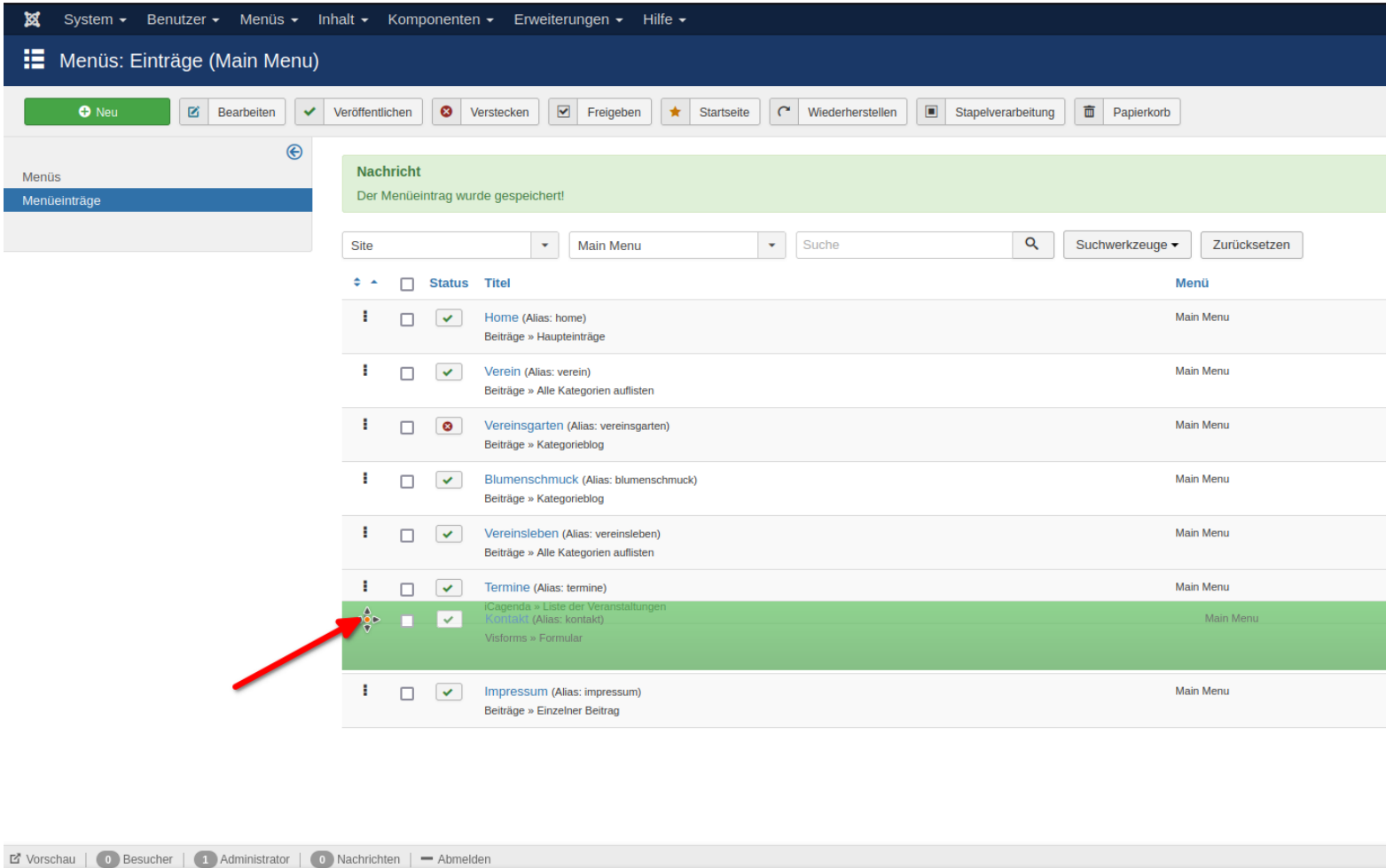
### 1. Speichern & Schließen



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Einen Menüeintrag für das Formular anlegen

Den Menüeintrag an die gewünschte Stelle verschieben, an der er in der Reihenfolge angezeigt werden soll



The screenshot shows the Joomla! administrator interface for managing the Main Menu. The top navigation bar includes links for System, Benutzer, Menüs, Inhalt, Komponenten, Erweiterungen, and Hilfe. The left sidebar shows the 'Menüs' menu with 'Menüeinträge' selected. The main content area displays a table of menu items. A red arrow points to the 'Terminale' menu item, which is highlighted in green. The table has columns for Status, Titel, and Menü. The 'Terminale' item is listed with the title 'Terminale (Alias: terminale)' and the menu 'Main Menu'. Below it, the 'Impressum' item is listed with the title 'Impressum (Alias: impressum)' and the menu 'Main Menu'.

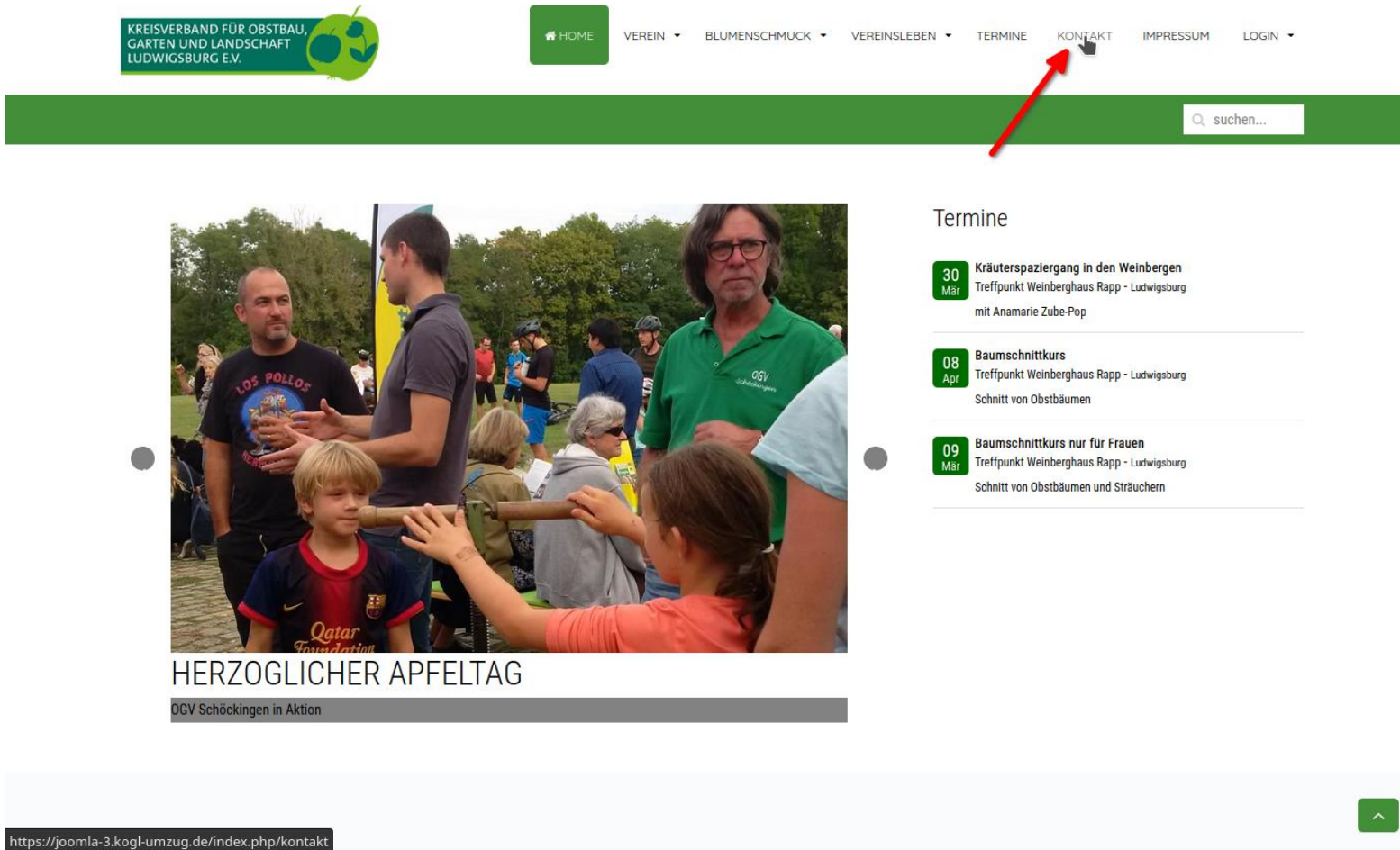
| Status                              | Titel                                                                                                                     | Menü      |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Home (Alias: home)<br>Beiträge » Haupteinträge                                                                            | Main Menu |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Verein (Alias: verein)<br>Beiträge » Alle Kategorien auflisten                                                            | Main Menu |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Vereinsgarten (Alias: vereinsgarten)<br>Beiträge » Kategorieblog                                                          | Main Menu |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Blumenschmuck (Alias: blumenschmuck)<br>Beiträge » Kategorieblog                                                          | Main Menu |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Vereinsleben (Alias: vereinsleben)<br>Beiträge » Alle Kategorien auflisten                                                | Main Menu |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Terminale (Alias: terminale)<br>Kategorie » Liste der Veranstaltungen<br>Kontakt (Alias: kontakt)<br>Visiforms » Formular | Main Menu |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Impressum (Alias: impressum)<br>Beiträge » Einzelner Beitrag                                                              | Main Menu |



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Einen Menüeintrag für das Formular anlegen

Das Ergebnis auf den Webseiten prüfen

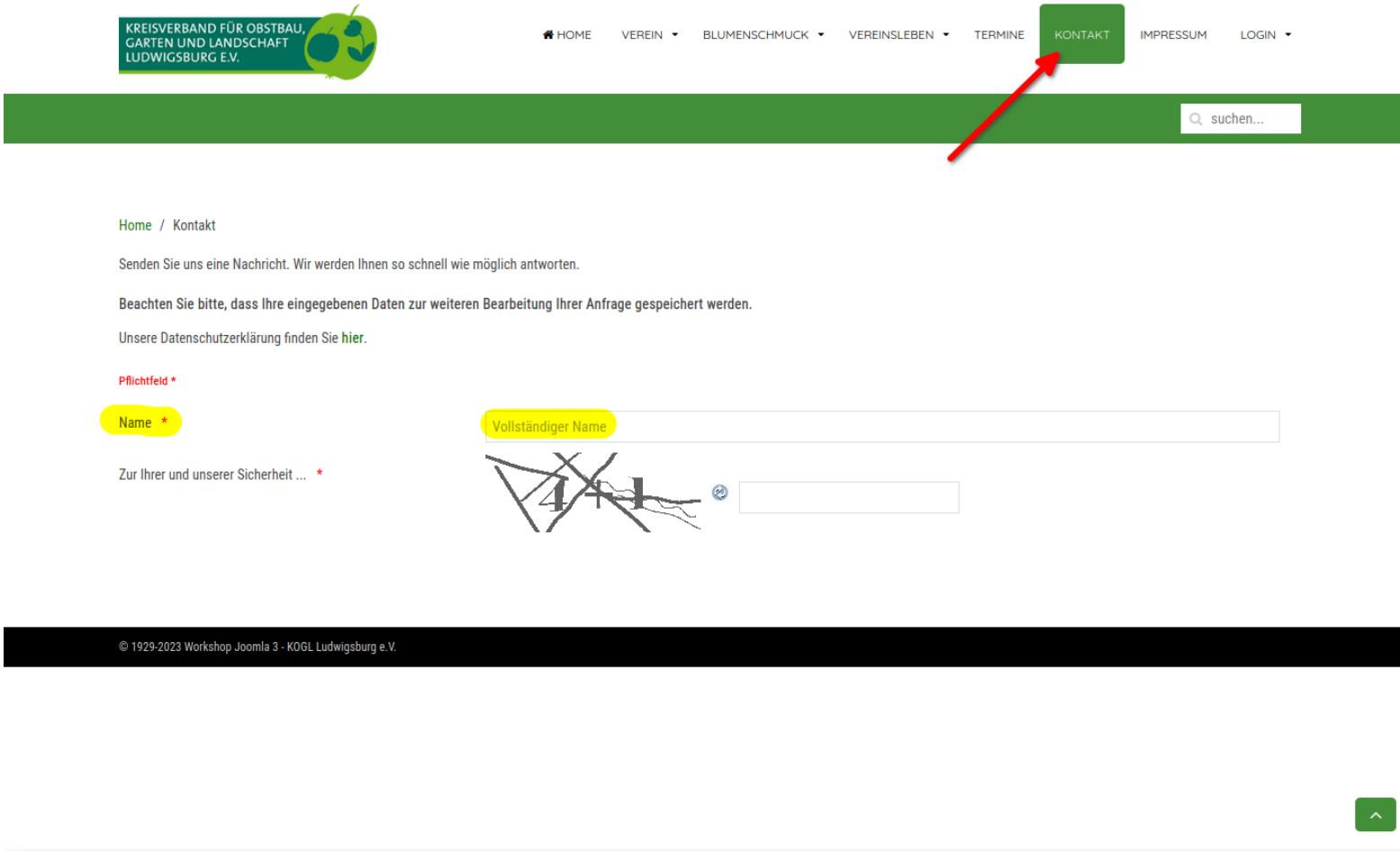




# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Einen Menüeintrag für das Formular anlegen

Das Ergebnis auf den Webseiten prüfen



KREISVERBAND FÜR OBSTBAU,  
GARTEN UND LANDSCHAFT  
LUDWIGSBURG E.V.

HOME VEREIN ▾ BLUMENSCHMUCK ▾ VEREINSLEBEN ▾ TERMINE **KONTAKT** IMPRESSUM LOGIN ▾

suchen...

Home / Kontakt

Senden Sie uns eine Nachricht. Wir werden Ihnen so schnell wie möglich antworten.

Beachten Sie bitte, dass Ihre eingegebenen Daten zur weiteren Bearbeitung Ihrer Anfrage gespeichert werden.

Unsere Datenschutzerklärung finden Sie [hier](#).

**Pflichtfeld \***

**Name \***

Zur Ihrer und unserer Sicherheit ... \*

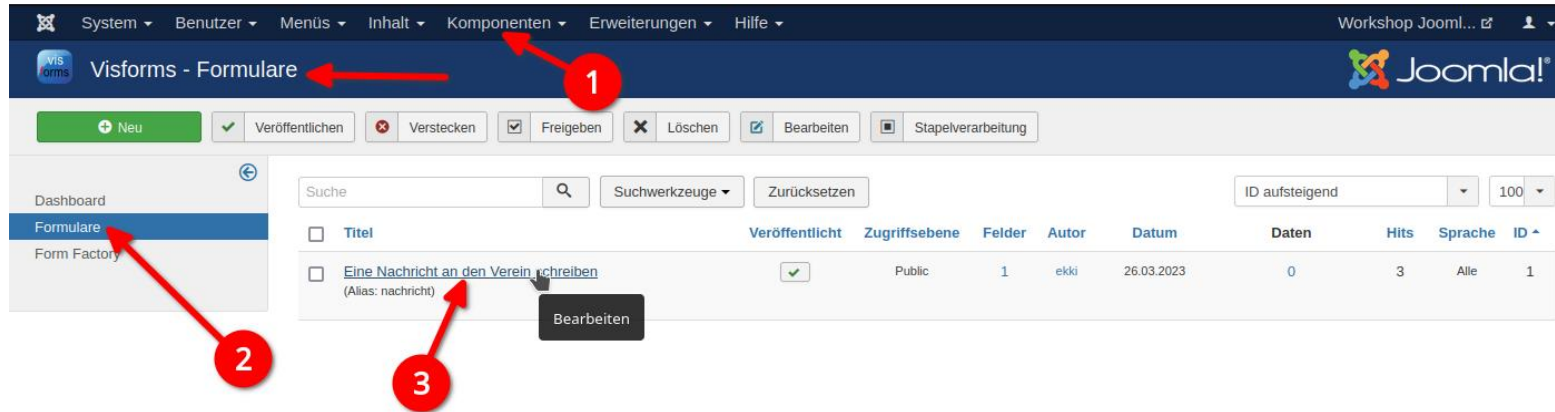
© 1929-2023 Workshop Joomla 3 - KÖGL Ludwigsburg e.V.

↑



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Weitere Felder einfügen



Visforms - Formulare

Neu Veröffentlichen Verstecken Freigeben Löschen Bearbeiten Stapelverarbeitung

Suche Suchwerkzeuge Zurücksetzen ID aufsteigend 100

| <input type="checkbox"/> | Titel                                                                        | Veröffentlicht                      | Zugriffsebene | Felder | Autor | Datum      | Daten | Hits | Sprache | ID |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|--------|-------|------------|-------|------|---------|----|
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">Eine Nachricht an den Verein schreiben</a><br>(Alias: nachricht) | <input checked="" type="checkbox"/> | Public        | 1      | ekki  | 26.03.2023 | 0     | 3    | Alle    | 1  |

Bearbeiten

1. Wieder zu dem Formular wechseln (Komponenten -> Visforms)
2. In die Übersicht Formulare wechseln
3. Das entsprechende Formular öffnen



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Weitere Felder einfügen

System Benutzer Menüs Inhalt Komponenten Erweiterungen Hilfe Workshop Joomla!...

Visforms - Formular [ Formular Bearbeiten ] Joomla!

Speichern Speichern & Schließen Speichern & Neu Als Kopie speichern **Felder** Daten Schließen

Titel \* Eine Nachricht an den Verein schreiben Name \* nachricht

Allgemein Ergebnis Mail Optionen Spamschutz Erweitert Datenanzeige im Frontend Formularberechtigungen

ID 1

Status Veröffentlicht

Zugriffsebene Public

Sprache Alle

Erstellt 2023-03-26 13:19:14

Erstellt Von Super User

Zugriffe 3

Beschreibung

Edit Insert View Format Table Tools

B I U S Paragraph Tahoma 9pt

Senden Sie uns eine Nachricht. Wir werden Ihnen so schnell wie möglich antworten.

Beachten Sie bitte, dass Ihre eingegebenen Daten zur weiteren Bearbeitung Ihrer Anfrage gespeichert werden.

Unsere Datenschutzerklärung finden Sie [hier](#).

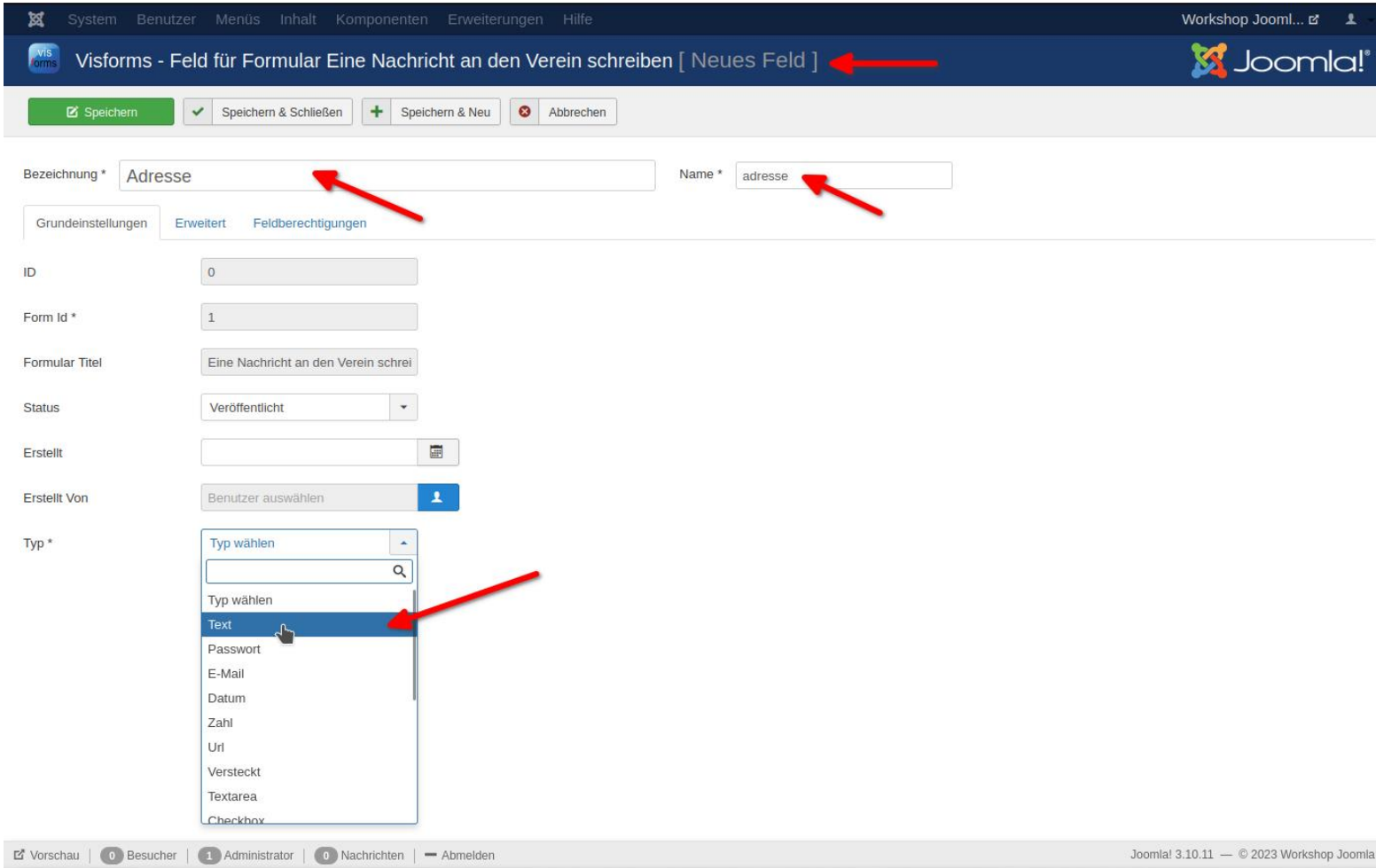
Vorschau 0 Besucher 1 Administrator 0 Nachrichten Abmelden Joomla! 3.10.11 © 2023 Workshop Joomla 3

Felder öffnen



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Weitere Felder einfügen



The screenshot shows the Joomla! Form Builder interface for creating a new field. The top navigation bar includes links for System, Benutzer, Menüs, Inhalt, Komponenten, Erweiterungen, and Hilfe. The main header displays the title 'Visforms - Feld für Formular Eine Nachricht an den Verein schreiben' and a 'Neues Feld' button. Below the header are buttons for 'Speichern', 'Speichern & Schließen', 'Speichern & Neu', and 'Abbrechen'.

The configuration form includes the following fields:

- Bezeichnung \***: A text input field containing 'Adresse'.
- Name \***: A text input field containing 'adresse'.
- ID**: A text input field containing '0'.
- Form Id \***: A text input field containing '1'.
- Formular Titel**: A text input field containing 'Eine Nachricht an den Verein schrei'.
- Status**: A dropdown menu set to 'Veröffentlicht'.
- Erstellt**: A date/time picker field.
- Erstellt Von**: A user selection dropdown menu.
- Typ \***: A dropdown menu with 'Text' selected.

The 'Typ wählen' dropdown menu is open, showing a list of field types: Text, Passwort, E-Mail, Datum, Zahl, Uri, Versteckt, Textarea, and Checkbox. A red arrow points to the 'Text' option.

The bottom status bar shows the Joomla! version (3.10.11) and copyright information (© 2023 Workshop Joomla 3).

Für die Abfrage der Adresse und weitere Angaben die in Textform eingegeben werden, wird immer der Typ Text verwendet



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Weitere Felder einfügen

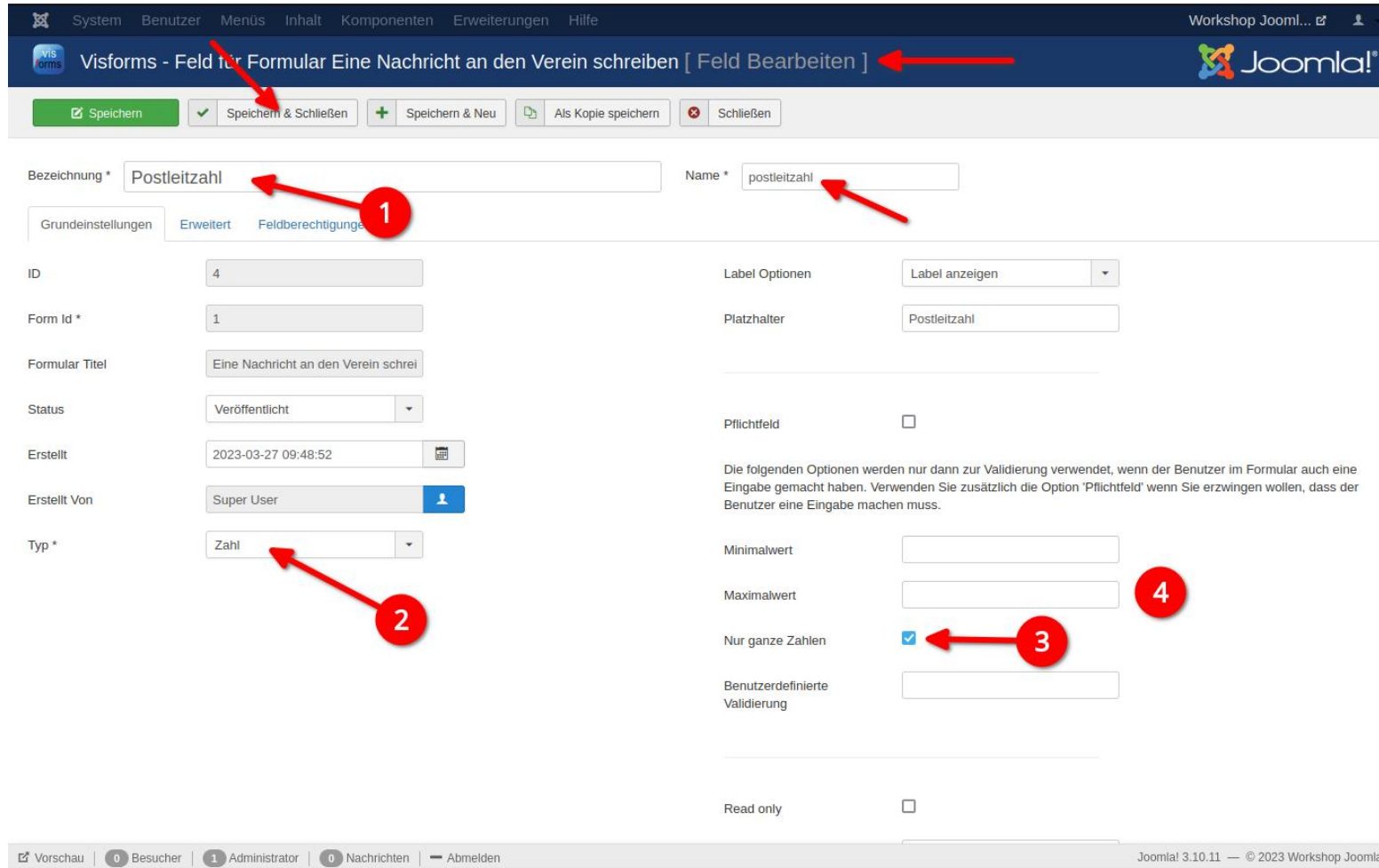
Für die Abfrage der Adresse und weitere Angaben die in Textform eingegeben werden, wird immer der Typ Text verwendet

1. Eindeutiger Name
2. Alias klein und ohne Sonderzeichen
3. Typ ist Text
4. Das Label sollte immer angezeigt werden
5. Einen Hinweis angeben
6. Bei persönlichen Daten sollte kein Pflichtfeld daraus gemacht werden, außer es ist für die weitere Datenverarbeitung zwingend erforderlich
7. Die maximale Länge kann begrenzt werden. Bitte Doppelnamen wie Bi-Bi oder VS + langer Straßenname beachten



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Weitere Felder einfügen - Zahlen



System Benutzer Menüs Inhalt Komponenten Erweiterungen Hilfe Workshop Joomla!...

Visforms - Feld für Formular Eine Nachricht an den Verein schreiben [ Feld Bearbeiten ]

Speichern Speichern & Schließen Speichern & Neu Als Kopie speichern Schließen

Bezeichnung \* Postleitzahl Name \* postleitzahl

Grundeinstellungen Erweitert Feldberechtigungen

ID 4

Form Id \* 1

Formular Titel Eine Nachricht an den Verein schrei

Status Veröffentlicht

Erstellt 2023-03-27 09:48:52

Erstellt Von Super User

Typ \* Zahl

Label Optionen Label anzeigen

Platzhalter Postleitzahl

Pflichtfeld ☐

Die folgenden Optionen werden nur dann zur Validierung verwendet, wenn der Benutzer im Formular auch eine Eingabe gemacht haben. Verwenden Sie zusätzlich die Option 'Pflichtfeld' wenn Sie erzwingen wollen, dass der Benutzer eine Eingabe machen muss.

Minimalwert

Maximalwert

Nur ganze Zahlen ☒

Benutzerdefinierte Validierung

Read only ☐

Vorschau 0 Besucher 1 Administrator 0 Nachrichten Abmelden Joomla! 3.10.11 — © 2023 Workshop Joomla 3

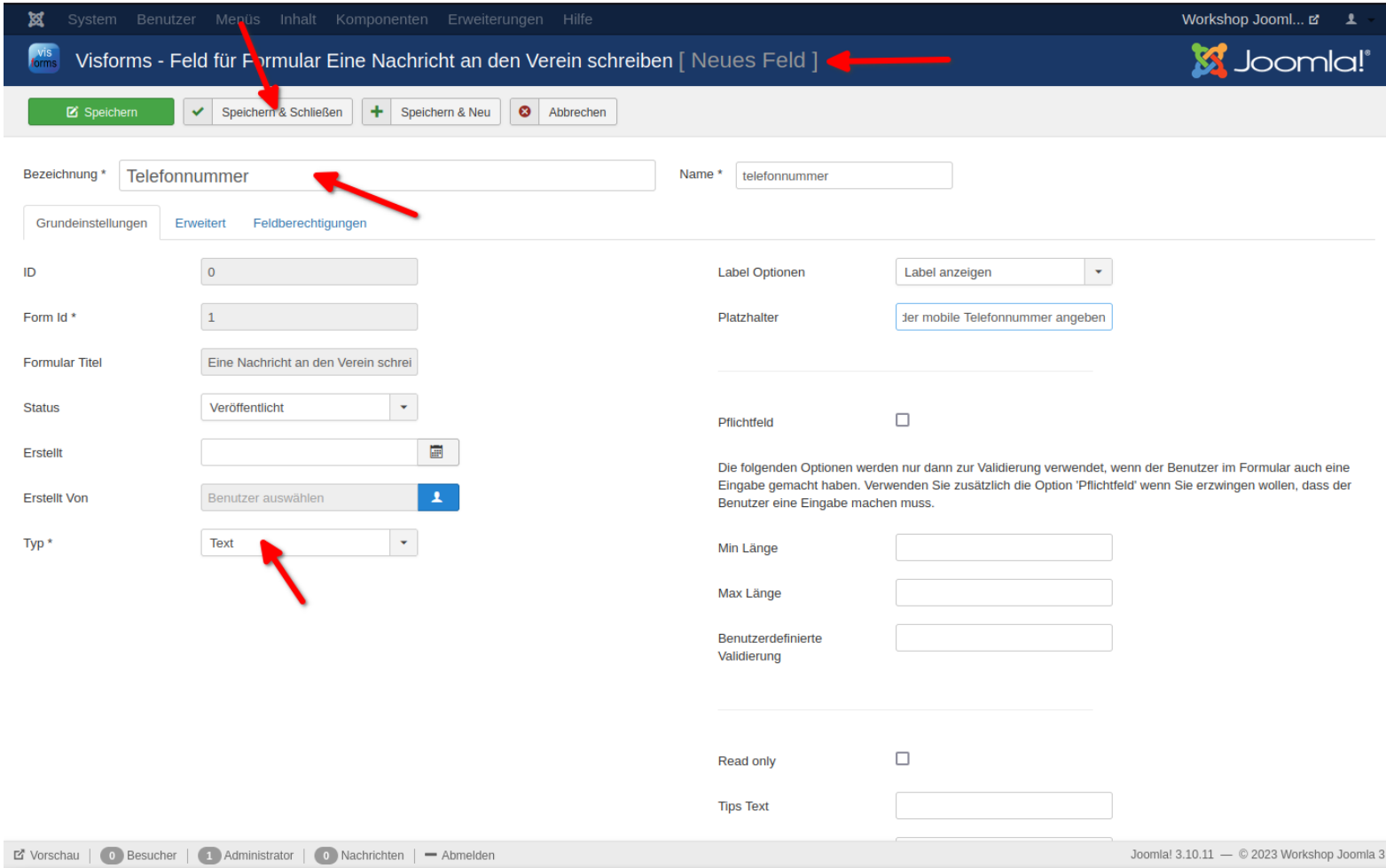
Bei Abfrage von Zahlen wird der Typ Zahl verwendet

1. Eindeutiger Name
2. Typ auf Zahl einstellen
3. Ganze Zahlen verhindert, dass Kommas oder Punkte gesetzt werden
4. Aufpassen! Hier wird der mathematische Höchstwert angegeben und nicht die Anzahl der möglichen Stellen!



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Weitere Felder einfügen - Telefonnummer



System Benutzer Menüs Inhalt Komponenten Erweiterungen Hilfe Workshop Joomla!...

Visforms - Feld für Formular Eine Nachricht an den Verein schreiben [ Neues Feld ] Joomla!

Speichern Speichern & Schließen Speichern & Neu Abbrechen

Bezeichnung \* Telefonnummer Name \* telefonnummer

Grundeinstellungen Erweitert Feldberechtigungen

ID 0 Label Optionen Label anzeigen

Form Id \* 1 Platzhalter Ihr mobile Telefonnummer angeben

Formular Titel Eine Nachricht an den Verein schrei

Status Veröffentlicht

Erstellt

Erstellt Von Benutzer auswählen

Typ \* Text

Pflichtfeld

Die folgenden Optionen werden nur dann zur Validierung verwendet, wenn der Benutzer im Formular auch eine Eingabe gemacht haben. Verwenden Sie zusätzlich die Option 'Pflichtfeld' wenn Sie erzwingen wollen, dass der Benutzer eine Eingabe machen muss.

Min Länge

Max Länge

Benutzerdefinierte Validierung

Read only

Tips Text

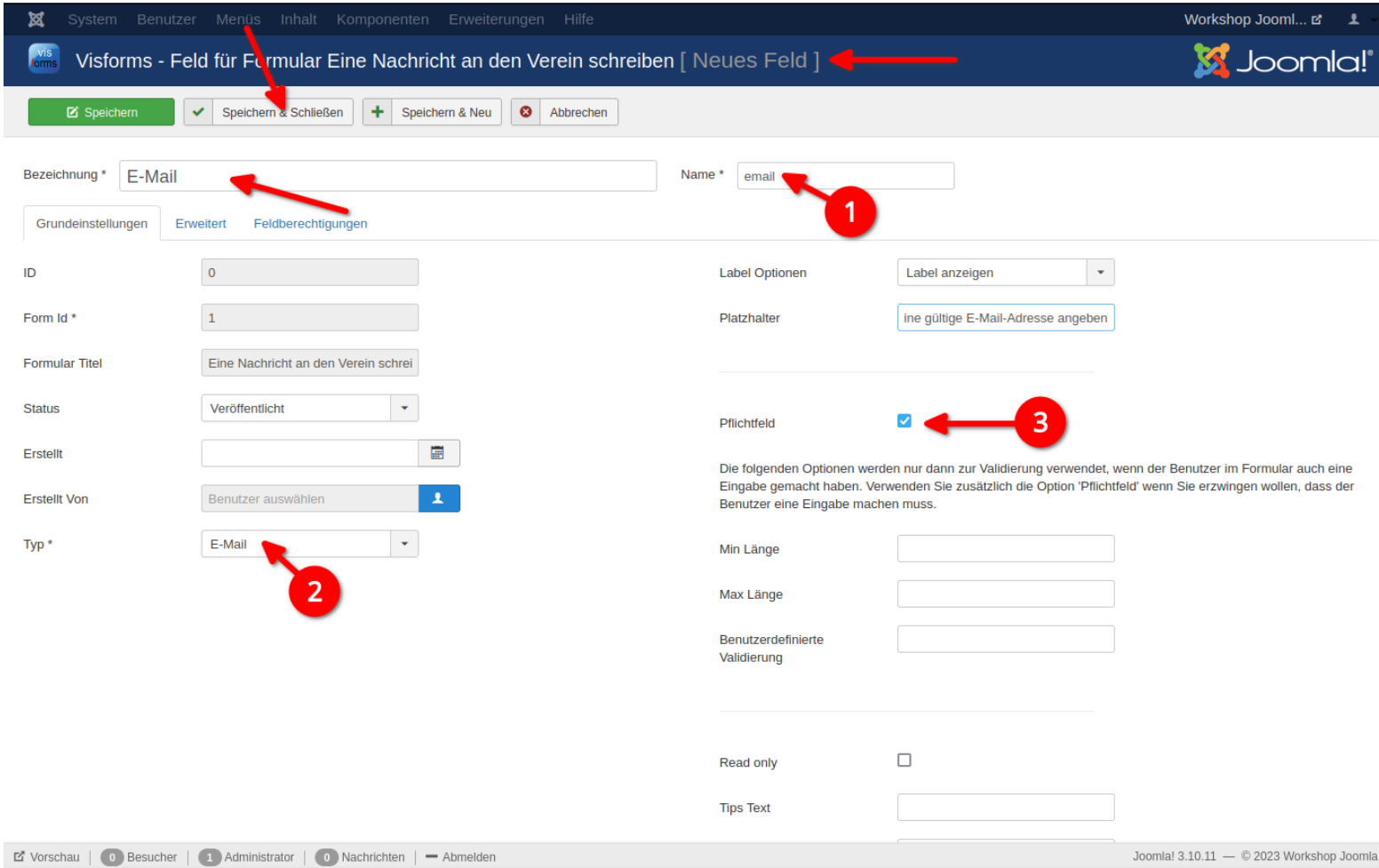
Vorschau 0 Besucher 1 Administrator 0 Nachrichten Abmelden Joomla! 3.10.11 — © 2023 Workshop Joomla 3

Für die Abfrage der Telefonnummer sollte der Typ Text verwendet werden. Telefonnummern werden auf die verschiedensten Weisen geschrieben. Eine Vorgabe sollte hier nicht erfolgen



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Weitere Felder einfügen - E-Mail-Adresse



The screenshot shows the Joomla! Visforms administration interface for adding a new field. The top navigation bar includes links for System, Benutzer, Menüs, Inhalt, Komponenten, Erweiterungen, and Hilfe. The main header displays 'Visforms - Feld für Formular Eine Nachricht an den Verein schreiben [ Neues Feld ]'. Below the header are buttons for 'Speichern', 'Speichern & Schließen', 'Speichern & Neu', and 'Abbrechen'.

The form configuration is as follows:

- Bezeichnung \***: E-Mail (indicated by red arrow 1)
- Name \***: email (indicated by red arrow 2 and number 1)
- Form Id \***: 1
- Formular Titel**: Eine Nachricht an den Verein schrei
- Status**: Veröffentlicht
- Erstellt**: (empty field)
- Erstellt Von**: Benutzer auswählen
- Typ \***: E-Mail (indicated by red arrow 3 and number 2)
- Label Optionen**: Label anzeigen
- Platzhalter**: ine gültige E-Mail-Adresse angeben
- Pflichtfeld**: ☒ (indicated by red arrow 4 and number 3)
- Min Länge**: (empty field)
- Max Länge**: (empty field)
- Benutzerdefinierte Validierung**: (empty field)
- Read only**: ☐
- Tips Text**: (empty field)

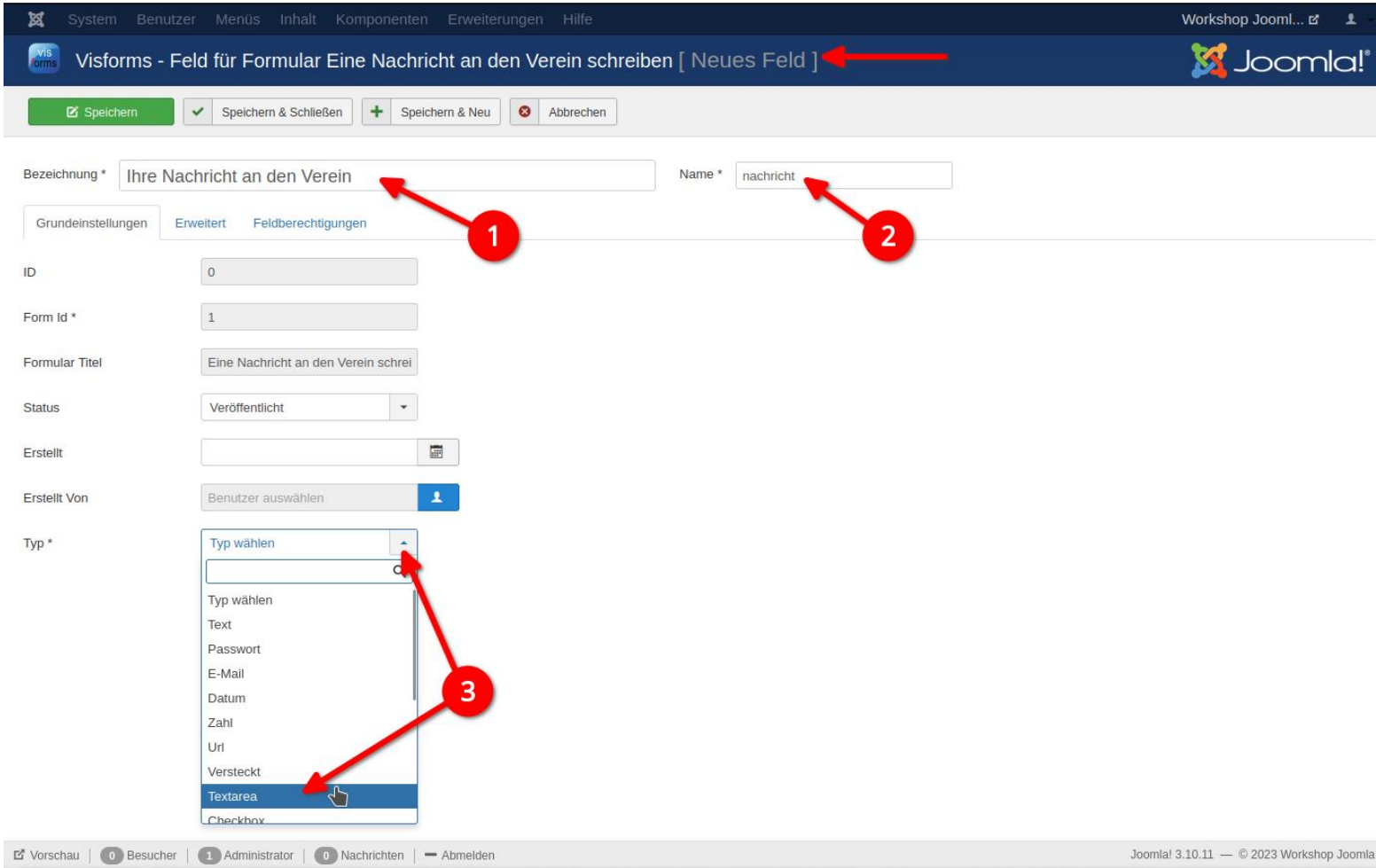
The footer shows the Joomla! version 3.10.11 and copyright information for Workshop Joomla 3.

1. Schreibweise beachten
2. Typ ist E-Mail. Im Formular wird nur die Schreibweise geprüft, der Eintrag in SPAM-Verzeichnisse, nicht aber die Gültigkeit der E-Mail-Adresse
3. Die E-Mail sollte ein Pflichtfeld sein, sonst ist eine Antwort nicht möglich



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Weitere Felder einfügen - Das Textfeld für die Nachricht



System Benutzer Menüs Inhalt Komponenten Erweiterungen Hilfe Workshop Joomla!...

Visforms - Feld für Formular Eine Nachricht an den Verein schreiben [ Neues Feld ]

Speichern Speichern & Schließen Speichern & Neu Abbrechen

Bezeichnung \* Ihre Nachricht an den Verein Name \* nachricht

Grundeinstellungen Erweitert Feldberechtigungen

ID 0

Form Id \* 1

Formular Titel Eine Nachricht an den Verein schrei

Status Veröffentlicht

Erstellt

Erstellt Von Benutzer auswählen

Typ \*

Typ wählen

Typ wählen

Text

Passwort

E-Mail

Datum

Zahl

Uri

Versteckt

Textarea

Checkbox

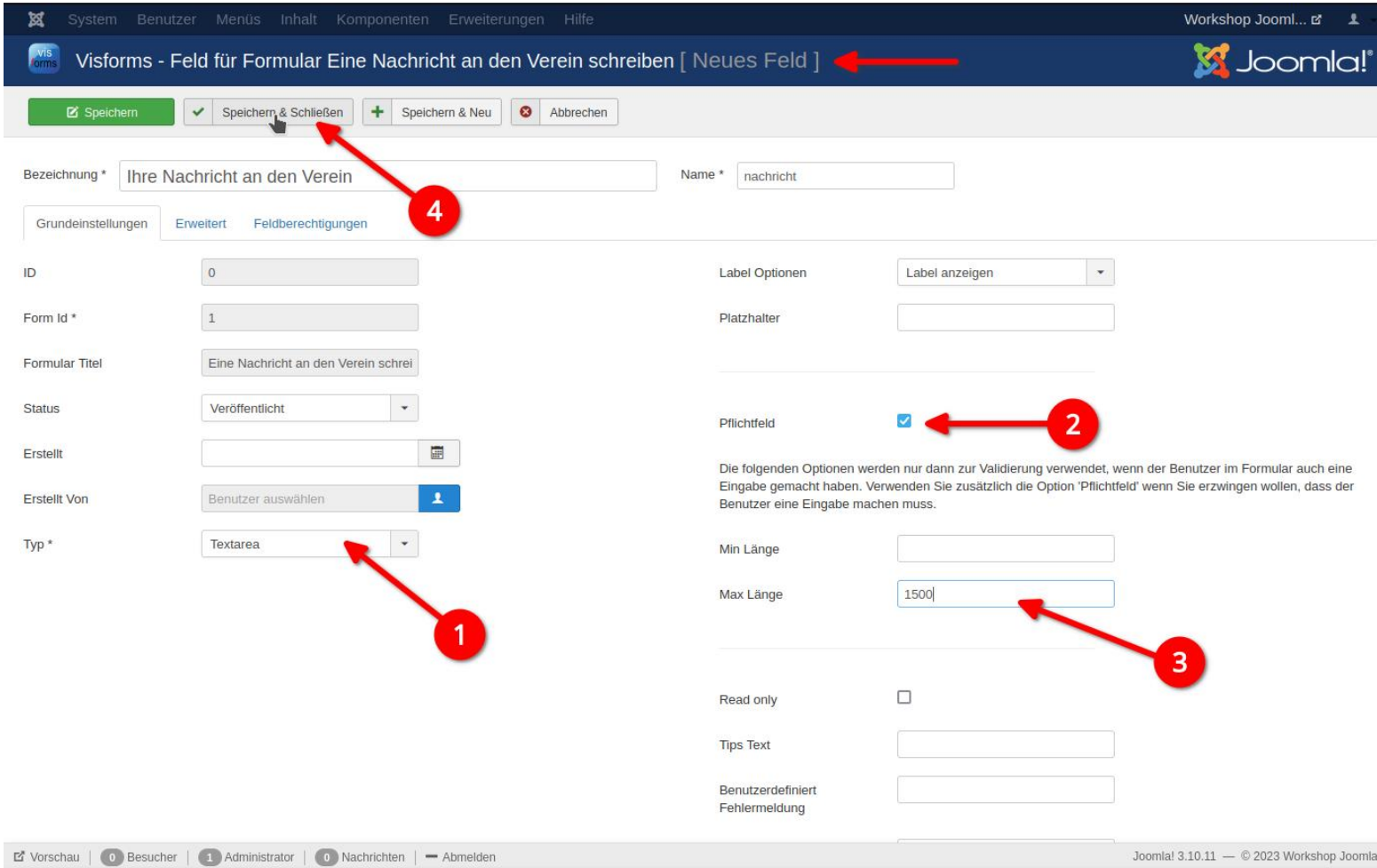
Vorschau 0 Besucher 1 Administrator 0 Nachrichten Abmelden Joomla! 3.10.11 © 2023 Workshop Joomla 3

1. Eindeutige Bezeichnung
2. Eindeutiger Name
3. Typ ist Textarea



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Weitere Felder einfügen - Das Textfeld für die Nachricht



System Benutzer Menüs Inhalt Komponenten Erweiterungen Hilfe Workshop Joomla!...

Visforms - Feld für Formular Eine Nachricht an den Verein schreiben [ Neues Feld ]

Speichern Speichern & Schließen Speichern & Neu Abbrechen

Bezeichnung \* Ihre Nachricht an den Verein Name \* nachricht

Grundeinstellungen Erweitert **Feldberechtigungen**

ID 0 Label Optionen Label anzeigen

Form Id \* 1 Platzhalter

Formular Titel Eine Nachricht an den Verein schrei

Status Veröffentlicht

Erstellt

Erstellt Von Benutzer auswählen

Typ \* Textarea

Pflichtfeld ☒

Die folgenden Optionen werden nur dann zur Validierung verwendet, wenn der Benutzer im Formular auch eine Eingabe gemacht haben. Verwenden Sie zusätzlich die Option 'Pflichtfeld' wenn Sie erzwingen wollen, dass der Benutzer eine Eingabe machen muss.

Min Länge

Max Länge 1500

Read only ☐

Tips Text

Benutzerdefiniert Fehlermeldung

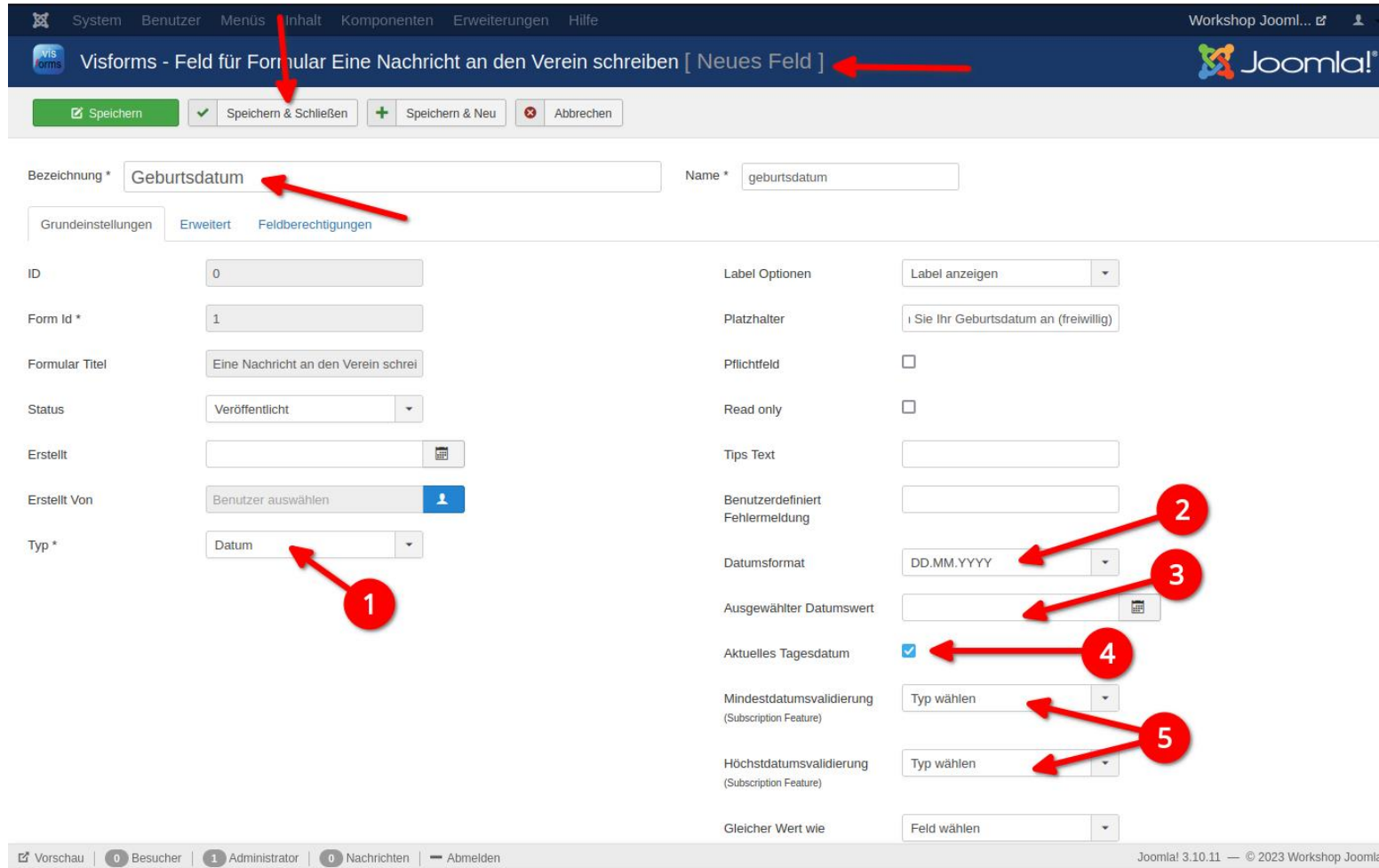
Vorschau 0 Besucher 1 Administrator 0 Nachrichten Abmelden Joomla! 3.10.11 — © 2023 Workshop Joomla 3

1. Typ ist Textarea
2. Sollte ein Pflichtfeld sein
3. Die Anzahl der Zeichen begrenzen
4. Speichern & Schließen



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Weitere Felder einfügen - Datum



The screenshot shows the Joomla! Visforms interface for creating a new field. The top navigation bar includes links for System, Benutzer, Menüs, Inhalt, Komponenten, Erweiterungen, and Hilfe. The main header displays 'Visforms - Feld für Formular Eine Nachricht an den Verein schreiben [ Neues Feld ]'. Below the header are buttons for 'Speichern', 'Speichern & Schließen', 'Speichern & Neu', and 'Abbrechen'.

The form configuration is divided into two tabs: 'Grundeinstellungen' (Basic Settings) and 'Erweitert' (Advanced). The 'Grundeinstellungen' tab is active, showing the following fields:

- Bezeichnung \***: Geburtsdatum (highlighted with a red arrow)
- Name \***: geburtsdatum
- ID**: 0
- Form Id \***: 1
- Formular Titel**: Eine Nachricht an den Verein schrei
- Status**: Veröffentlicht
- Erstellt**: (empty)
- Erstellt Von**: Benutzer auswählen
- Typ \***: Datum (highlighted with a red arrow and number 1)

The 'Erweitert' tab is also visible, showing the following fields:

- Label Optionen**: Label anzeigen
- Platzhalter**: Sie Ihr Geburtsdatum an (freiwillig)
- Pflichtfeld**: ☐
- Read only**: ☐
- Tips Text**: (empty)
- Benutzerdefiniert Fehlermeldung**: (empty)
- Datumsformat**: DD.MM.YYYY (highlighted with a red arrow and number 2)
- Ausgewählter Datumswert**: (empty)
- Aktuelles Tagesdatum**: ☒ (highlighted with a red arrow and number 3)
- Mindestdatumsvalidierung (Subscription Feature)**: Typ wählen (highlighted with a red arrow and number 4)
- Höchstdatumsvalidierung (Subscription Feature)**: Typ wählen (highlighted with a red arrow and number 5)
- Gleicher Wert wie**: Feld wählen

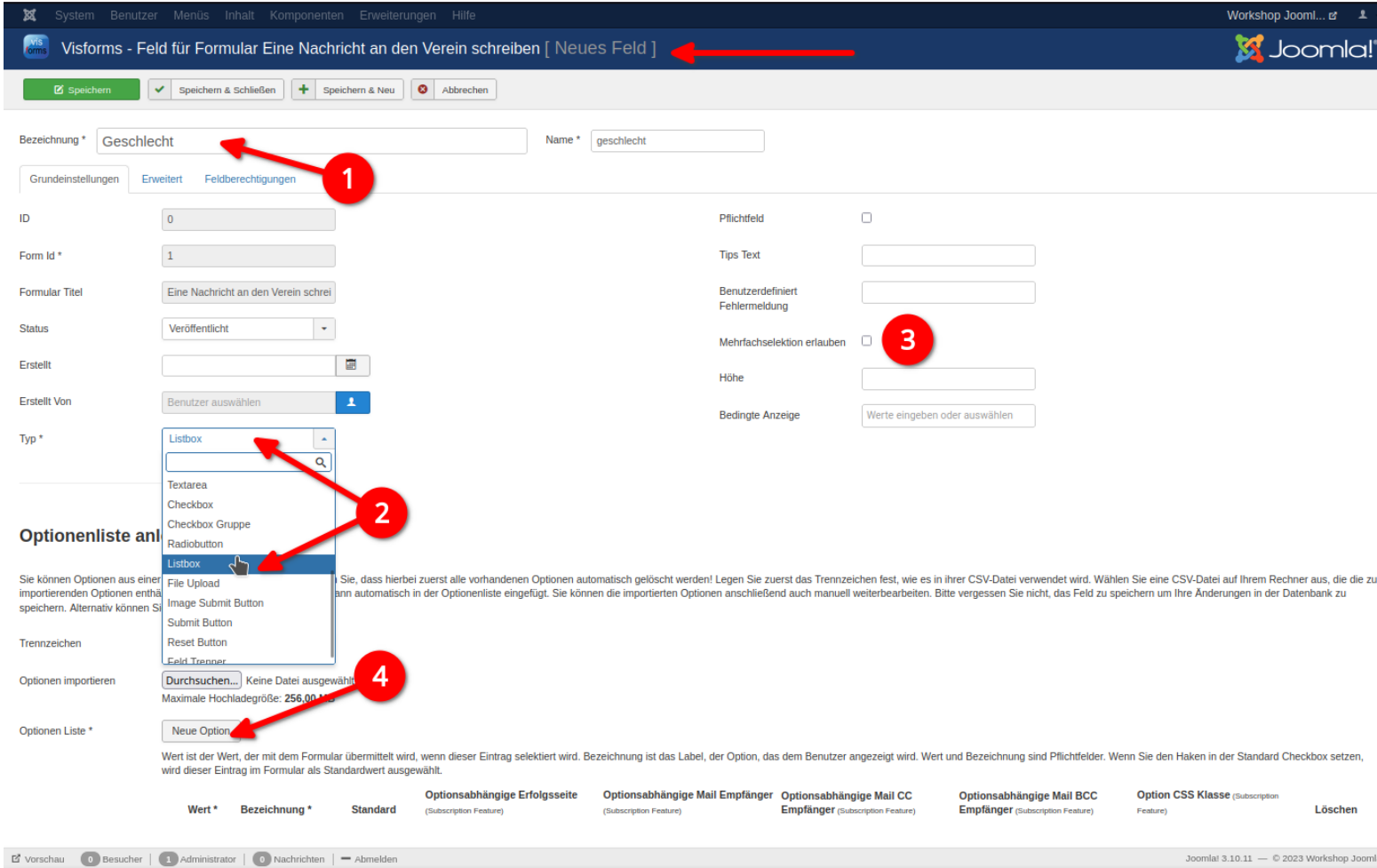
The bottom status bar shows: Vorschau | 0 Besucher | 1 Administrator | 0 Nachrichten | Abmelden. The Joomla! version is 3.10.11, and the copyright is © 2023 Workshop Joomla 3.

1. Typ ist Datum
2. Das gewünschte Datumsformat einstellen
3. Hier kann ein fester Wert voreingestellt werden, z.B. 01.01.1960
4. Oder es kann das aktuelle Datum voreingestellt werden
5. Hier können Beginn und Ende Datum angegeben werden, um z.B. Einträge wie 12.03.1760 oder 20.10.2536 zu verhindern



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Weitere Felder einfügen - Auswahlfelder: Listbox



System Benutzer Menüs Inhalt Komponenten Erweiterungen Hilfe Workshop Joomla!...

Visforms - Feld für Formular Eine Nachricht an den Verein schreiben [ Neues Feld ]

Speichern Speichern & Schließen Speichern & Neu Abbrechen

Bezeichnung \* Geschlecht Name \* geschlecht

Grundeinstellungen Erweitert **Feldberechtigungen**

ID 0 Pflichtfeld ☐

Form Id \* 1 Tips Text

Formular Titel Eine Nachricht an den Verein schrei Benutzerdefiniert Fehlermeldung

Status Veröffentlicht Mehrfachselektion erlauben ☒ **3**

Erstellt  Höhe

Erstellt Von Benutzer auswählen Bedingte Anzeige Werte eingeben oder auswählen

Typ \* **2**

**Optionenliste an**

Sie können Optionen aus einer importierenden Optionen enthalten speichern. Alternativ können Sie...

Trennzeichen

Optionen importieren **Durchsuchen...** Keine Datei ausgewählt **4**  
Maximale Hochladegröße: 256,00 MB

Optionen Liste \* **Neue Option**

Wert ist der Wert, der mit dem Formular übermittelt wird, wenn dieser Eintrag selektiert wird. Bezeichnung ist das Label, der Option, das dem Benutzer angezeigt wird. Wert und Bezeichnung sind Pflichtfelder. Wenn Sie den Haken in der Standard Checkbox setzen, wird dieser Eintrag im Formular als Standardwert ausgewählt.

| Wert * | Bezeichnung * | Standard | Optionsabhängige Erfolgsseite<br>(Subscription Feature) | Optionsabhängige Mail Empfänger<br>(Subscription Feature) | Optionsabhängige Mail CC Empfänger<br>(Subscription Feature) | Optionsabhängige Mail BCC Empfänger<br>(Subscription Feature) | Option CSS Klasse<br>(Subscription Feature) | Löschen |
|--------|---------------|----------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------|
|--------|---------------|----------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------|

Vorschau Besucher Administrator Nachrichten Abmelden Joomla! 3.10.11 — © 2023 Workshop Joomla! 3

1. Eindeutige Bezeichnung
2. Typ ist Listbox
3. Bei anderen Abfragen, z.B. Interessen oder ähnliches, kann hier eine Mehrfachauswahl ermöglicht werden, also dass mehrere Optionen angeklickt werden können
4. Die Optionen zur Auswahl angeben



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Weitere Felder einfügen - Auswahlfelder: Listbox

System Benutzer Menüs Inhalt Komponenten Erweiterungen Hilfe Workshop Joomla! 3.10.11

Speichern Speichern & Schließen Speichern & Neu Abbrechen

Erstellt

Erstellt Von Benutzer auswählen

Typ \* Listbox

Höhe

Bedingte Anzeige Werte eingeben oder auswählen

### Optionenliste anlegen

Sie können Optionen aus einer CSV Datei importieren. Bitte beachten Sie, dass hierbei zuerst alle vorhandenen Optionen automatisch gelöscht werden! Legen Sie zuerst das Trennzeichen fest, wie es in ihrer CSV-Datei verwendet wird. Wählen Sie eine CSV-Datei auf Ihrem Rechner aus, die die zu importierenden Optionen enthält. Die importierten Optionen werden dann automatisch in der Optionenliste eingefügt. Sie können die importierten Optionen anschließend auch manuell weiterbearbeiten. Bitte vergessen Sie nicht, das Feld zu speichern um Ihre Änderungen in der Datenbank zu speichern. Alternativ können Sie Optionen manuell anlegen.

Trennzeichen Semikolon

Optionen importieren  Keine Datei ausgewählt  
Maximale Hochladegröße: 200,00 MB

Optionen Liste \*

Wert ist der Wert, der mit dem Formular übermittelt wird, wenn dieser Eintrag selektiert wird. Bezeichnung ist das Label, der Option, das dem Benutzer angezeigt wird. Wert und Bezeichnung sind Pflichtfelder. Wenn Sie den Häkchen Standard Checkbox setzen, wird dieser Eintrag im Formular als Standardwert ausgewählt.

| Wert *   | Bezeichnung * | Standard                 | Optionsabhängige Erfolgsseite (Subscription Feature) | Optionsabhängige Mail Empfänger (Subscription Feature) | Optionsabhängige Mail CC Empfänger (Subscription Feature) | Optionsabhängige Mail BCC Empfänger (Subscription Feature) | Option C (Subscription Feature) |
|----------|---------------|--------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Männlich | Männlich      | <input type="checkbox"/> |                                                      |                                                        |                                                           |                                                            |                                 |
| Weiblich | Weiblich      | <input type="checkbox"/> |                                                      |                                                        |                                                           |                                                            |                                 |
| Divers   | Divers        | <input type="checkbox"/> |                                                      |                                                        |                                                           |                                                            |                                 |

1. Listbox ist gewählt

2. Über Neue Option erscheinen zusätzliche Felder für die Werte, die abgefragt werden

3. Hier sollten beide Felder gleich sein

4. Bei größeren Listen kann eine CSV-Datei (Excel oder ähnliches) verwendet werden

-> Speichern & Schließen

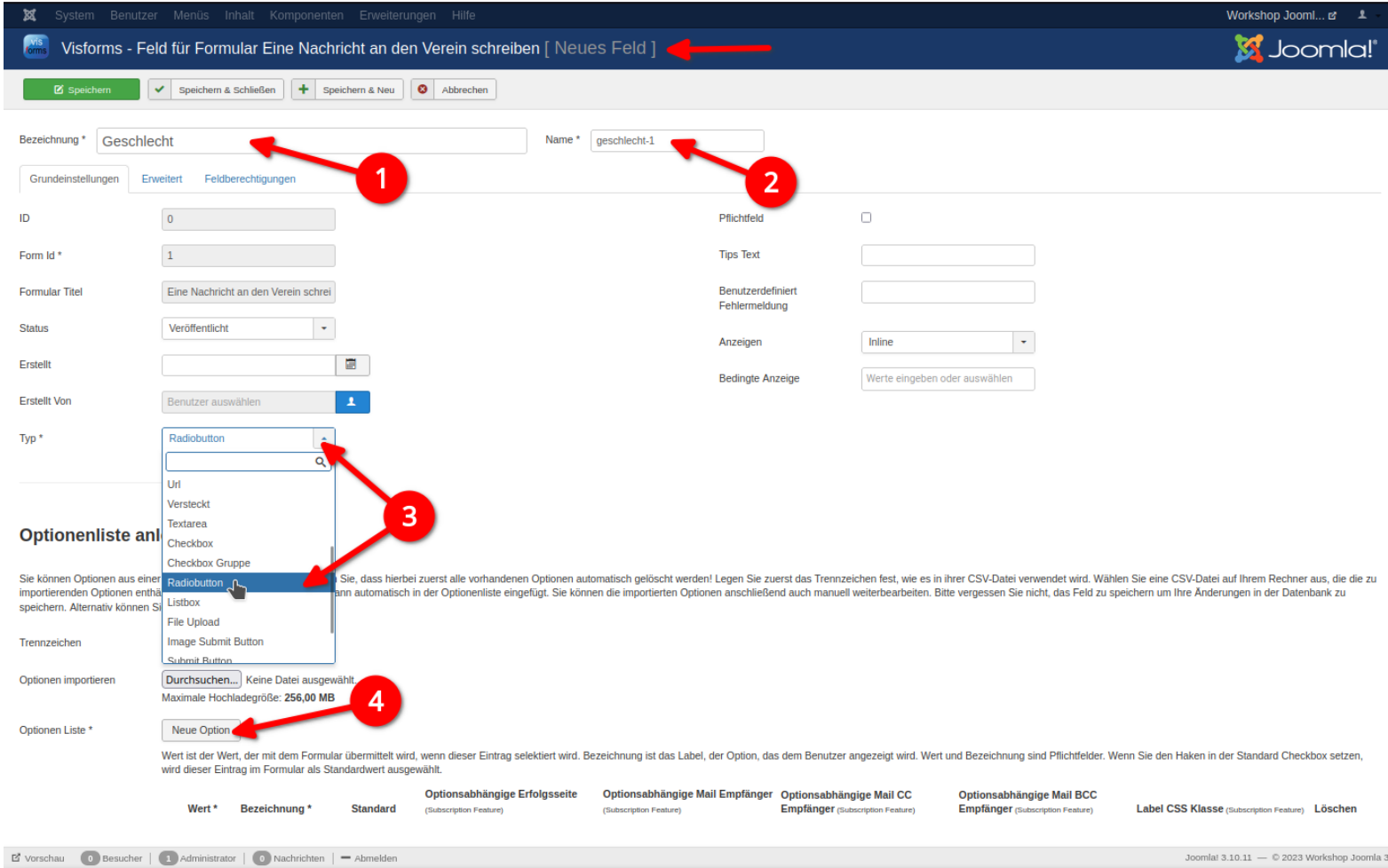
[https://joomla-3.kogl-umzug.de/administrator/index.php?option=com\\_visforms&view=visfield&layout=edit&fid=1&extension=com\\_visforms.visform.1#](https://joomla-3.kogl-umzug.de/administrator/index.php?option=com_visforms&view=visfield&layout=edit&fid=1&extension=com_visforms.visform.1#)

Joomla! 3.10.11 — © 2023 Workshop Joomla 3



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Weitere Felder einfügen - Auswahlfelder: Radiobutton



System Benutzer Menüs Inhalt Komponenten Erweiterungen Hilfe Workshop Joomla!...

Visforms - Feld für Formular Eine Nachricht an den Verein schreiben [ Neues Feld ]

Speichern Speichern & Schließen Speichern & Neu Abbrechen

Bezeichnung \* Geschlecht Name \* geschlecht-1

Grundeinstellungen Erweitert **Feldberechtigungen**

ID 0 Pflichtfeld ☐

Form Id \* 1

Formular Titel Eine Nachricht an den Verein schrei

Status Veröffentlicht

Erstellt

Erstellt Von Benutzer auswählen

Typ \* Radiobutton

Optionenliste an

Sie können Optionen aus einer importierten Liste importieren. Alternativ können Sie auch neue Optionen manuell hinzufügen. Sie können die importierten Optionen anschließend auch manuell weiterbearbeiten. Bitte vergessen Sie nicht, das Feld zu speichern um Ihre Änderungen in der Datenbank zu sichern.

Trennzeichen

Optionen importieren Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt. Maximale Hochladegröße: 256,00 MB

Optionen Liste \* Neue Option

Wert ist der Wert, der mit dem Formular übermittelt wird, wenn dieser Eintrag selektiert wird. Bezeichnung ist das Label, der Option, das dem Benutzer angezeigt wird. Wert und Bezeichnung sind Pflichtfelder. Wenn Sie den Haken in der Standard Checkbox setzen, wird dieser Eintrag im Formular als Standardwert ausgewählt.

| Wert * | Bezeichnung * | Standard | Optionsabhängige Erfolgsseite<br>(Subscription Feature) | Optionsabhängige Mail Empfänger<br>(Subscription Feature) | Optionsabhängige Mail CC Empfänger<br>(Subscription Feature) | Optionsabhängige Mail BCC Empfänger<br>(Subscription Feature) | Label CSS Klasse<br>(Subscription Feature) | Löschen |
|--------|---------------|----------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------|
|--------|---------------|----------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------|

Vorschau Besucher Administrator Nachrichten Abmelden Joomla! 3.10.11 © 2023 Workshop Joomla! 3

1. Feldbezeichnungen dürfen innerhalb von einem Formular auch gleich sein
2. Der Feldname aber nicht
3. Radiobutton wählen
4. Wieder die Optionen angeben



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Weitere Felder einfügen - Auswahlfelder: Radiobutton

System Benutzer Menüs Inhalt Komponenten Erweiterungen Hilfe Workshop Joomla! 3.10.11

Speichern Speichern & Schließen Speichern & Neu Als Kopie speichern Schließen

Erstellt 2023-03-27 10:34:23 Bedingte Anzeige Werte eingeben oder auswählen

Erstellt Von Super User

Typ \* Radiobutton

1

1. Typ Radiobutton ist gewählt
2. Die Anzahl der gewünschten Optionen
3. Die Werte für die Optionen angeben

-> Speichern & Schließen

### Optionenliste anlegen

Sie können Optionen aus einer CSV Datei importieren. Bitte beachten Sie, dass hierbei zuerst alle vorhandenen Optionen automatisch gelöscht werden! Legen Sie zuerst das Trennzeichen fest, wie es in ihrer CSV-Datei verwendet wird. Wählen Sie eine CSV-Datei auf Ihrem Rechner aus, die die zu importierenden Optionen enthält. Die importierten Optionen werden dann automatisch in der Optionenliste eingefügt. Sie können die importierten Optionen anschließend auch manuell weiterbearbeiten. Bitte vergessen Sie nicht, das Feld zu speichern um Ihre Änderungen in der Datenbank zu speichern. Alternativ können Sie Optionen manuell anlegen.

Trennzeichen Semikolon

Optionen importieren Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt Maximale Hochladegröße: 200,00 MB

Optionen Liste \* Neue Option

Wert ist der Wert, der mit dem Formular ermittelt wird, wenn dieser Eintrag selektiert wird. Bezeichnung ist das Label, der Option, das dem Benutzer angezeigt wird. Wert und Bezeichnung sind Pflichtfelder. Wenn Sie den Haken Standard Checkbox setzen, wird dieser Eintrag im Formular als Standardwert ausgewählt.

| Wert *   | Bezeichnung * | Standard                 | Optionsabhängige Erfolgsseite (Subscription Feature) | Optionsabhängige Mail Empfänger (Subscription Feature) | Optionsabhängige Mail CC Empfänger (Subscription Feature) | Optionsabhängige Mail BCC Empfänger (Subscription Feature) | Label CS (Subscription) |
|----------|---------------|--------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Männlich | Männlich      | <input type="checkbox"/> |                                                      |                                                        |                                                           |                                                            |                         |
| Weiblich | Weiblich      | <input type="checkbox"/> |                                                      |                                                        |                                                           |                                                            |                         |
| Divers   | Divers        | <input type="checkbox"/> |                                                      |                                                        |                                                           |                                                            |                         |

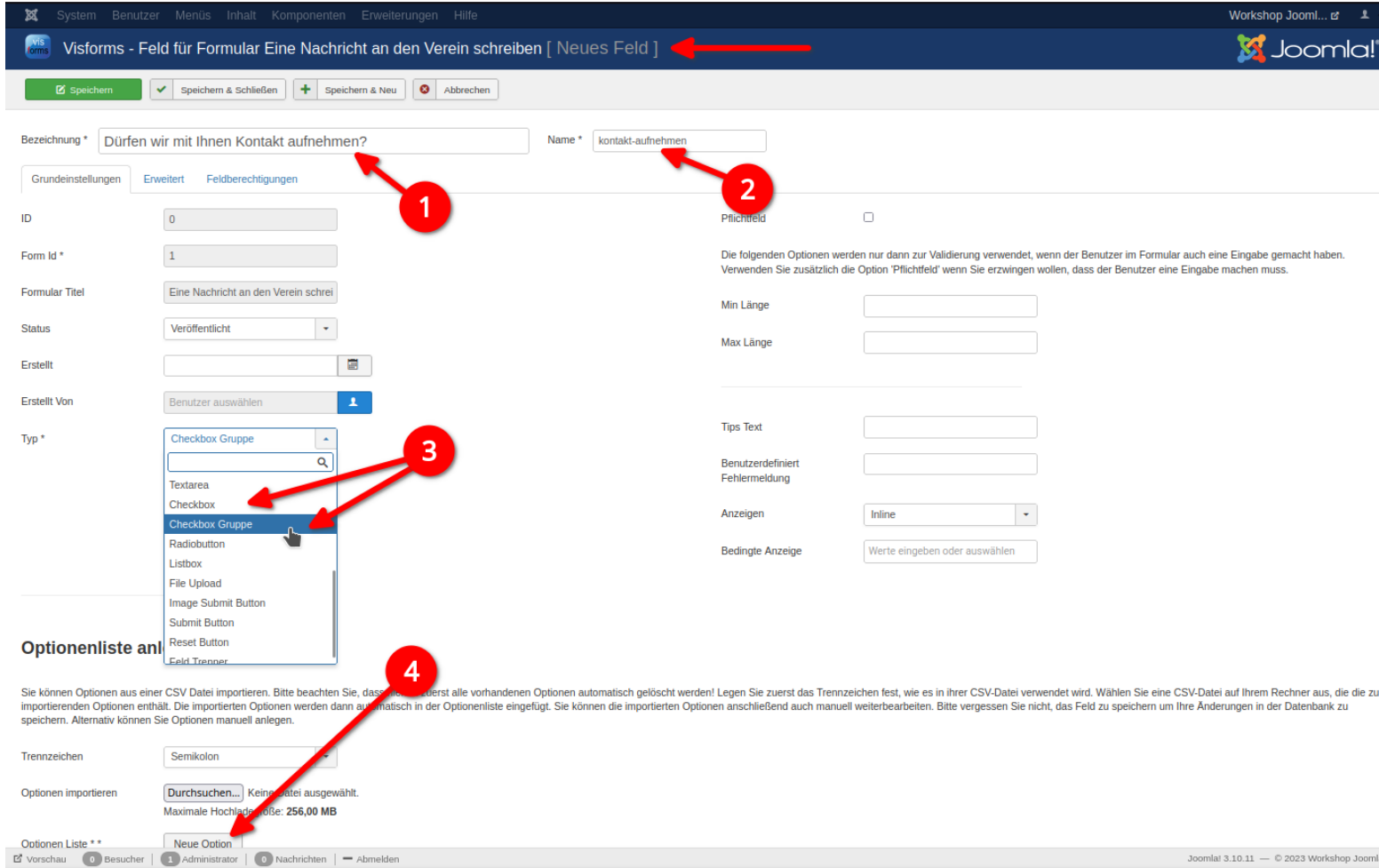
2

3



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Weitere Felder einfügen - Checkbox / Checkbox Gruppe



The screenshot shows the Joomla! Form Builder interface for creating a new field. The top navigation bar includes links for System, Benutzer, Menüs, Inhalt, Komponenten, Erweiterungen, and Hilfe. The main header displays the title 'Visforms - Feld für Formular Eine Nachricht an den Verein schreiben [ Neues Feld ]' and the Joomla! logo. Below the header, there are buttons for 'Speichern', 'Speichern & Schließen', 'Speichern & Neu', and 'Abbrechen'.

The form itself is divided into several sections:

- Bezeichnung \***: A text input field containing 'Dürfen wir mit Ihnen Kontakt aufnehmen?' (labeled 1).
- Name \***: A text input field containing 'kontakt-aufnehmen' (labeled 2).
- Typ \***: A dropdown menu showing 'Checkbox Gruppe' (labeled 3).
- Optionenliste anlegen**: A section for defining options, including a 'Trennzeichen' (Separator) dropdown set to 'Semikolon' and a 'Durchsuchen...' button (labeled 4).

On the right side, there are additional settings for the field, including 'Pflichtfeld' (Required field), 'Min Länge' (Minimum length), 'Max Länge' (Maximum length), 'Tips Text' (Tips text), 'Benutzerdefiniert Fehlermeldung' (Custom error message), 'Anzeigen' (Display) set to 'Inline', and 'Bedingte Anzeige' (Conditional display) set to 'Werte eingeben oder auswählen' (Enter values or select).

Eine Checkbox erstellt ein Feld, in dem der/die Besucher:in einen Haken setzen kann

Eine Checkbox Gruppe erstellt mehrere Felder, in dem der/die Besucher:in in einem oder mehreren Feldern einen Haken setzen kann

1. Eindeutiger Name
2. Schreibweise beachten
3. Checkbox Gruppe in unserem Fall
4. Die Optionen angeben



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Weitere Felder einfügen - Checkbox / Checkbox Gruppe

1. Für die Optionen hier klicken
2. Werte eingeben

Speichern & Schließen

### Optionenliste anlegen

Sie können Optionen aus einer CSV Datei importieren. Bitte beachten Sie, dass hierbei zuerst alle vorhandenen Optionen automatisch gelöscht werden! Legen Sie zuerst das Trennzeichen fest, wie es in ihrer CSV-Datei verwendet wird. Wählen Sie eine CSV-Datei auf Ihrem Rechner aus, die die zu importierenden Optionen enthält. Die importierten Optionen werden dann automatisch in der Optionenliste eingefügt. Sie können die importierten Optionen anschließend auch manuell weiterbearbeiten. Bitte vergessen Sie nicht, das Feld zu speichern um Ihre Änderungen in der Datenbank zu speichern. Alternativ können Sie Optionen manuell anlegen.

Bitte beachten!

Das hier gewählte Beispiel ist wegen der Mehrfachauswahl nicht sinnvoll.

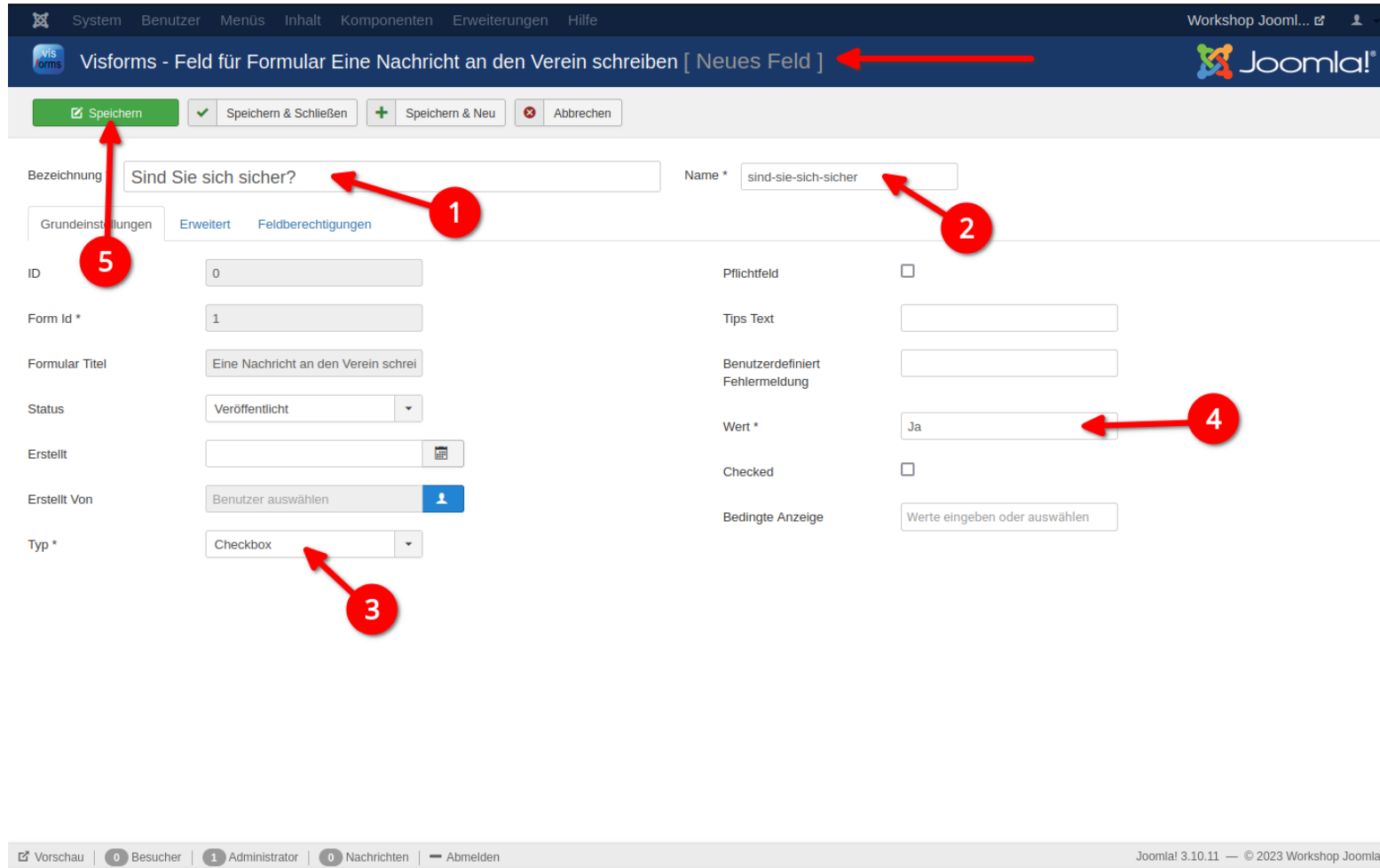
In der Checkbox-Gruppe ist immer eine Mehrfachauswahl möglich.

Besucher:innen können also in mehrere Kästchen einen Haken setzen



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Weitere Felder einfügen - Bedingte Anzeige von Feldern



The screenshot shows the Joomla! Forms administrator interface. The top navigation bar includes links for System, Benutzer, Menüs, Inhalt, Komponenten, Erweiterungen, and Hilfe. The main header displays 'Visforms - Feld für Formular Eine Nachricht an den Verein schreiben [ Neues Feld ]'. Below the header, there are buttons for 'Speichern', 'Speichern & Schließen', 'Speichern & Neu', and 'Abbrechen'. The form itself is divided into two tabs: 'Grundeinstellungen' (Basic Settings) and 'Erweitert' (Advanced). The 'Grundeinstellungen' tab is active, showing fields for 'Bezeichnung' (Label), 'Name \*', 'ID', 'Form Id \*', 'Formular Titel', 'Status', 'Erstellt', 'Erstellt Von', and 'Typ \*'. The 'Erweitert' tab shows fields for 'Pflichtfeld', 'Tips Text', 'Benutzerdefiniert Fehlermeldung', 'Wert \*', 'Checked', and 'Bedingte Anzeige'. Red arrows and numbers 1-5 highlight specific elements: 1. Points to the 'Name' field with the value 'sind-sie-sich-sicher'. 2. Points to the 'Typ' dropdown menu, which is set to 'Checkbox'. 3. Points to the 'Speichern' button. 4. Points to the 'Wert' field with the value 'Ja'. 5. Points to the 'Speichern' button.

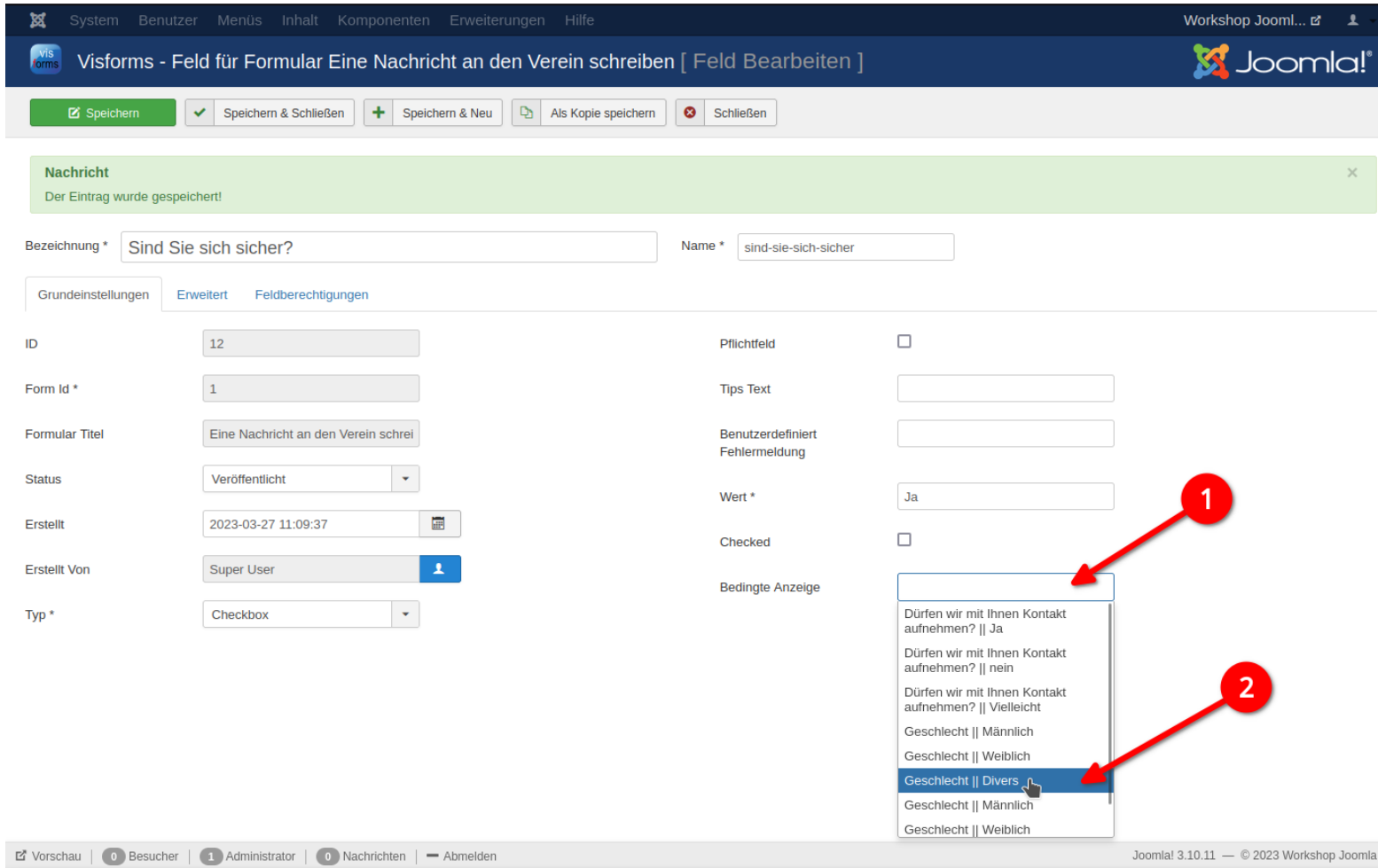
Es besteht die Möglichkeit, Felder erst anzuzeigen, wenn in einem vorausgegangenem Feld (Listbox, Checkbox) ein bestimmter Wert angegeben wurde. Wir benutzen zur Demonstration eine Checkbox. Das geht natürlich auch mit anderen Typen.

1. Eindeutiger Name
2. Auf die Schreibweise achten
3. In unserem Fall Checkbox
4. Bei einer einfachen Checkbox muss hier ein Wert angegeben werden, der in der Ergebnis-E-Mail eingetragen wird
5. Es muss jetzt zwingend gespeichert werden!



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Weitere Felder einfügen - Bedingte Anzeige von Feldern



The screenshot shows the Joomla! Visforms editor interface. At the top, there's a navigation bar with 'System', 'Benutzer', 'Menüs', 'Inhalt', 'Komponenten', 'Erweiterungen', and 'Hilfe'. Below it, a blue header bar displays 'Visforms - Feld für Formular Eine Nachricht an den Verein schreiben [ Feld Bearbeiten ]' and the Joomla! logo. A green bar contains buttons: 'Speichern', 'Speichern & Schließen', 'Speichern & Neu', 'Als Kopie speichern', and 'Schließen'. A green notification box states 'Nachricht: Der Eintrag wurde gespeichert!'. Below this, the 'Bezeichnung' field is set to 'Sind Sie sich sicher?' and the 'Name' field is 'sind-sie-sich-sicher'. The 'Grundeinstellungen' tab is active, showing fields for ID (12), Form Id (1), Formular Titel (Eine Nachricht an den Verein schrei), Status (Veröffentlicht), Erstellt (2023-03-27 11:09:37), Erstellt Von (Super User), and Typ (Checkbox). The 'Bedingte Anzeige' dropdown menu is open, showing a list of options. A red arrow labeled '1' points to the dropdown menu, and another red arrow labeled '2' points to the 'Geschlecht || Divers' option, which is highlighted in blue.

Bezeichnung \* Sind Sie sich sicher? Name \* sind-sie-sich-sicher

Grundeinstellungen Erweitert Feldberechtigungen

ID 12 Pflichtfeld ☐

Form Id \* 1 Tips Text

Formular Titel Eine Nachricht an den Verein schrei Benutzerdefiniert Fehlermeldung

Status Veröffentlicht

Erstellt 2023-03-27 11:09:37 Wert \* Ja

Erstellt Von Super User Checked ☐

Typ \* Checkbox Bedingte Anzeige

Dürfen wir mit Ihnen Kontakt aufnehmen? || Ja

Dürfen wir mit Ihnen Kontakt aufnehmen? || nein

Dürfen wir mit Ihnen Kontakt aufnehmen? || Vielleicht

Geschlecht || Männlich

Geschlecht || Weiblich

**Geschlecht || Divers**

Geschlecht || Männlich

Geschlecht || Weiblich

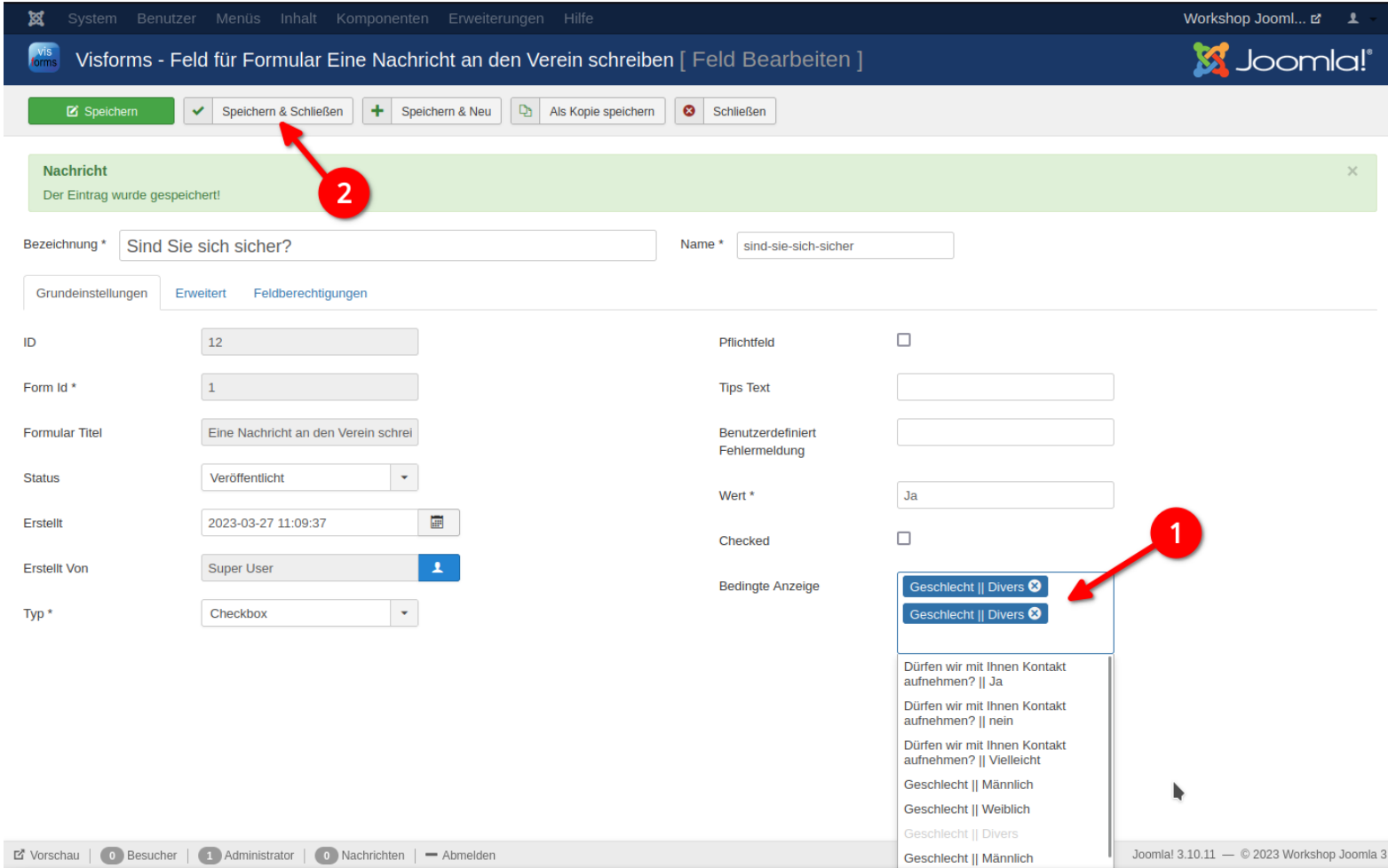
Vorschau 0 Besucher 1 Administrator 0 Nachrichten Abmelden Joomla! 3.10.11 — © 2023 Workshop Joomla 3

1. Nach dem Speichern kann in das Feld neben Bedingte Anzeige geklickt werden, um den abzufragenden Wert auszuwählen
2. Den abzufragenden Wert anklicken



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Weitere Felder einfügen - Bedingte Anzeige von Feldern



System Benutzer Menüs Inhalt Komponenten Erweiterungen Hilfe Workshop Joomla!...

Visforms - Feld für Formular Eine Nachricht an den Verein schreiben [ Feld Bearbeiten ] Joomla!

Speichern Speichern & Schließen Speichern & Neu Als Kopie speichern Schließen

Nachricht  
Der Eintrag wurde gespeichert!

Bezeichnung \* Sind Sie sich sicher? Name \* sind-sie-sich-sicher

Grundeinstellungen Erweitert Feldberechtigungen

ID 12 Pflichtfeld ☐

Form Id \* 1 Tips Text

Formular Titel Eine Nachricht an den Verein schrei Benutzerdefiniert Fehlermeldung

Status Veröffentlicht

Erstellt 2023-03-27 11:09:37

Erstellt Von Super User

Typ \* Checkbox

Wert \* Ja

Checked ☐

Bedingte Anzeige

Geschlecht || Divers

Geschlecht || Divers

Dürfen wir mit Ihnen Kontakt aufnehmen? || Ja

Dürfen wir mit Ihnen Kontakt aufnehmen? || nein

Dürfen wir mit Ihnen Kontakt aufnehmen? || Vielleicht

Geschlecht || Männlich

Geschlecht || Weiblich

Geschlecht || Divers

Geschlecht || Männlich

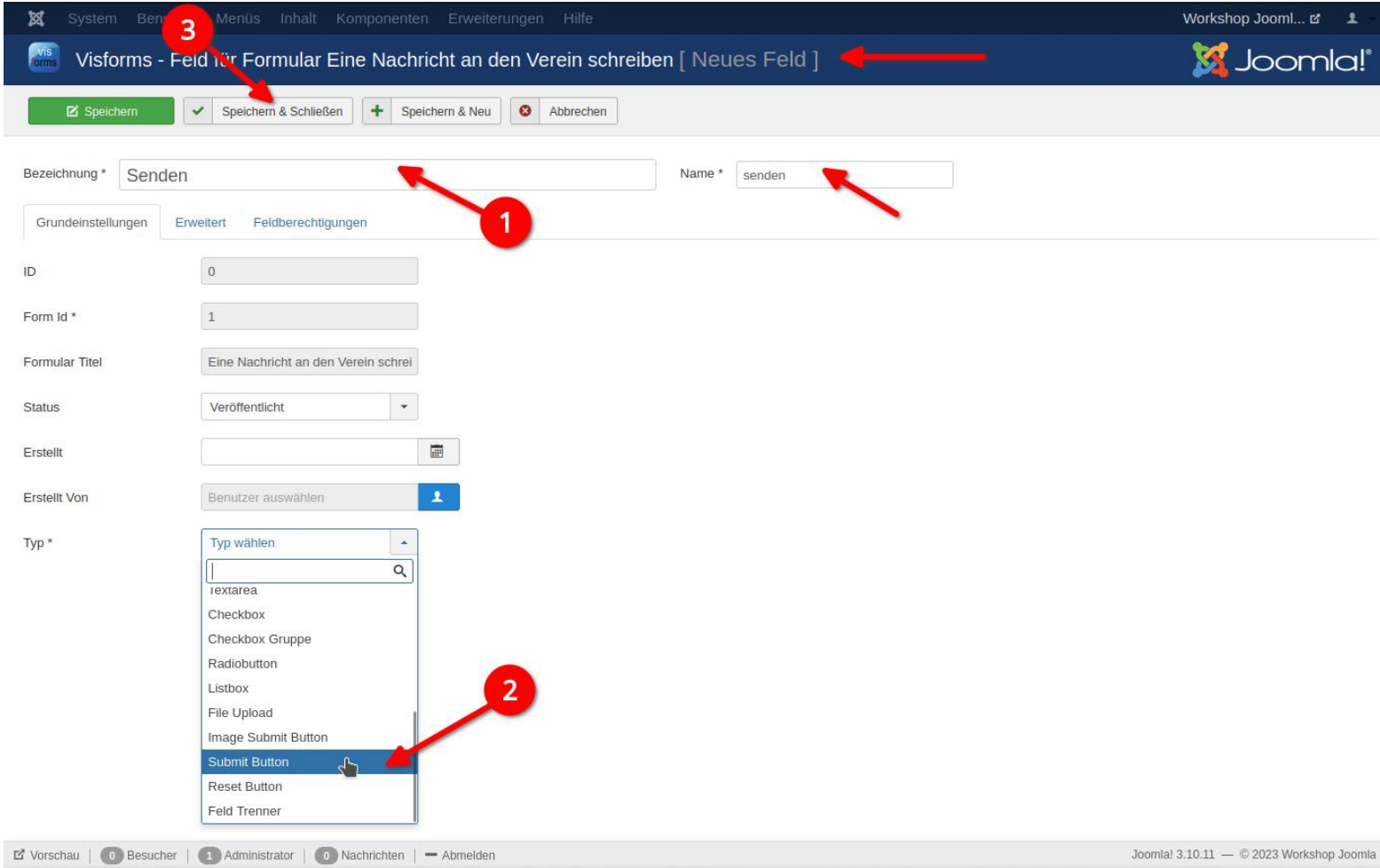
Vorschau 0 Besucher 1 Administrator 0 Nachrichten Abmelden Joomla! 3.10.11 — © 2023 Workshop Joomla 3

1. Die Abfrage mehrerer Felder ist möglich. Das Feld erscheint, wenn in einem der Felder der abgefragte Wert angegeben wurde
2. Speichern & Schließen



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Der Senden-Button



The screenshot shows the Joomla! Form Maker interface. At the top, the navigation bar includes 'System', 'Benutzer', 'Menüs', 'Inhalt', 'Komponenten', 'Erweiterungen', and 'Hilfe'. The main title bar reads 'Visforms - Feld für Formular Eine Nachricht an den Verein schreiben [ Neues Feld ]'. Below this, there are buttons for 'Speichern', 'Speichern & Schließen', 'Speichern & Neu', and 'Abbrechen'. The 'Speichern & Schließen' button is highlighted with a red circle and the number 3, with an arrow pointing to it. The 'Bezeichnung \*' field is set to 'Senden' and is highlighted with a red circle and the number 1, with an arrow pointing to it. The 'Name \*' field is set to 'senden'. The 'Typ \*' dropdown menu is open, showing various field types, with 'Submit Button' selected and highlighted by a red circle and the number 2, with an arrow pointing to it. The bottom status bar shows 'Vorschau', '0 Besucher', '1 Administrator', '0 Nachrichten', and 'Abmelden'. The Joomla! version is 3.10.11, and the copyright is © 2023 Workshop Joomla 3.

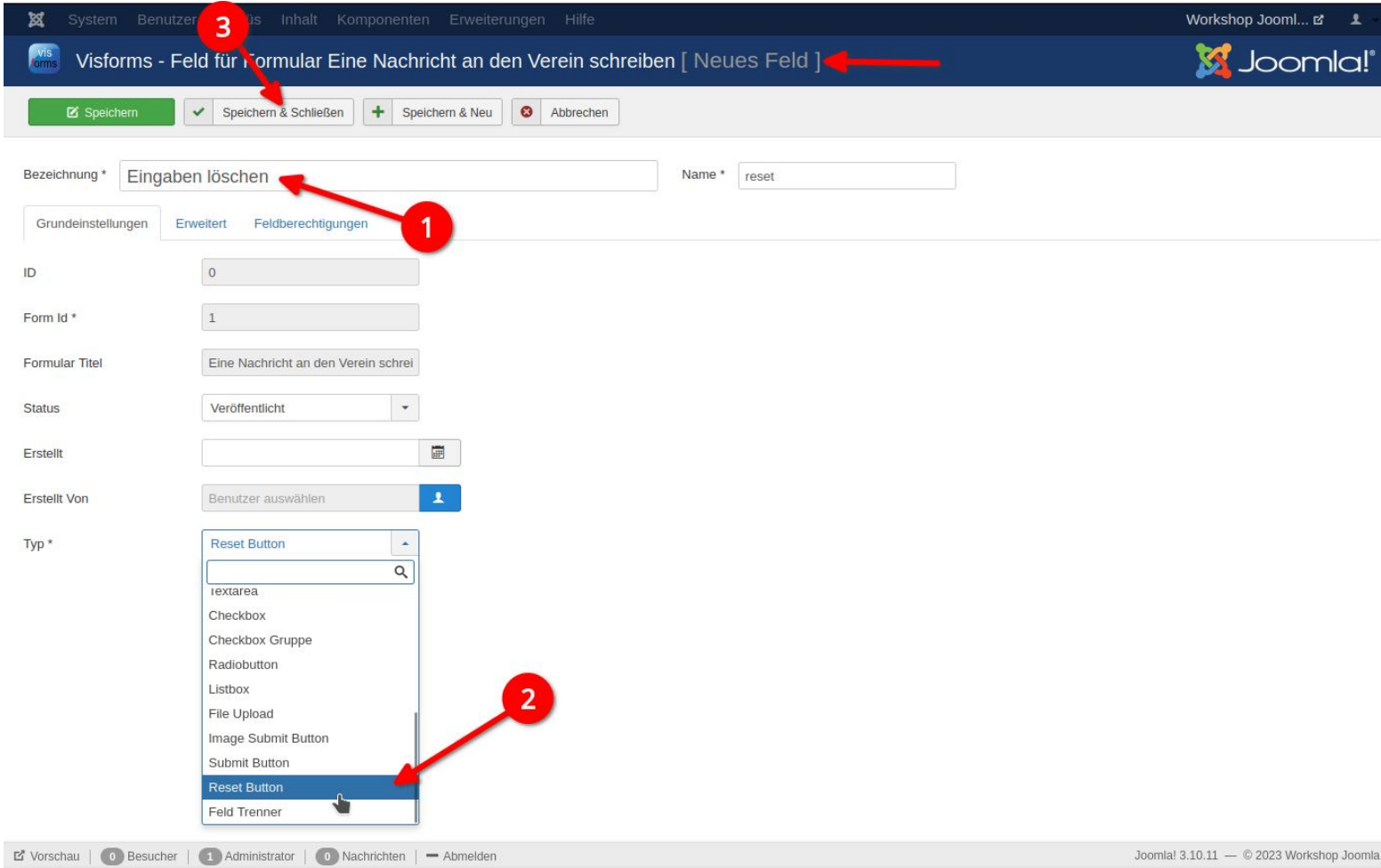
Am Ende vom Formular muss ein Senden-Button sein

1. Eindeutig Benennen
2. Typ ist Submit Button
3. Speichern & Schließen



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Der Reset-Button



The screenshot shows the Joomla! Form Builder interface. At the top, the navigation bar includes 'System', 'Benutzer', 'Formulare', 'Inhalt', 'Komponenten', 'Erweiterungen', and 'Hilfe'. The main title bar reads 'Visforms - Feld für Formular Eine Nachricht an den Verein schreiben [ Neues Feld ]'. Below this, there are buttons for 'Speichern', 'Speichern & Schließen', 'Speichern & Neu', and 'Abbrechen'. The 'Bezeichnung' field is set to 'Eingaben löschen' and the 'Name' field is set to 'reset'. The 'Typ' dropdown menu is open, showing a list of field types: 'Reset Button' (highlighted), 'Feld Trenner', 'Textarea', 'Checkbox', 'Checkbox Gruppe', 'Radiobutton', 'Listbox', 'File Upload', 'Image Submit Button', and 'Submit Button'. Red arrows and numbers indicate the steps: 1 points to the 'Feldberechtigungen' tab, 2 points to the 'Reset Button' option in the dropdown, and 3 points to the 'Speichern & Schließen' button.

Bezeichnung \* Eingaben löschen Name \* reset

Grundeinstellungen Erweitert Feldberechtigungen

ID 0

Form Id \* 1

Formular Titel Eine Nachricht an den Verein schrei

Status Veröffentlicht

Erstellt

Erstellt Von Benutzer auswählen

Typ \*

Reset Button

Textarea

Checkbox

Checkbox Gruppe

Radiobutton

Listbox

File Upload

Image Submit Button

Submit Button

Reset Button

Feld Trenner

Vorschau 0 Besucher 1 Administrator 0 Nachrichten Abmelden Joomla! 3.10.11 © 2023 Workshop Joomla 3

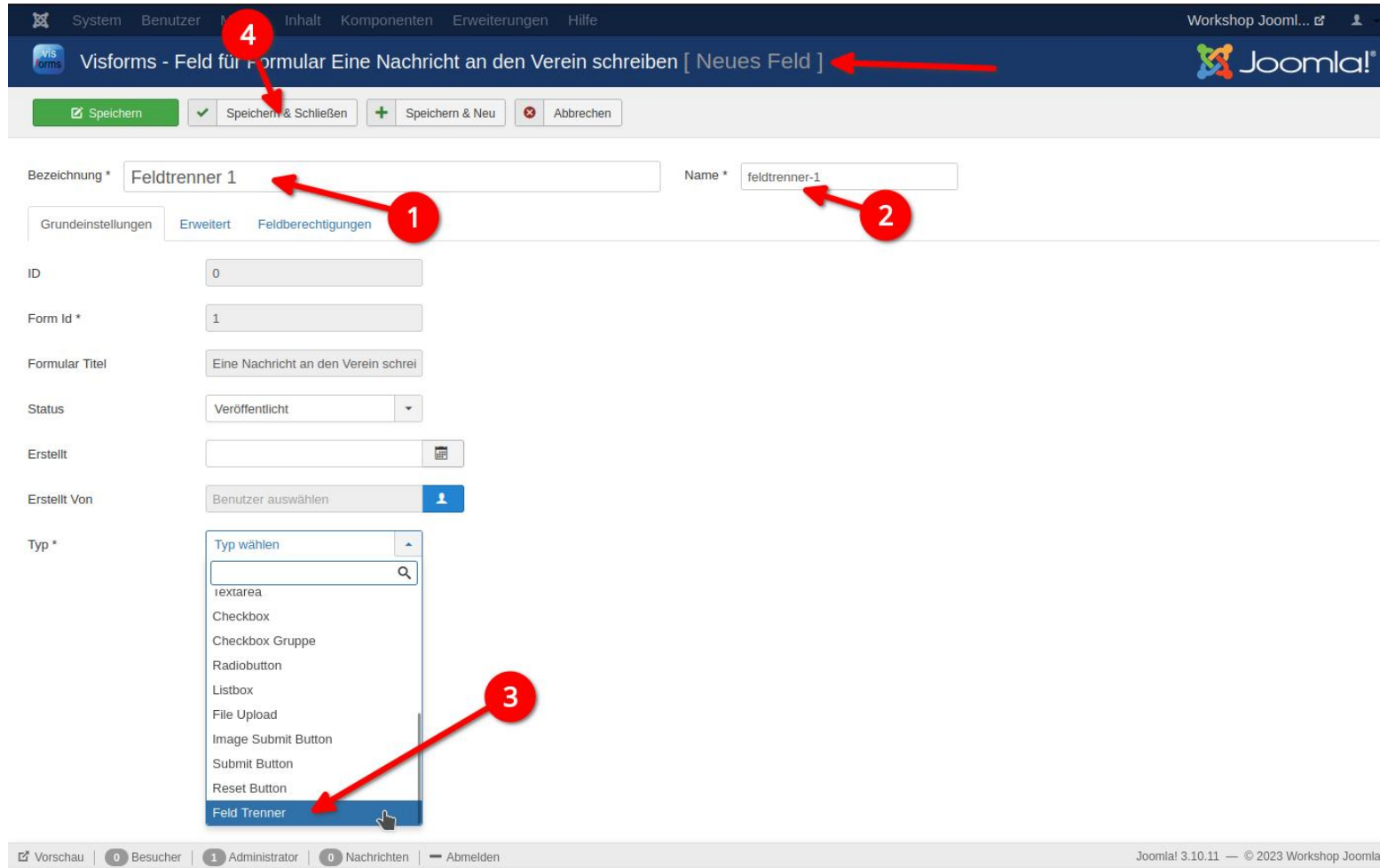
Damit die Benutzer:innen die Eingaben löschen können, sollte der Reset-Button eingefügt werden

1. Eindeutig Benennen
2. Typ ist Reset Button
3. Speichern & Schließen



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Feld-Trenner



The screenshot shows the Joomla! Visforms interface for creating a new field. The top navigation bar includes links for System, Benutzer, Inhalt, Komponenten, Erweiterungen, and Hilfe. The main header displays 'Visforms - Feld für Formular Eine Nachricht an den Verein schreiben [ Neues Feld ]'. Below the header, there are buttons for 'Speichern', 'Speichern & Schließen', 'Speichern & Neu', and 'Abbrechen'. The form creation process is shown with the following fields and options:

- Bezeichnung \***: Feldtrenner 1 (highlighted with a red circle 1)
- Name \***: feldtrenner-1 (highlighted with a red circle 2)
- ID**: 0
- Form Id \***: 1
- Formular Titel**: Eine Nachricht an den Verein schrei
- Status**: Veröffentlicht
- Erstellt**: [Date picker]
- Erstellt Von**: Benutzer auswählen
- Typ \***: Typ wählen (dropdown menu showing options like textarea, Checkbox, Radiobutton, Listbox, File Upload, Image Submit Button, Submit Button, Reset Button, and **Feld Trenner** highlighted with a red circle 3)

At the bottom, there is a status bar showing 'Vorschau', '0 Besucher', '1 Administrator', '0 Nachrichten', and 'Abmelden'. The Joomla! version is 3.10.11, and the copyright is © 2023 Workshop Joomla 3.

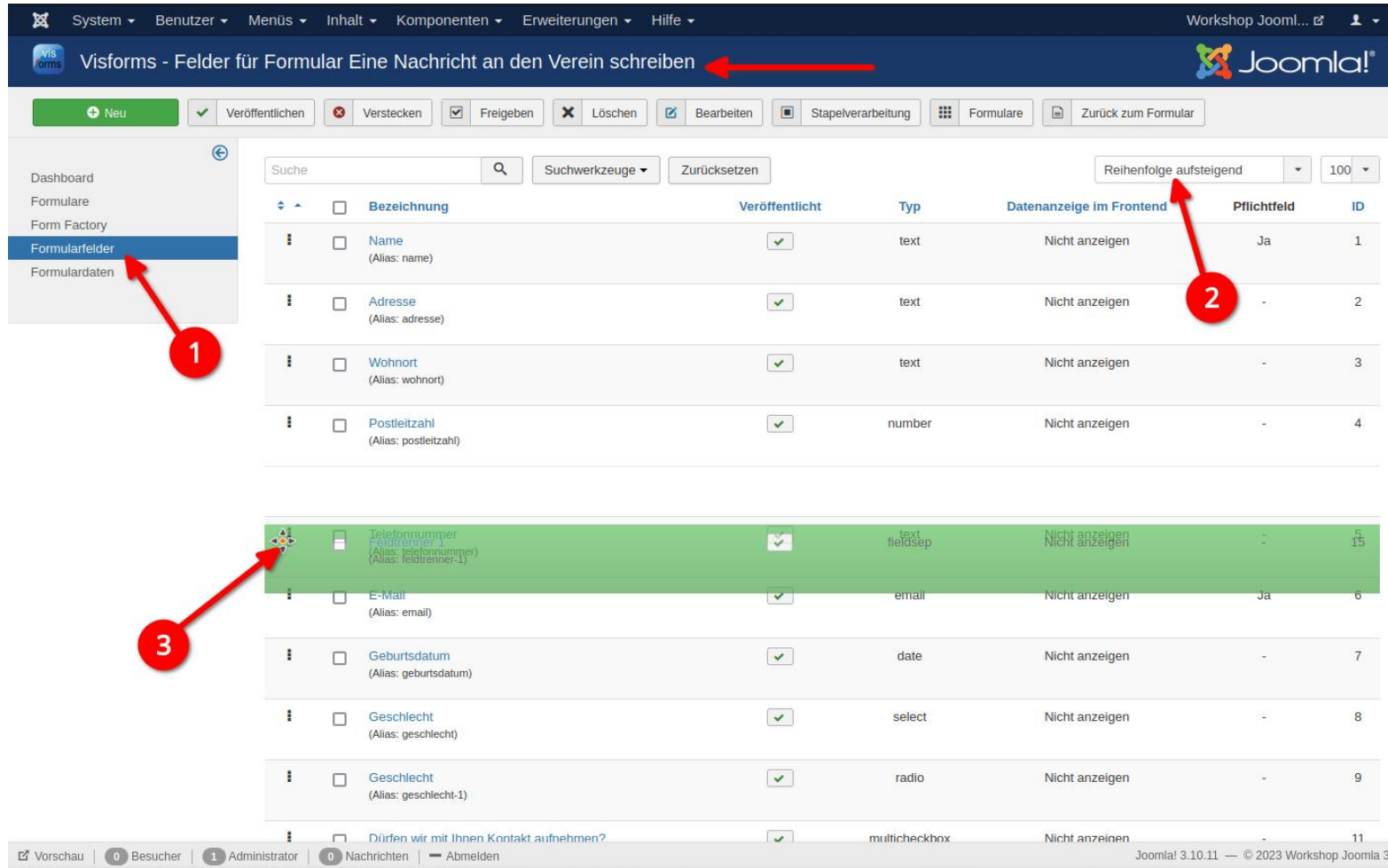
Feld-Trenner sind Linien, die zwischen den Feldern eingefügt werden können um thematische Abgrenzungen zu schaffen

1. Eindeutig Benennen
2. Schreibweise beachten. Bei mehreren Feld-Trennern unterschiedliche Namen verwenden
3. Typ ist Feld Trenner
4. Speichern & Schließen



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Feld-Trenner



Visforms - Felder für Formular Eine Nachricht an den Verein schreiben

Suche  Suchwerkzeuge Zurücksetzen Reihenfolge aufsteigend 100

| Bezeichnung                                                                         | Veröffentlicht                      | Typ              | Datenanzeige im Frontend         | Pflichtfeld | ID      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------------------------|-------------|---------|
| Name<br>(Alias: name)                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | text             | Nicht anzeigen                   | Ja          | 1       |
| Adresse<br>(Alias: adresse)                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | text             | Nicht anzeigen                   | -           | 2       |
| Wohnort<br>(Alias: wohnort)                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | text             | Nicht anzeigen                   | -           | 3       |
| Postleitzahl<br>(Alias: postleitzahl)                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | number           | Nicht anzeigen                   | -           | 4       |
| Telefonnummer<br>Feld-Trenner 1<br>(Alias: telefonnummer)<br>(Alias: feldtrenner-1) | <input checked="" type="checkbox"/> | text<br>fieldsep | Nicht anzeigen<br>Nicht anzeigen | -           | 5<br>15 |
| E-Mail<br>(Alias: email)                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | email            | Nicht anzeigen                   | Ja          | 6       |
| Geburtsdatum<br>(Alias: geburtsdatum)                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | date             | Nicht anzeigen                   | -           | 7       |
| Geschlecht<br>(Alias: geschlecht)                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | select           | Nicht anzeigen                   | -           | 8       |
| Geschlecht<br>(Alias: geschlecht-1)                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | radio            | Nicht anzeigen                   | -           | 9       |
| Dürfen wir mit Ihnen Kontakt aufnehmen?                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | multicheckbox    | Nicht anzeigen                   | -           | 11      |

Vorschau 0 Besucher 1 Administrator 0 Nachrichten Abmelden Joomla! 3.10.11 — © 2023 Workshop Joomla 3

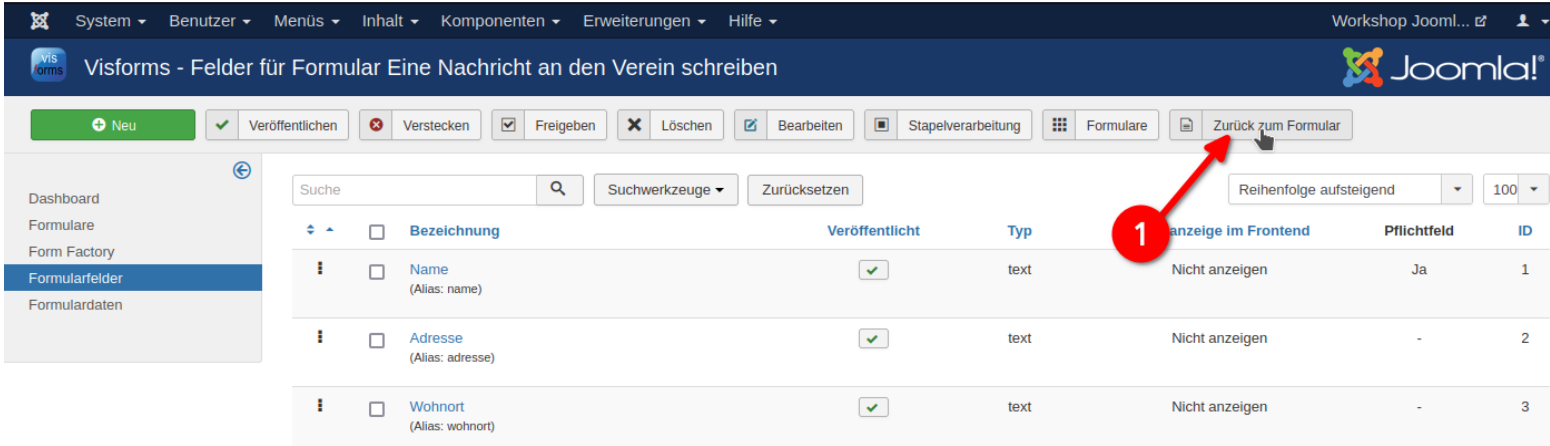
Den Feld-Trenner an die richtige Position schieben.

1. Nach dem Speichern von Feld Trenner befinden wir uns in Formularfelder
2. Hier muss auf Reihenfolge aufsteigend oder absteigend geändert werden
3. Den Feld Trenner an die richtige Position ziehen



# Formulare erstellen

## Ein neues Formular erstellen – Das Formular abschließend speichern



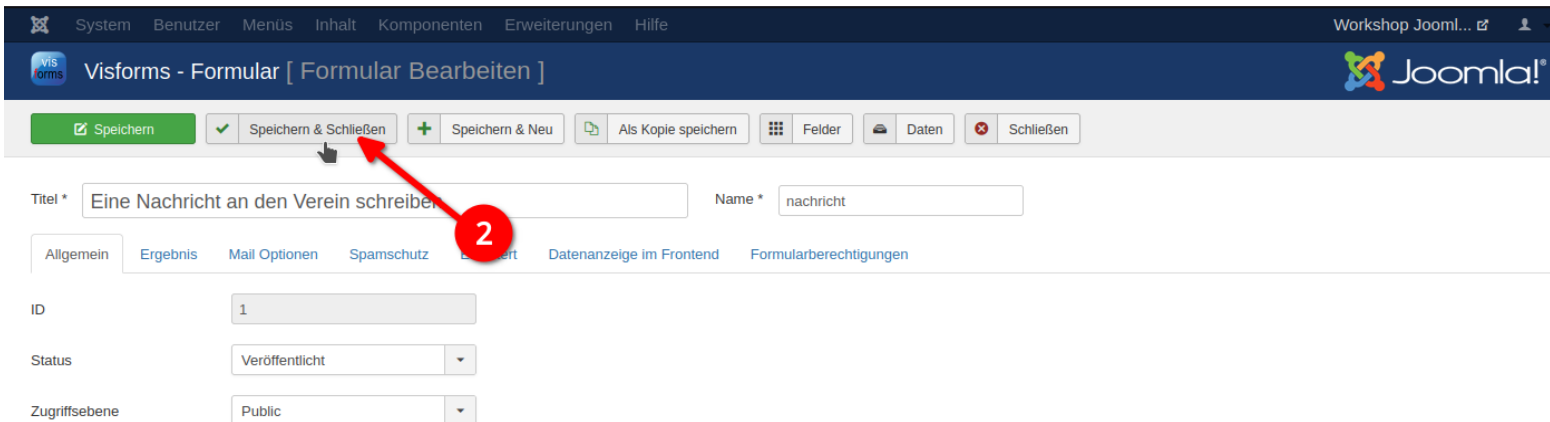
Visforms - Felder für Formular Eine Nachricht an den Verein schreiben

Buttons: Neu, Veröffentlichen, Verstecken, Freigeben, Löschen, Bearbeiten, Stapelverarbeitung, Formulare, Zurück zum Formular

| Suche                                                | Suchwerkzeuge                       | Zurücksetzen | Reihenfolge aufsteigend | 100         |    |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|-------------------------|-------------|----|
| Bezeichnung                                          | Veröffentlicht                      | Typ          | anzeige im Frontend     | Pflichtfeld | ID |
| <input type="checkbox"/> Name<br>(Alias: name)       | <input checked="" type="checkbox"/> | text         | Nicht anzeigen          | Ja          | 1  |
| <input type="checkbox"/> Adresse<br>(Alias: adresse) | <input checked="" type="checkbox"/> | text         | Nicht anzeigen          | -           | 2  |
| <input type="checkbox"/> Wohnort<br>(Alias: wohnort) | <input checked="" type="checkbox"/> | text         | Nicht anzeigen          | -           | 3  |

Das Formular muss abschließend gespeichert werden

1. Zurück zum Formular
2. Speichern & Schließen



Visforms - Formular [ Formular Bearbeiten ]

Buttons: Speichern, Speichern & Schließen, Speichern & Neu, Als Kopie speichern, Felder, Daten, Schließen

Titel \* Eine Nachricht an den Verein schreiben Name \* nachricht

Taben: Allgemein, Ergebnis, Mail Optionen, Spamschutz, Formular, Datenanzeige im Frontend, Formularberechtigungen

ID: 1

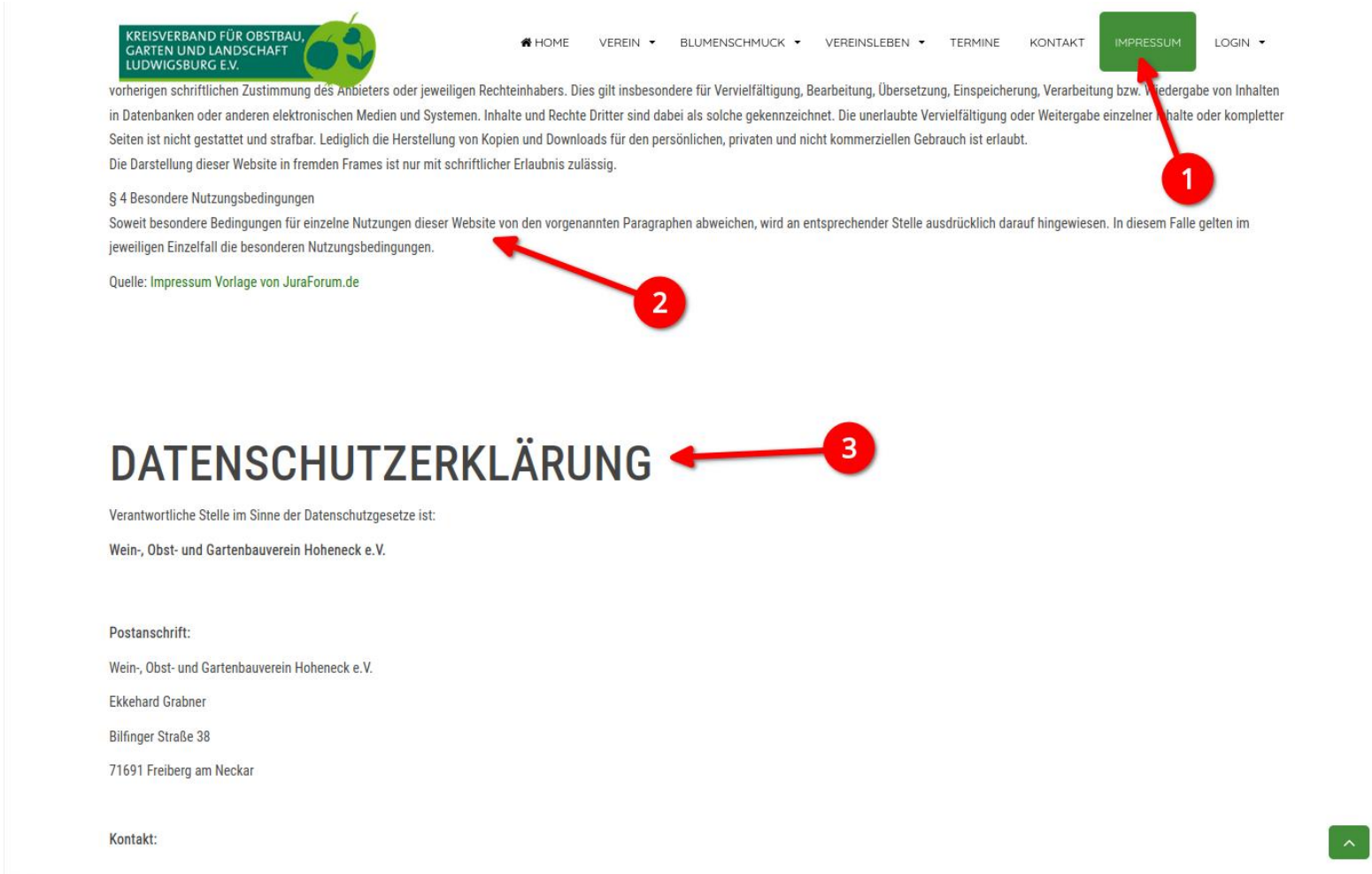
Status: Veröffentlicht

Zugriffsebene: Public



# Formulare erstellen

## Der Link zur Datenschutzerklärung



KREISVERBAND FÜR OBSTBAU,  
GARTEN UND LANDSCHAFT  
LUDWIGSBURG E.V.

HOME VEREIN BLUMENSCHMUCK VEREINSLEBEN TERMINE KONTAKT **IMPRESSUM** LOGIN

vorherigen schriftlichen Zustimmung des Anbieters oder jeweiligen Rechteinhabers. Dies gilt insbesondere für Vervielfältigung, Bearbeitung, Übersetzung, Einspeicherung, Verarbeitung bzw. Wiedergabe von Inhalten in Datenbanken oder anderen elektronischen Medien und Systemen. Inhalte und Rechte Dritter sind dabei als solche gekennzeichnet. Die unerlaubte Vervielfältigung oder Weitergabe einzelner Inhalte oder kompletter Seiten ist nicht gestattet und strafbar. Lediglich die Herstellung von Kopien und Downloads für den persönlichen, privaten und nicht kommerziellen Gebrauch ist erlaubt.  
Die Darstellung dieser Website in fremden Frames ist nur mit schriftlicher Erlaubnis zulässig.

§ 4 Besondere Nutzungsbedingungen  
Soweit besondere Bedingungen für einzelne Nutzungen dieser Website von den vorgenannten Paragraphen abweichen, wird an entsprechender Stelle ausdrücklich darauf hingewiesen. In diesem Falle gelten im jeweiligen Einzelfall die besonderen Nutzungsbedingungen.

Quelle: [Impressum Vorlage von JuraForum.de](#)

## DATENSCHUTZERKLÄRUNG

Verantwortliche Stelle im Sinne der Datenschutzgesetze ist:  
Wein-, Obst- und Gartenbauverein Hoheneck e.V.

Postanschrift:  
Wein-, Obst- und Gartenbauverein Hoheneck e.V.  
Ekkehard Grabner  
Bilfinger Straße 38  
71691 Freiberg am Neckar

Kontakt:

Wenn die Datenschutzerklärung im Impressum erstellt wurde, soll beim Klick auf den Link zur Datenschutzerklärung der/die Besucher:in ohne zu scrollen zur Datenschutzerklärung geführt werden

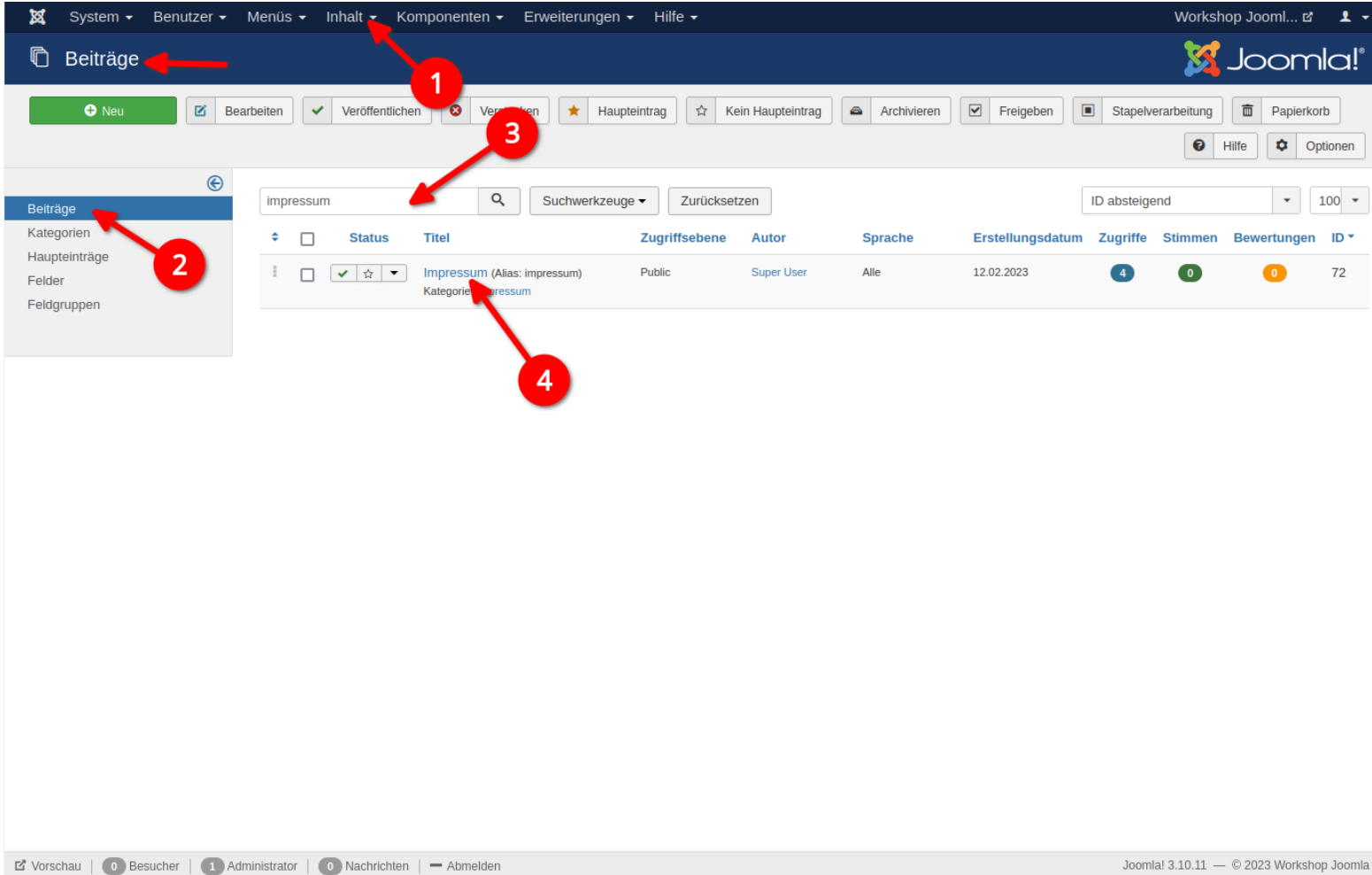
In der Demo-Webseite ist die Datenschutzerklärung Teil vom Impressum, steht also unterhalb vom Impressum

1. Link (Menüeintrag) Impressum
2. Die letzten Zeilen vom Impressum
3. Beginn der Datenschutzerklärung



# Formulare erstellen

## Der Link zur Datenschutzerklärung



The screenshot shows the Joomla! administrator interface. The top navigation bar includes 'System', 'Benutzer', 'Menüs', 'Inhalt', 'Komponenten', 'Erweiterungen', and 'Hilfe'. The 'Beiträge' (Articles) menu item is highlighted in the left sidebar (arrow 2). The main content area shows a list of articles. The search bar at the top contains 'impressum' (arrow 3). The search results table shows one article titled 'Impressum (Alias: impressum)' (arrow 4). The table columns include Status, Titel, Zugriffsebene, Autor, Sprache, Erstellungsdatum, Zugriffe, Stimmen, Bewertungen, and ID.

| Status                              | Titel                        | Zugriffsebene | Autor      | Sprache | Erstellungsdatum | Zugriffe | Stimmen | Bewertungen | ID |
|-------------------------------------|------------------------------|---------------|------------|---------|------------------|----------|---------|-------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Impressum (Alias: impressum) | Public        | Super User | Alle    | 12.02.2023       | 4        | 0       | 0           | 72 |

Dazu muss der Beitrag Impressum vorbereitet werden

1. Inhalt
2. Beiträge aufrufen
3. Suche benutzen!!!
4. Den Beitrag Impressum öffnen



# Formulare erstellen

## Der Link zur Datenschutzerklärung

System Benutzer Menüs Inhalt Komponenten Erweiterungen Hilfe Workshop Joomla!...

Beiträge: Bearbeiten Joomla!

Speichern Speichern & Schließen Speichern & Neu Als Kopie speichern Schließen Hilfe

Titel \* Impressum Alias impressum

Inhalt Bilder und Links Optionen Veröffentlichung Konfigurieren des Editorfensters Berechtigungen

Edit Insert View Format Table Tools

Format Heading 1 Arial 12pt

hinter dem Verweis oder Link liegenden Inhalte zu Eigen macht. Eine ständige Kontrolle der externen Links ist für den Anbieter ohne konkrete Hinweise auf Rechtsverstöße nicht zumutbar. Bei Kenntnis von Rechtsverstößen werden jedoch derartige externe Links unverzüglich gelöscht.

§ 3 Urheber- und Leistungsschutzrechte  
Die auf dieser Website veröffentlichten Inhalte unterliegen dem deutschen Urheber- und Leistungsschutzrecht. Jede vom deutschen Urheber- und Leistungsschutzrecht nicht zugelassene Verwertung bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Anbieters oder jeweiligen Rechteinhabers. Dies gilt insbesondere für Vervielfältigung, Bearbeitung, Übersetzung, Einspeicherung, Verarbeitung bzw. Wiedergabe von Inhalten in Datenbanken oder anderen elektronischen Medien und Systemen. Inhalte und Rechte Dritter sind dabei als solche gekennzeichnet. Die unerlaubte Vervielfältigung oder Weitergabe einzelner Inhalte oder kompletter Seiten ist nicht gestattet und strafbar. Lediglich die Herstellung von Kopien und Downloads für den persönlichen, privaten und nicht kommerziellen Gebrauch ist erlaubt.  
Die Darstellung dieser Website in fremden Frames ist nur mit schriftlicher Erlaubnis zulässig.

§ 4 Besondere Nutzungsbedingungen  
Soweit besondere Bedingungen für einzelne Nutzungen dieser Website von den vorgenannten Paragraphen abweichen, wird an entsprechender Stelle ausdrücklich darauf hingewiesen. In diesem Falle gelten im jeweiligen Einzelfall die besonderen Nutzungsbedingungen.

Quelle: Impressum Vorlage von JuraForum.de

**Datenschutzerklärung**

Verantwortliche Stelle im Sinne der Datenschutzgesetze ist:

Wein-, Obst- und Gartenbauverein Hoheneck e.V.

Postanschrift:

Wein-, Obst- und Gartenbauverein Hoheneck e.V.

Status: Veröffentlicht

Kategorie \*: Impressum

Haupteintrag: Ja Nein

Zugriffsebene: Public

Sprache: Alle

Schlagwörter: Tag eingeben oder einige auswählen

Notiz:

Vorschau 0 Besucher 1 Administrator 0 Nachrichten Abmelden Joomla! 3.10.11 © 2023 Workshop Joomla 3

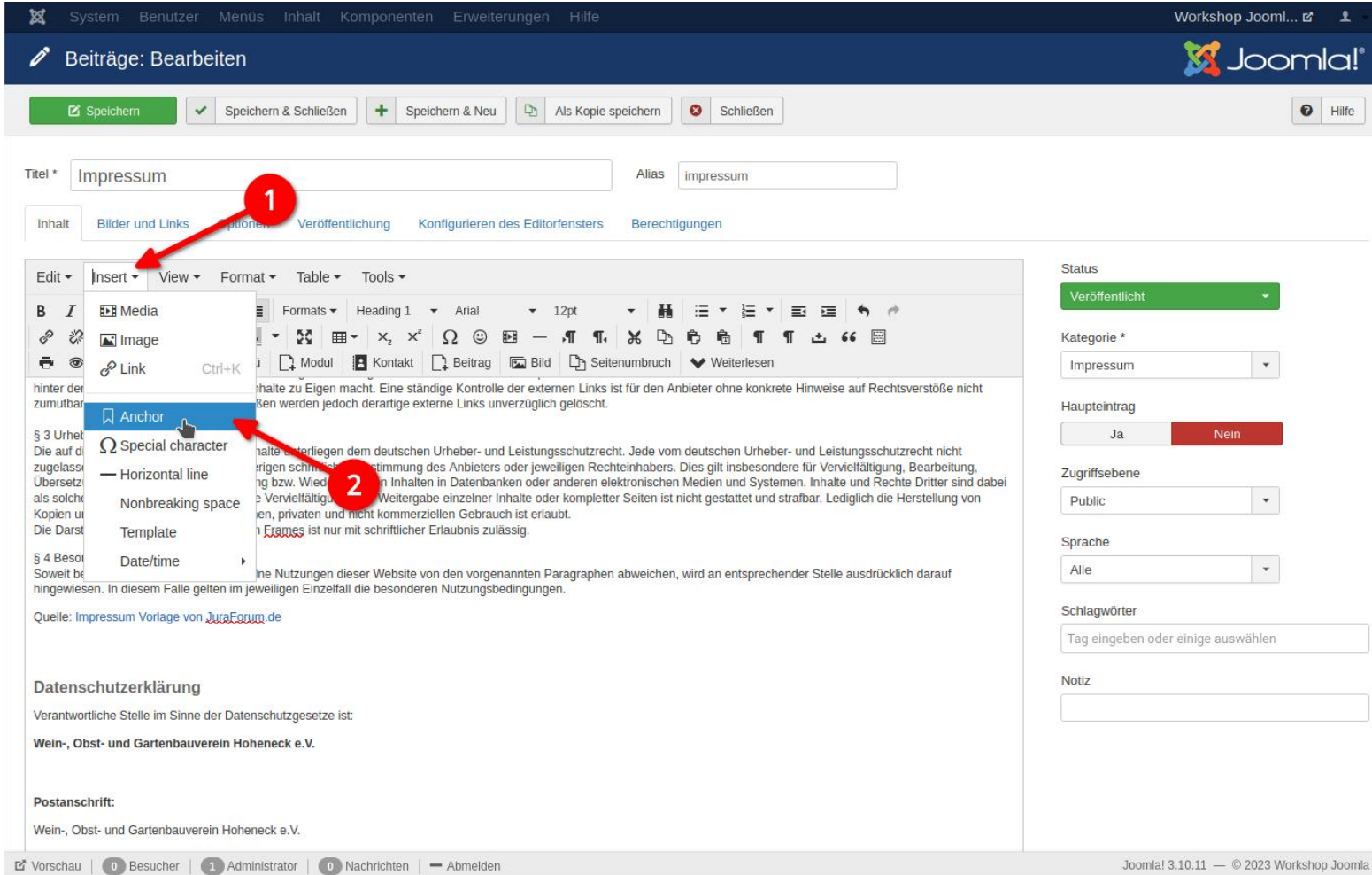
Im Beitrag nach unten scrollen, bis die Überschrift Datenschutzerklärung erscheint

Eine bis zwei Zeilen höher den Cursor setzen, also einmal klicken



# Formulare erstellen

## Der Link zur Datenschutzerklärung



The screenshot shows the Joomla! administrator interface for editing an article titled 'Impressum'. The 'Insert' menu is open, and the 'Anchor' option is highlighted. Red circles with numbers 1 and 2 indicate the steps: 1. Click 'Insert (Einfügen)' and 2. Click 'Anchor (Anker)'.

Titel \* Impressum Alias impressum

Inhalt Bilder und Links Veröfentlichung Konfigurieren des Editorfensters Berechtigungen

Edit Insert View Format Table Tools

Media Image Link Anchor Special character Horizontal line Nonbreaking space Template Date/time

Status Veröffentlicht

Kategorie \* Impressum

Haupteintrag Ja Nein

Zugriffsebene Public

Sprache Alle

Schlagwörter Tag eingeben oder einige auswählen

Notiz

Datenschutzerklärung

Verantwortliche Stelle im Sinne der Datenschutzgesetze ist:

Wein-, Obst- und Gartenbauverein Hoheneck e.V.

Postanschrift:

Wein-, Obst- und Gartenbauverein Hoheneck e.V.

Vorschau 0 Besucher 1 Administrator 0 Nachrichten Abmelden Joomla! 3.10.11 © 2023 Workshop Joomla 3

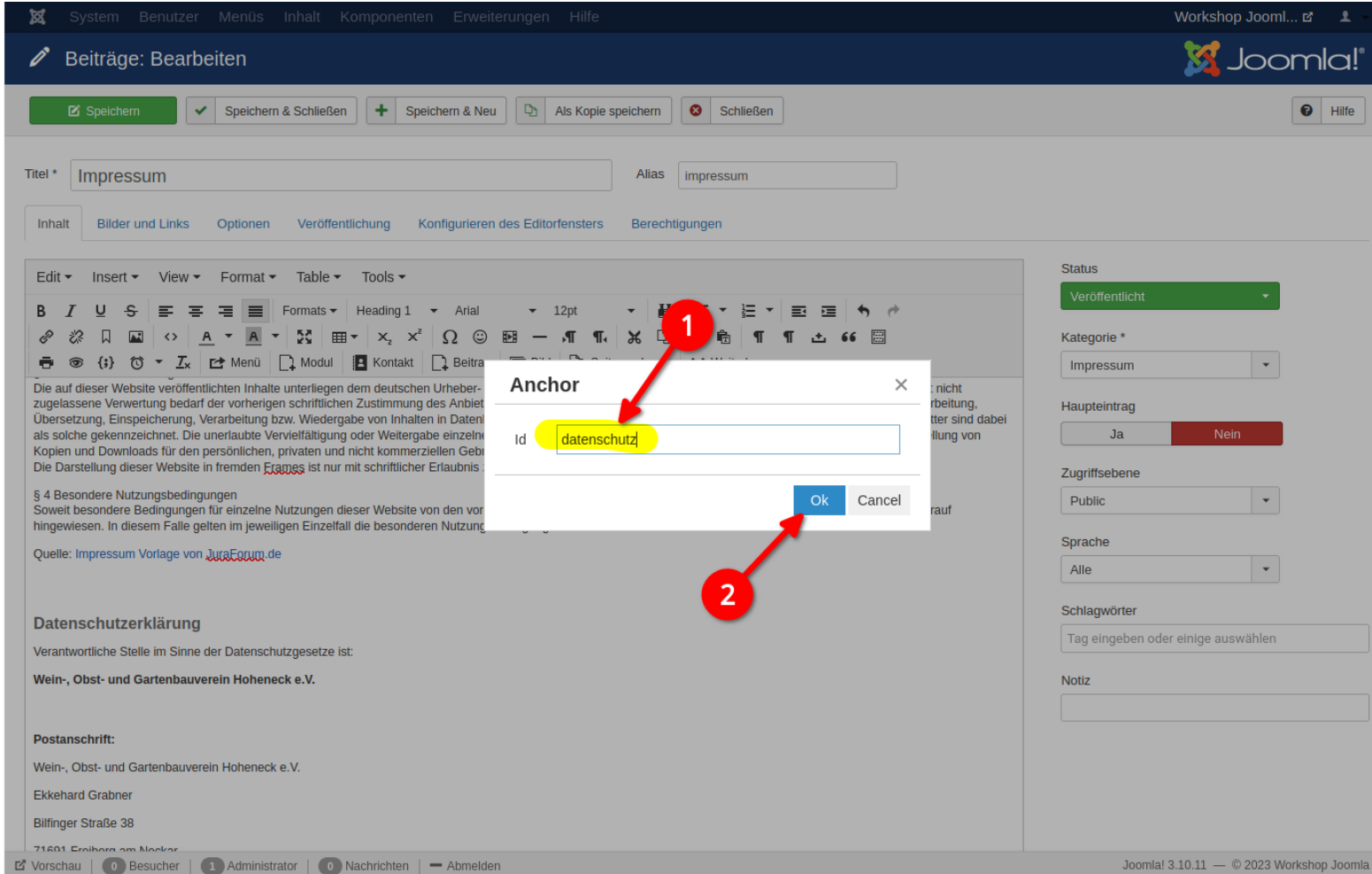
An dieser Stelle wird eine Sprungmarke bzw. Ein Anker gesetzt:

1. Insert (Einfügen) anklicken
2. Anchor (Anker) anklicken



# Formulare erstellen

## Der Link zur Datenschutzerklärung



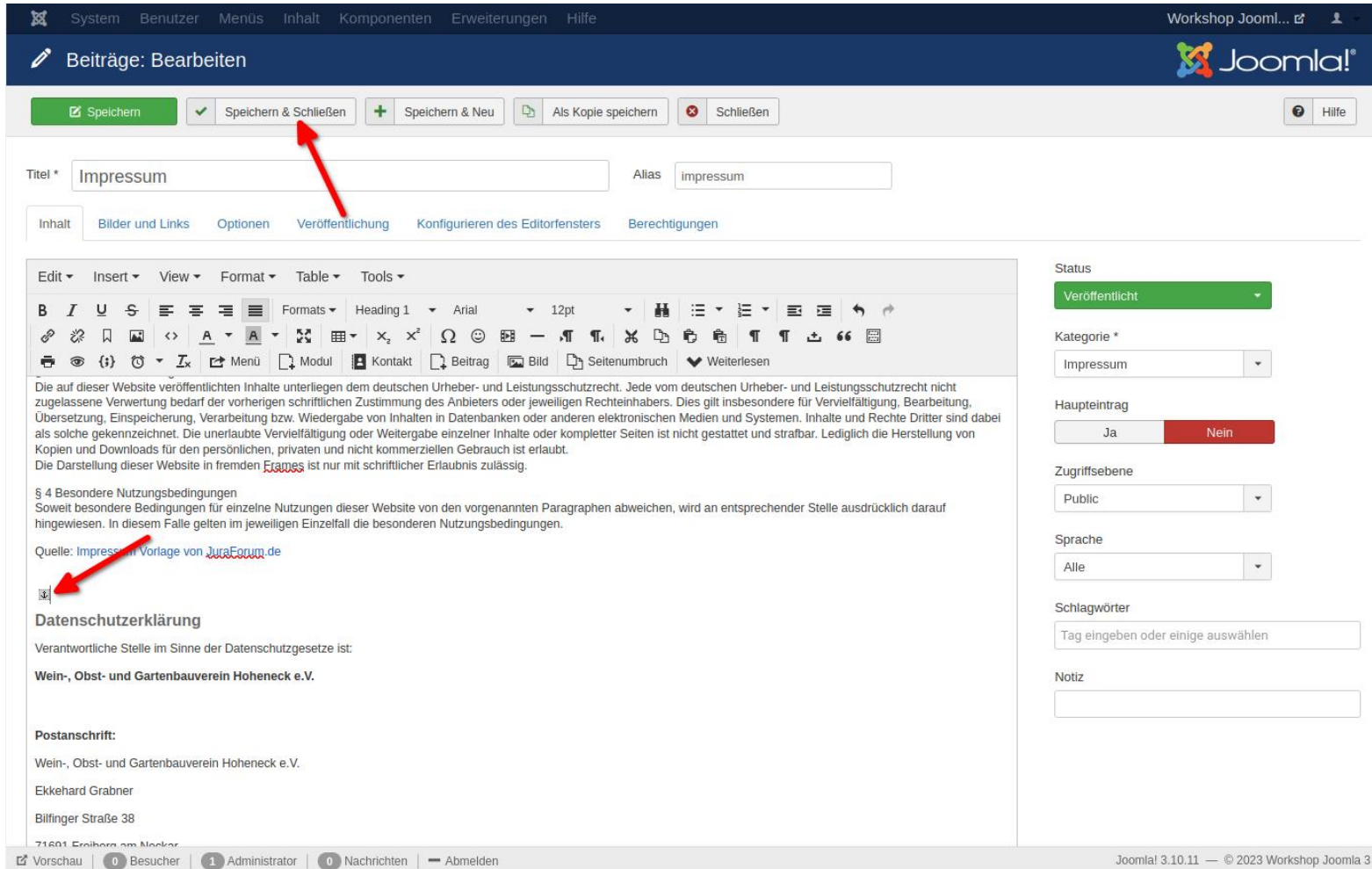
The screenshot shows the Joomla! administrator interface for editing an article titled 'Impressum'. The 'Anchor' dialog box is open, showing the 'Id' field with the text 'datenschutz'. The 'Ok' button is highlighted with a red circle and the number '2'. The background shows the article content, including a section for 'Datenschutzerklärung' (Data Protection Declaration) with the text 'Verantwortliche Stelle im Sinne der Datenschutzgesetze ist: Wein-, Obst- und Gartenbauverein Hoheneck e.V.' and contact information for Ekkehard Grabner at Bliffinger Straße 38, 71681 Erbenheim am Neckar.

1. Eine eindeutige Bezeichnung eingeben, klein geschrieben, keine Leer- oder Sonderzeichen
2. Mit OK bestätigen



# Formulare erstellen

## Der Link zur Datenschutzerklärung



System Benutzer Menüs Inhalt Komponenten Erweiterungen Hilfe Workshop Joomla!...

Beiträge: Bearbeiten Joomla!

Speichern Speichern & Schließen Speichern & Neu Als Kopie speichern Schließen Hilfe

Titel \* Impressum Alias impressum

Inhalt Bilder und Links Optionen Veröffentlichung Konfigurieren des Editorfensters Berechtigungen

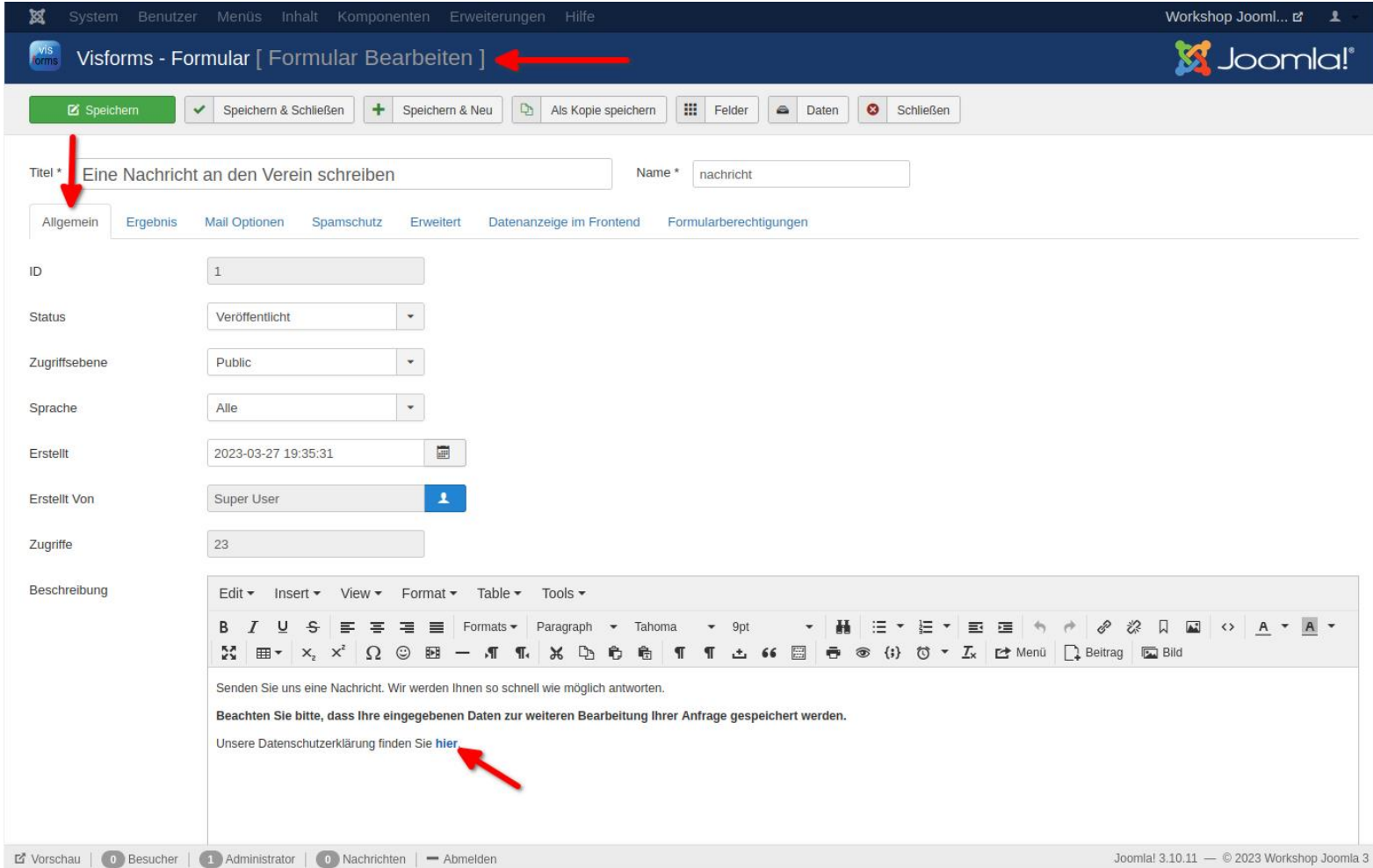
Edit Insert View Format Table Tools

B I U S     Formats Heading 1 Arial 12pt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           



# Formulare erstellen

## Der Link zur Datenschutzerklärung



System Benutzer Menüs Inhalt Komponenten Erweiterungen Hilfe Workshop Joomla!...

Visforms - Formular [ Formular Bearbeiten ]

Speichern Speichern & Schließen Speichern & Neu Als Kopie speichern Felder Daten Schließen

Titel \* Eine Nachricht an den Verein schreiben Name \* nachricht

Allgemein Ergebnis Mail Optionen Spamschutz Erweitert Datenanzeige im Frontend Formularberechtigungen

ID 1

Status Veröffentlicht

Zugriffsebene Public

Sprache Alle

Erstellt 2023-03-27 19:35:31

Erstellt Von Super User

Zugriffe 23

Beschreibung

Edit Insert View Format Table Tools

B I U S Paragraph Tahoma 9pt

Senden Sie uns eine Nachricht. Wir werden Ihnen so schnell wie möglich antworten.

Beachten Sie bitte, dass Ihre eingegebenen Daten zur weiteren Bearbeitung Ihrer Anfrage gespeichert werden.

Unsere Datenschutzerklärung finden Sie [hier](#)

Vorschau 0 Besucher 1 Administrator 0 Nachrichten Abmelden Joomla! 3.10.11 © 2023 Workshop Joomla 3

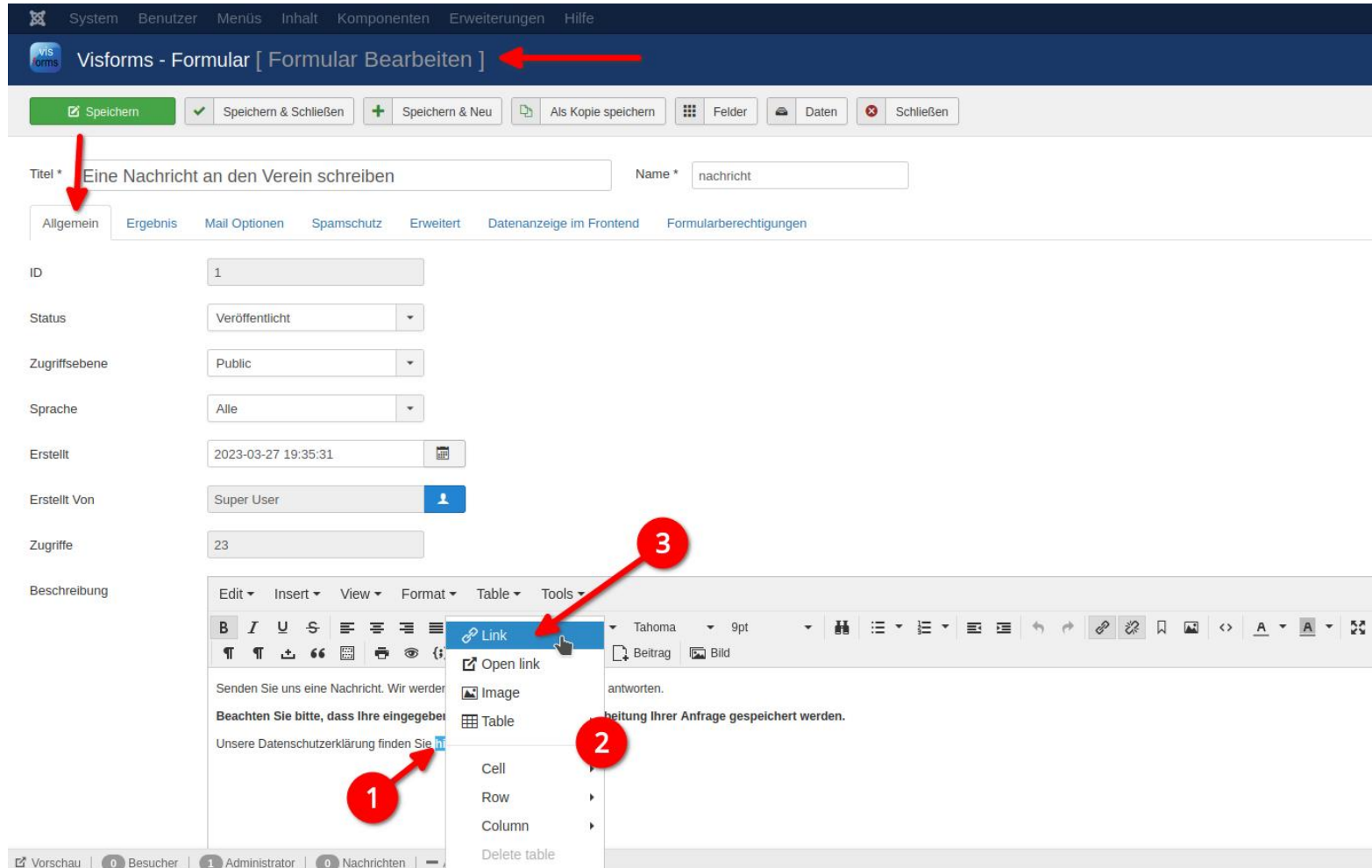
In das Formular wechseln

Unter Allgemein in der Beschreibung einen Link zur Datenschutzerklärung einfügen bzw. einen vorhanden Link bearbeiten



# Formulare erstellen

## Der Link zur Datenschutzerklärung



System Benutzer Menüs Inhalt Komponenten Erweiterungen Hilfe

Visforms - Formular [ Formular Bearbeiten ]

Speichern Speichern & Schließen Speichern & Neu Als Kopie speichern Felder Daten Schließen

Titel \* Eine Nachricht an den Verein schreiben Name \* nachricht

Allgemein Ergebnis Mail Optionen Spamschutz Erweitert Datenanzeige im Frontend Formularberechtigungen

ID 1

Status Veröffentlicht

Zugriffsebene Public

Sprache Alle

Erstellt 2023-03-27 19:35:31

Erstellt Von Super User

Zugriffe 23

Beschreibung

Edit Insert View Format Table Tools

Link

Open link

Image

Table

Cell

Row

Column

Delete table

Senden Sie uns eine Nachricht. Wir werden Ihnen antworten. Beachten Sie bitte, dass Ihre eingegebenen Daten zur Bearbeitung Ihrer Anfrage gespeichert werden. Unsere Datenschutzerklärung finden Sie hier.

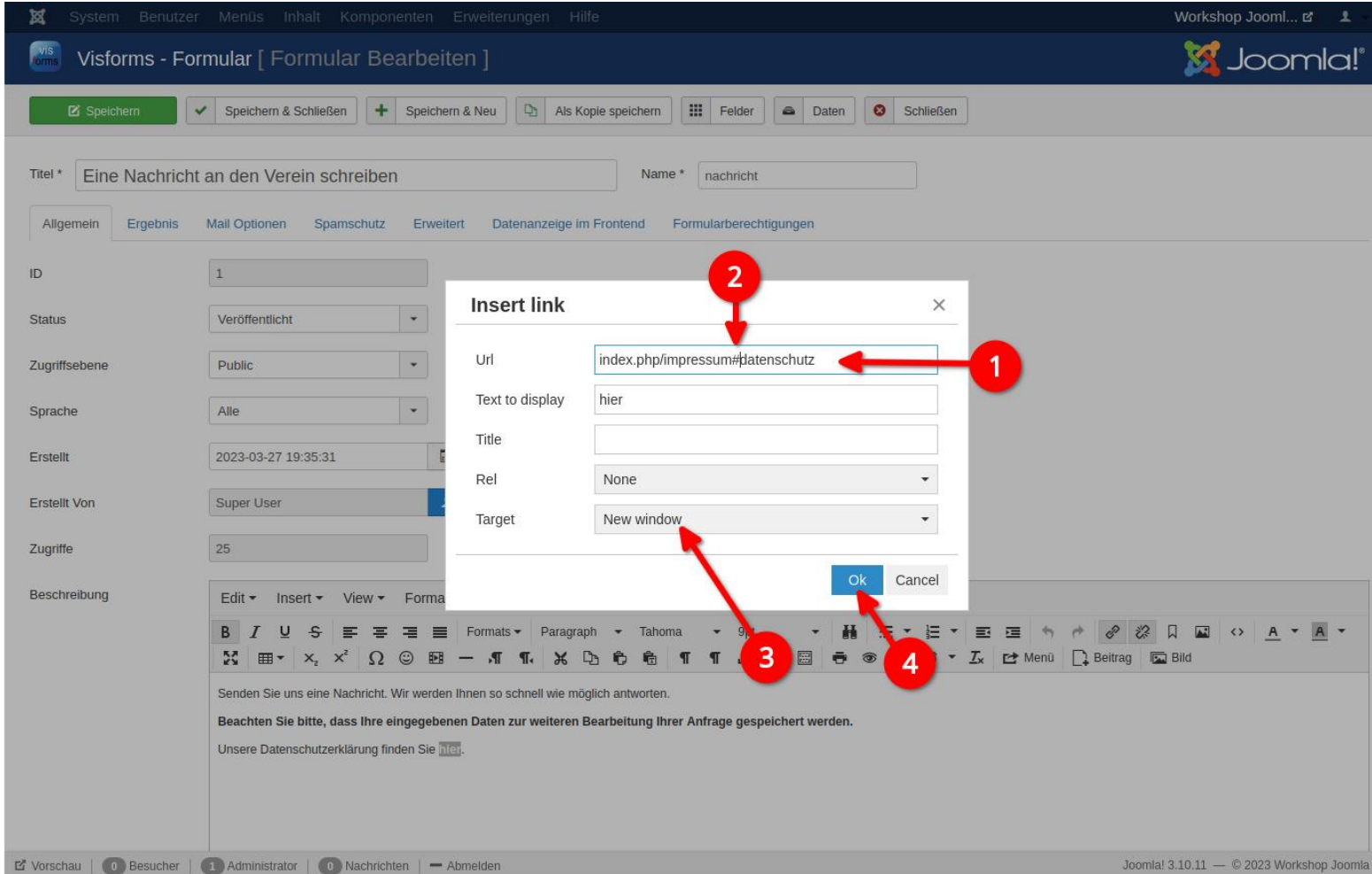
Den zu ändernden Link bzw. Text, der ein Link werden soll

1. Markieren
2. Mit der rechten Maustaste darauf klicken
3. Link anklicken



# Formulare erstellen

## Der Link zur Datenschutzerklärung



The screenshot shows the Joomla! Forms Editor interface. The main form has a title "Eine Nachricht an den Verein schreiben" and a name "nachricht". The "Insert link" dialog box is open, showing the following fields:

- Url: index.php/impressum#datenschutz
- Text to display: hier
- Title: (empty)
- Rel: None
- Target: New window

The "Ok" button is highlighted with a red circle and arrow. The background shows the form editor with a title "Eine Nachricht an den Verein schreiben" and a name "nachricht".

1. Als URL:  
index.php/impressum#datenschutz
2. Die Raute ( # ) ist der Trenner
3. In neuem Fenster öffnen, weil der/die Besucher:in in dem Formular bleiben soll
4. Mit OK den Dialog beenden

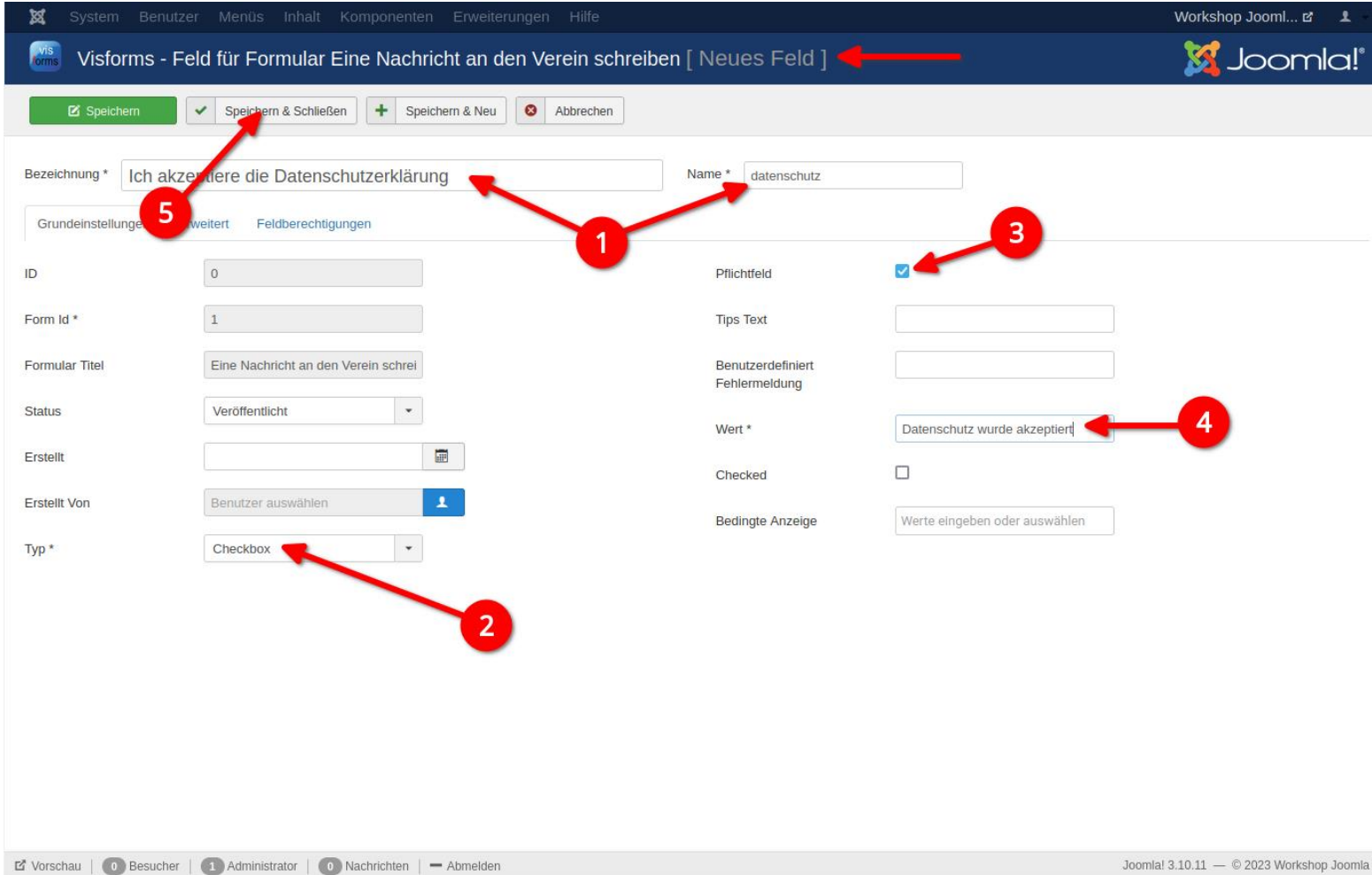
Mit Speichern & Schließen die Bearbeitung vom Formular beenden

Anschließend das Ergebnis auf der Webseite prüfen



# Formulare erstellen

## Der Link zur Datenschutzerklärung



The screenshot shows the Joomla! Forms administrator interface. The top navigation bar includes links for System, Benutzer, Menüs, Inhalt, Komponenten, Erweiterungen, and Hilfe. The main header displays the title "Visforms - Feld für Formular Eine Nachricht an den Verein schreiben [ Neues Feld ]" and the Joomla! logo. Below the header, there are buttons for "Speichern", "Speichern & Schließen", "Speichern & Neu", and "Abbrechen". The form configuration area includes fields for "Bezeichnung \*" (labeled 5), "Name \*" (labeled 1), "ID", "Form Id \*", "Formular Titel", "Status", "Erstellt", "Erstellt Von", and "Typ \*" (labeled 2). The "Typ \*" dropdown is set to "Checkbox". The "Pflichtfeld" checkbox is checked (labeled 3). The "Wert \*" field contains the text "Datenschutz wurde akzeptiert" (labeled 4). The "Bedingte Anzeige" field is set to "Werte eingeben oder auswählen". The bottom status bar shows "Vorschau", "0 Besucher", "1 Administrator", "0 Nachrichten", and "Abmelden". The footer indicates "Joomla! 3.10.11 — © 2023 Workshop Joomla 3".

Felder öffnen und ein neues Feld anlegen

1. Sorgfältig ausfüllen
2. Typ ist Checkbox
3. Es muss ein Pflichtfeld sein
4. Der Wert ist der Text, der in der E-Mail übertragen wird
5. Speichern & Schließen