

Checkliste: Beantragung der NIE (Número de Identidad de Extranjero) in Spanien

Die NIE (Número de Identidad de Extranjero) ist eine Identifikationsnummer für Ausländer in Spanien. Sie wird für zahlreiche rechtliche und wirtschaftliche Vorgänge benötigt, wie zum Beispiel bei der Eröffnung eines Bankkontos, dem Kauf einer Immobilie oder der Anmeldung beim Finanzamt. Diese Checkliste soll Ihnen helfen, alle notwendigen Schritte zur Beantragung der NIE auf einer spanischen Insel im Blick zu behalten.

Benötigte Unterlagen und Schritte:

1. Vereinbaren Sie einen Termin bei der zuständigen Ausländerbehörde (Oficina de Extranjería oder Policía Nacional).
2. Bringen Sie einen gültigen Reisepass oder Personalausweis mit (Original und Kopie).
3. Füllen Sie das Formular [EX-15 \(Solicitud de Número de Identidad de Extranjero\)](#) vollständig aus.
4. Legen Sie einen Nachweis über den Grund der Beantragung vor (z. B. Arbeitsvertrag, Immobilienkauf, Studienplatzbestätigung).
5. Zahlen Sie die Bearbeitungsgebühr ([Formular 790, Código 012](#) – ausgefüllt und bezahlt) und bringen Sie den Zahlungsnachweis mit.
6. Erbringen Sie einen Nachweis über Ihren Wohnsitz in Spanien (z. B. Mietvertrag, Hotelbuchung oder Meldebescheinigung).
7. Bringen Sie gegebenenfalls Passfotos mit (je nach Behörde erforderlich).
8. Erscheinen Sie persönlich zum Termin (in der Regel erforderlich).
9. Erstellen Sie Kopien aller eingereichten Dokumente für Ihre eigenen Unterlagen.

Zusätzliche Hinweise:

- Informieren Sie sich frühzeitig über die Terminverfügbarkeit, da Wartezeiten mehrere Wochen betragen können.
- Die Anforderungen können je nach Region leicht variieren. Es empfiehlt sich, die Website der zuständigen Behörde zu konsultieren.
- Alle Dokumente sollten nach Möglichkeit ins Spanische übersetzt sein, insbesondere fremdsprachige Nachweise.